

หน้าซองจดหมาย  
 690  
 วันที่ 5 ส.ค. 2547  
 เวลา 10.00 น.

กองคลัง  
 วันที่ 29 ก.ค. 2547  
 สำนักงานอธิการบดี

งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
 วันที่ 29 ก.ค. 2547 เวลา 17.00 น.  
 98 กค 47



**ด่วนมาก**

ที่ ศธ 0509.3/ 3 143

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
 รับที่ 3967  
 วันที่ 29 ก.ค. 2547  
 เวลา 8.47 น.

รองอธิการบดีฝ่ายบริการ  
 วันที่ 5237 วันที่ - 3 AUG 2004

ถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดทำระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมการเพิ่มสมรรถนะฯ พ.ศ.2547 และปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการทุนกิจกรรมวิชาการ โดยปรับอัตราค่าใช้จ่ายโครงการทุนวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายใต้โครงการทุนพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน ในส่วนของอัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย กรณีที่มีระยะเวลาโครงการเกิน 30 วัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงใคร่ขอให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้ดำเนินการเวียนแจ้งระเบียบดังกล่าวนี้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในสถาบันได้รับทราบ และหากมหาวิทยาลัย/สถาบัน อาจารย์ เจ้าของโครงการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องการศึกษาและนำข้อมูลเรื่องระเบียบค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปของทั้งสองโครงการไปใช้สามารถดาวน์โหลดข้อมูลจากเว็บไซต์ [www.mua.go.th/~basd](http://www.mua.go.th/~basd) ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

15 ธ.ค. 2547  
 อ. น. น. จ.  
 รมช.อธิการบดี  
 สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
 กรมการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
 กระทรวงศึกษาธิการ  
 112/2547/อ.น.น.จ. / ส.ค. 2547  
 อ. น. น. จ.  
 อ. น. น. จ.



สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร  
 กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา  
 โทร 026447029-30 ต่อ 514,515  
 โทรสาร 023545541

- อนุมัติดังเสนอ
- ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

- 3, ส.ค. 2547



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมการเพิ่มสมรรถนะ  
และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. 2547

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการส่งเสริมการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ กิจกรรมทุนดูงานทางห้องปฏิบัติการหรือภาคสนามในต่างประเทศ กิจกรรมทุนวิจัยในต่างประเทศ กิจกรรมทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และการจัดสัมมนาวิชาการในประเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี ซึ่งเป็นศาสตร์หรือวิทยาการใหม่ ๆ ฉะนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นควรวางระเบียบเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0409.6 / ว.113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการส่งเสริมการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“โครงการ” หมายความว่า โครงการส่งเสริมการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

“โครงการทุนกิจกรรม” หมายความว่า โครงการทุนกิจกรรมที่อยู่ภายใต้โครงการ ได้แก่ โครงการทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ โครงการทุนดูงานในต่างประเทศ โครงการทุนวิจัยในต่างประเทศ โครงการทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และโครงการจัดสัมมนาวิชาการในประเทศ

“โครงการทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ” หมายความว่า โครงการทุนฝึกอบรมที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนเพื่อไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ภายใต้โครงการ

“โครงการทุนดูงานในต่างประเทศ” หมายความว่า โครงการทุนดูงานที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนเพื่อไปดูงานทางห้องปฏิบัติการหรือภาคสนามในต่างประเทศภายใต้โครงการ

“โครงการทุนวิจัยในต่างประเทศ” หมายความว่า โครงการทุนวิจัยในต่างประเทศที่จัดสรรให้ผู้รับทุนเพื่อไปทำวิจัยในต่างประเทศภายใต้โครงการ

“โครงการทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ” หมายความว่า โครงการทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อมาให้ความรู้ วิทยาการใหม่ ๆ แก่อาจารย์ นักวิชาการและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“โครงการจัดสัมมนาวิชาการในประเทศ” หมายความว่า โครงการทุนจัดสัมมนาวิชาการในประเทศไทยเพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่ผู้รับทุนได้รับมา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ” หมายความว่า ผู้เชี่ยวชาญที่เป็นชาวต่างประเทศและให้หมายความรวมถึงผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญชาติไทยที่พำนักอยู่ในต่างประเทศด้วย

