



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเลี้ยงรับรอง  
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองเป็นไปโดยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปี หมวดค่าใช้สอย เรียกว่า “ค่าเลี้ยงรับรอง”

ข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เฉพาะสำหรับบุคคลหรือคณะบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์กร มูลนิธิ หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

(๒) บุคคลที่ปฏิบัติงานหรือได้รับเชิญให้ร่วมงานหรือให้ความช่วยเหลือ มหาวิทยาลัย แต่ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษหรือการยืมตัว มาช่วยปฏิบัติราชการ

(๓) บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาในนามของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

(๔) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ต้องปฏิบัติงานหรือได้รับเชิญให้ เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ (๑) - (๓)

ข้อ ๖ ค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ ๕(๑) - (๔) ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเลี้ยงรับรองมือกลางวัน ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท ต่อมือ
- (๒) ค่าเลี้ยงรับรองมือเย็น ไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาท ต่อมือ
- (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๖๐ บาท ต่อมือ

ข้อ ๗ ให้ขออนุมัติและเบิกค่าเลี้ยงรับรองตามแบบขออนุมัติแนบท้ายระเบียบนี้ และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเลี้ยงรับรองนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรองได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่นๆ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

## แบบขออนุมัติและเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

ส่วนราชการ.....

ที่ ศช..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติและขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

เรียน .....

ด้วย .....

เป็นบุคคลหรือคณะบุคคล ดังต่อไปนี้

- 1) เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนหน่วยงานต่างประเทศที่มาในนามของรัฐบาล องค์การ มูลนิธิ หรือสถาบันต่างประเทศ จำนวน.....คน
- 2) บุคคลที่ปฏิบัติงาน หรือได้รับเชิญให้ร่วมงาน หรือให้ความช่วยเหลือมหาวิทยาลัยฯ ในฐานะใดฐานะหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัยฯ แต่ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์พิเศษ จำนวน.....คน
- 3) บุคคล หรือคณะบุคคลที่มาในนามกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น จำนวน.....คน
- 4) ข้าราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรอง จำนวน.....คน
- 5) อื่นๆ ..... จำนวน.....คน

ได้มา หรือรับเชิญให้มา เพื่อ .....

.....ตั้งแต่ วันที่.....ถึงวันที่.....

ดังนั้น จึงใคร่ขอจัดเลี้ยงรับรองและขอเบิกเงินค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าว ดังต่อไปนี้

กรณีปกติ (ตามข้อกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ..... ค่าเลี้ยงรับรอง)

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับอาหารกลางวัน ระหว่างวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับอาหารเย็น ระหว่างวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

กรณีพิเศษ (นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ฉบับที่ ค่าเลี้ยงรับรอง)

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับอาหารกลางวัน ระหว่างวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับอาหารเย็น ระหว่างวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเลี้ยงรับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระหว่างวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....)

โดยใช้เงินแผนงาน.....งาน.....

.....กองทุน.....งบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

.....