



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๖ ข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยประจำส่วนราชการหรือหน่วยงาน

"ส่วนราชการหรือหน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"เงินอุดหนุนการวิจัย" หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒

"โครงการวิจัย" หมายความว่า แบบแผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อการวิจัย และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน ให้ดำเนินการ

"หัวหน้าโครงการวิจัย" หมายความว่า ผู้ดำเนินการหลักในกิจกรรมของโครงการวิจัย

"ผู้ร่วมวิจัย" หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรมของโครงการวิจัยซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักดูแลรับผิดชอบ

"ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน มอบหมาย

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัยประจำส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการรวมทั้งผลงานและผลผลิตจากการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยจัดให้มีข้อตกลงและกำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติต่างๆ รวมทั้งประสานข้อมูลโครงการวิจัยระหว่างส่วนราชการหรือหน่วยงานกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับประกันอุดหนุนการวิจัย กับหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามรูปแบบและเงื่อนไขที่ส่วนราชการหรือหน่วยงาน กำหนด

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ร่วมวิจัยเบิกจ่ายเงินแทนได้

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เบิกจ่ายตามข้อกำหนดในเอกสารสัญญารับประกันอุดหนุนการวิจัย โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๑๒ กรณีที่โครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ขอคืนเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีกไม่เกินสิบสองเดือนปฏิทิน นับจากสิ้นปีงบประมาณโดยถือว่ามิหนี่ผูกพัน

ข้อ ๑๓ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ การยกเลิกโครงการ หรืออื่น ๆ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้