“ผู้รับทุน” หมายความว่า คณะอาจารย์หรือคณะนักวิจัยตั้งแต่สองคนขึ้นไปในมหาวิทยาลัยของรัฐในสังกัดและในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ได้รับทุนโครงการส่งเสริมการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 5 โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ให้ทุนแก่อาจารย์และนักวิจัยเป็นหมู่คณะ เพื่อไปนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีซึ่งเป็นศาสตร์หรือวิทยาการใหม่ ๆ ของโลกจากมหาวิทยาลัย/สถาบันที่มีชื่อเสียงระดับชั้นนำของโลกกลับมาถ่ายทอดและร่วมกันเป็นหมู่คณะ ในการบริหารจัดการองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ได้รับมาและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ สิ่งประดิษฐ์หรือผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่งผลต่อการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ 6 ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้บริหารโครงการ หรือมอบอำนาจการบริหารโครงการทั้งหมด หรือบางส่วนให้กับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นดำเนินการแทนได้

ข้อ 7 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการทุนกิจกรรมตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือผู้ที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบนี้ มีดังนี้

8.1 ค่าใช้จ่ายโครงการทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(1) กรณีที่โครงการทุนมีระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน ให้ผู้รับทุนเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักในต่างประเทศ เป็นแบบรายวันตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ

(2) กรณีที่โครงการทุนมีระยะเวลาเกินกว่าสามสิบวัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย ตามอัตราที่ ก.พ. กำหนดให้แก่แก่นักเรียนทุนในแต่ละประเทศและให้เพิ่มอัตร้อยละยี่สิบห้าของอัตราดังกล่าวตั้งแต่เดือนแรกของการเดินทาง

2) ค่ายานพาหนะ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายที่สถาบันต่างประเทศเรียกเก็บจากการเข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

4) ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (วีซ่า) ค่าภาษีสนามบิน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

5) ค่าเครื่องแต่งกาย ให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

8.2 ค่าใช้จ่ายโครงการทุนดูงานในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อ 8.1

8.3 ค่าใช้จ่ายโครงการทุนวิจัยในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

1) ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินไป-กลับ ระหว่างประเทศ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

2) ค่าธรรมเนียม/ค่าลงทะเบียน/วัสดุ เพื่อการทำวิจัย เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 350,000.- บาท โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หนึ่งครั้งต่อหนึ่งทุน

3) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เบิกได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 18,750.- บาท โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้หนึ่งครั้งต่อหนึ่งทุน

4) ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

5) ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (วีซ่า) ค่าภาษีสนามบิน เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

6) ค่าเครื่องแต่งกายให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าเครื่องแต่งตัวข้าราชการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

7) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม

ข้อ 8.1

8.4 ค่าใช้จ่ายโครงการทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เพื่อบรรยายวิชาการ หรืออบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับองค์ความรู้ วิทยาการใหม่ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ของโลก ให้แก่อาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

- 1) ค่าอาหารประจำวันไม่เกินวันละ 2,000.- บาท
- 2) ค่าที่พักตามอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9
- 3) ค่าสมนาคุณในการบรรยายของวิทยากรซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ชั่วโมงละ 2,000.- บาท
  - 4) ค่าพาหนะเดินทาง
    - (1) ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน ไป- กลับ ระหว่างประเทศ ให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9
    - (2) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศไทย
      - ก. กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนระดับ 9
      - ข. กรณีเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางปรับอากาศหรือรถไฟให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9
      - (3) ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000.- บาท
      - (4) ค่าเช่ารถเหมาจ่าย เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000.- บาท

5) ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม สัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

8.5 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดสัมมนาวิชาการในประเทศ ให้เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายตามวรรคหนึ่งต้องมีหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9 การดำเนินการขออนุมัติค่าใช้จ่ายตามข้อ 8 ให้ปฏิบัติ ดังนี้

9.1 ให้สำนักที่รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติโครงการทุนกิจกรรม

9.2 การขออนุมัติโครงการทุนกิจกรรมตาม (1) ต้องแนบรายชื่อผู้รับทุนหรือรายชื่อผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ แล้วแต่กรณี แผนปฏิบัติการ กำหนดการเดินทาง รายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย และอัตราค่าใช้จ่าย หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันทางวิชาการในต่างประเทศ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณาโครงการ เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

9.3 เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติโครงการทุนกิจกรรมแล้ว ให้สำนักที่รับผิดชอบโครงการนำส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยไปดำเนินการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ข้อ 10 การดำเนินงานในส่วนของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบบริหารค่าใช้จ่าย ตามข้อ 8 โดยการขออนุมัติเบิกจ่ายต้องแนบหลักฐานโครงการทุนกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการทุนก่อนกำหนดการเดินทางของผู้รับทุนหรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ หรือก่อนมีการจัดสัมมนาวิชาการในประเทศ ให้แนบโครงการทุนกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงนั้น เป็นหลักฐานการประกอบการพิจารณาด้วย

การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามที่กำหนดเพิ่มเติมท้ายระเบียบนี้ เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ 11 ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจสองประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน โดยใช้ชื่อบัญชีว่า "เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ...(ชื่อมหาวิทยาลัย)..." ทั้งนี้ จะนำเงินอุดหนุนของโครงการทุนกิจกรรมที่ได้รับไปใช้ก่อนนำฝากมิได้

ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากในบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 11 ให้เขียนเช็คสั่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่สั่งจ่ายเท่านั้น ห้ามมิให้ถอนเงินสดจากบัญชีประเภทออมทรัพย์

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินโดยแยกประเภทค่าใช้จ่าย และในแผนการเบิกจ่ายเงินให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในแต่ละเดือนด้วย

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินในเดือนที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบการเบิกเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องปรากฏว่ามีค่าใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของยอดเงินที่ได้เบิกจ่ายในเดือนที่ผ่านมา

ข้อ 14 ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และจัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงินตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ทุกโอกาส

ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุนกิจกรรมต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในสามสิบวันนับถัดจากวันเสร็จสิ้นโครงการทุนกิจกรรม

ข้อ 16 ให้เจ้าหน้าที่สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จัดทำบัญชีการเงินของโครงการตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 17 กรณีมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 18 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 19 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

สำหรับการจ่ายเงินงบประมาณที่ขอเกินไว้เบิกเหลือในปีในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการและวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขอเกินเงินไว้เบิกเหลือปีได้อีกหกเดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณโดยให้ถือว่ามิหนี่ผูกพัน และให้จ่ายเพียงสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เกินเงินไว้เบิกเหลือปี

กรณีสิ้นสุดหรือยกเลิกโครงการให้ดำเนินการดังนี้

19.1 ให้มหาวิทยาลัยทำรายงานการเงินของโครงการเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการ หากมีเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545

19.2 ให้เจ้าหน้าที่สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทำรายงานการเงินและบัญชีของโครงการเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ หากมีเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6 / ว.113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545

19.3 ให้สำนักที่รับผิดชอบโครงการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดทำรายงานโครงการทั้งหมดเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อทราบ

ข้อ 20 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ข้อ 21 การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

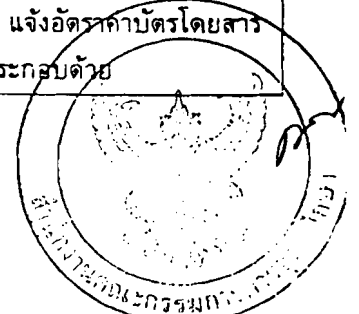


(รองศาสตราจารย์ภาวิศ ทองโรจน์)  
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ  
ที่มาประชุม/สัมมนาหรือปฏิบัติงานในประเทศไทย

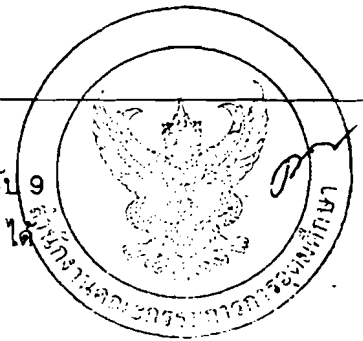
| รายการ               | อัตรา  | หลักฐาน                                 | หมายเหตุ   |
|----------------------|--|---|--|
| 1. ค่าอาหารประจำวัน  | 1,200 บาท/วัน  | - ใบสำคัญรับเงิน                        |  |
| 2. ค่าที่พัก         | ตามจ่ายจริง<br>ไม่เกิน 2,200 บาท/วัน<br>ตามอัตราเทียบเท่า<br>ข้าราชการพลเรือน<br>ระดับ 9                         | - ใบสำคัญรับเงิน และ<br>FOLIO           |  |
| 3. ค่าสมนาคุณวิทยากร | ชั่วโมงละ 2,000 บาท<br>เฉพาะที่มีชั่วโมงบรรยาย   | - ใบสำคัญรับเงิน                        |  |
| 4. ค่าพาหนะเดินทาง   | 1. ค่าพาหนะเดินทาง<br>จากต่างประเทศมา<br>ประเทศไทย ให้เบิก<br>ได้ในอัตราเทียบเท่า<br>ข้าราชการพลเรือน<br>ระดับ 9 | - กากตัวเครื่องบินและ<br>ใบเสร็จรับเงิน | 1. ชื่อจากบริษัทการบินไทย จำกัด<br>โดยตรง<br>2. ชื่อตัวการบินไทย จำกัด จาก<br>บริษัทตัวแทนจำหน่าย หรือ<br>บริษัททัวร์<br>3. ชื่อตัวสายการบินอื่น<br>แต่ทั้งนี้ ข้อ 2 และข้อ 3 อัตรา<br>ต้องไม่เกินชั้นธุรกิจ ที่ชื่อจากบริษัท<br>การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยตรง<br>และจะต้องมีหนังสือจากบริษัท<br>การบินไทย แจ้งอัตราค่าบัตรโดยสาร<br>เครื่องบินประกอบด้วย |
|                      | 2. ค่าพาหนะเดินทาง<br>ในประเทศไทยโดย<br>เครื่องบิน ให้เบิกได้<br>ในอัตราเทียบเท่า<br>ข้าราชการพลเรือน<br>ระดับ 9 | - กากตัวเครื่องบินและ<br>ใบเสร็จรับเงิน | 1. ชื่อจากบริษัทการบินไทย จำกัด<br>โดยตรง<br>2. ชื่อตัวการบินไทย จำกัด จาก<br>บริษัทตัวแทนจำหน่าย หรือ<br>บริษัททัวร์<br>3. ชื่อตัวสายการบินอื่น<br>แต่ทั้งนี้ ข้อ 2 และข้อ 3 อัตรา<br>ต้องไม่เกินชั้นธุรกิจ ที่ชื่อจากบริษัท<br>การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยตรง<br>และจะต้องมีหนังสือจากบริษัท<br>การบินไทย แจ้งอัตราค่าบัตรโดยสาร<br>เครื่องบินประกอบด้วย |



| รายการ | อัตรา  | หลักฐาน                        | หมายเหตุ |
|--------|--|--------------------------------|----------|
|        | 3. ค่าพาหนะเดินทาง<br>ในประเทศไทย โดย<br>รถปรับอากาศ<br>ประจำทางหรือรถไฟ<br>ให้เบิกได้ในอัตรา<br>เทียบเท่าข้าราชการ<br>พลเรือน ระดับ 9 | - ใบรับรองแทนใบเสร็จ<br>บก.111 |          |
|        | 4. ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง<br>ตามที่จ่ายจริง<br>แต่ไม่เกินวันละ<br>2,000 บาท   | - ใบรับรองแทนใบเสร็จ<br>บก.111 |          |
|        | 5. ค่าเช่ารถเหมาจ่าย<br>ตามที่จ่ายจริง<br>แต่ไม่เกินวันละ<br>2,000 บาท   | - ใบเสร็จรับเงิน               |          |

หมายเหตุ

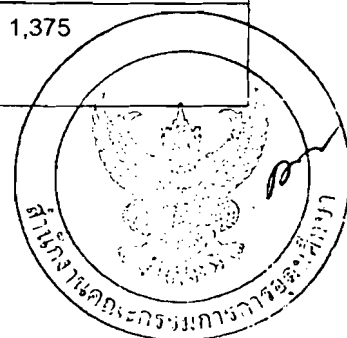
กรณีนี้ระบุว่าเบิกได้ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9  
ให้ตรวจสอบอัตราปัจจุบัน เพราะอาจมีการปรับอัตราขึ้น - ลง ได้



กลุ่มพัฒนาศึกษาภาพคนอาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา  
สำนักส่งเสริมและพัฒนาศึกษา

อัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย  
กรณีมีระยะเวลาของโครงการ ณ ต่างประเทศเกิน 30 วัน

| ประเทศ                                 | ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย<br>ของนักเรียนทุนตามเกณฑ์ ก.พ.<br>(ต่อเดือน) | ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย<br>เมื่อปรับเพิ่ม 25% |
|--|---|--|
| สหรัฐอเมริกา<br>(ดอลลาร์สหรัฐ)         | 1,100-1,200   | 1,375 – 1,500                                      |
| อังกฤษ<br>(ปอนด์)                      | 730   | 912.5  |
| สหพันธ์สาธารณรัฐ<br>เยอรมัน (ยูโร)     | 800   | 1,000  |
| ญี่ปุ่น<br>(เยน)                       | 172,500   | 215,625  |
| นิวซีแลนด์<br>(ดอลลาร์นิวซีแลนด์)      | 1,450   | 1,812.5  |
| ฝรั่งเศส (ยูโร)                        |   |  |
| - พักในหอพัก                           | 870   | 1,087.5  |
| - พักนอกหอพัก                          | 950   | 1,187.5  |
| ออสเตรเลีย<br>(ดอลลาร์ออสเตรเลีย)      | 1,400   | 1,750  |
| สาธารณรัฐประชาชน<br>จีน (ดอลลาร์สหรัฐ) | 800   | 1,000  |
| สเปน<br>(ดอลลาร์สหรัฐ)                 | 1,600   | 2,000  |
| เบลเยียม (ยูโร)                        | 750   | 937.5  |
| เนเธอร์แลนด์<br>(ยูโร)                 | 860   | 1,075  |
| สหพันธรัฐรัสเซีย<br>(ดอลลาร์สหรัฐ)     | 1,100   | 1,375  |



| ประเทศ                   | ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย<br>ของนักเรียนทุนตามเกณฑ์ ก.พ.<br>(ต่อเดือน) | เมื่อปรับเพิ่ม 25% |
|--------------------------|---|--------------------|
| แคนาดา<br>(ดอลลาร์สหรัฐ) | 1,100   | 1,375              |
| สวีเดน<br>(โคโลน)        | 8,700   | 10,875             |

**หมายเหตุ**

- (1) ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
- (2) ใช้ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยมหาวิทยาลัยต่างประเทศเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
- (3) ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
- (4) ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าประกันสุขภาพเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย
- (5) ผู้รับทุนมีสิทธิ์เบิกค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ ระหว่างประเทศไทยกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ  
ได้ 1 ครั้ง โดยเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง (โดยประหยัด) และใช้กากดัวเครื่องบินและใบเสร็จรับเงิน  
เป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการดังนี้

(5.1) ชื่อจากบริษัทการบินไทยจำกัดโดยตรง

(5.2) ชื่อตัวการบินไทยจำกัดจากบริษัทตัวแทนจำหน่าย หรือบริษัททัวร์ราคาจะต้องถูกกว่า  
ที่ชื่อจากบริษัทการบินไทย จำกัด

(5.3) ชื่อตัวสายการบินอื่นที่มีใช้การบินไทยจำกัด และสายการบินที่ร่วมมือกับการบินไทย  
ราคาจะต้องถูกกว่าการบินไทยไม่น้อยกว่า 25%

กรณีข้อ (5.2) และ (5.3) จะดำเนินการได้ให้หน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐมีหนังสือ  
สอบถามอัตราค่าโดยสารเครื่องบินจากบริษัทการบินไทย จำกัด และให้บริษัทการบินไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งราคา  
ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเพื่อเป็นหลักฐานแนบ  
ประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง

