

A.2.4

ที่ กค 0502/ว 49

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

23 มีนาคม 2535

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการสำหรับบุคคลภายนอก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 76 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2534

ตามที่กระทรวงการคลังประกาศใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 แล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดขึ้นโดยเฉพาะสำหรับบุคคลอื่นที่มีเชื้อข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ และเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเป็นไปในแนวเดียวกันทั้งคล่องตัวในทางปฏิบัติ กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรวางหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. การฝึกอบรมที่จะเบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์นี้ หมายถึง การฝึกอบรม การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษาหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดขึ้นในประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรืออื่นๆ ทำนองเดียวกัน และหมายความรวมถึงการไปดูงานฝึกงานในประเทศด้วย

2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลอื่นที่มีเชื้อข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ อนุมัติให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2534 เว้นแต่

2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายเท่ากับการฝึกอบรมระดับต้น

2.2 ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ทั้งที่เป็นบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ข้าราชการและหรือลูกจ้างของทางราชการที่เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรหรือโครงการดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

2.2.1 กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดอาหาร ที่พัก และยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

A 2 - 10

ค่าอาหาร

กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

ครบทุกมื้อ ไม่เกินคนละวันละ 150 บาท

ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินคนละวันละ 75 บาท

กรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน

ครบทุกมื้อ ไม่เกินคนละวันละ 250 บาท

ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินคนละวันละ 125 บาท

ค่าที่พัก

กรณีใช้สถานที่พักแรมของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง ความสภาพของสถานที่ เว้นแต่กรณีเหลือเศษสองคนต่างเพศกันซึ่งมิได้เป็นคู่สมรสหรือเหลือเศษคนเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาจัดให้พักตามความเหมาะสม

อัตราค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เฉลี่ยไม่เกินคนละวันละ 300 บาท

ค่ายานพาหนะ

ค่ายานพาหนะเดินทางก่อน หลัง หรือระหว่างการประชุม และหรือระหว่างการดำเนินงาน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมหรือกรณีขีมนยานพาหนะจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น หรือเอกชน ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

(2) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือยานพาหนะอื่นนอกจาก (1) ให้อนุโลมปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ตามหลักเกณฑ์แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง ทั้งนี้ สำหรับกรณีค่าเช่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด

2.2.2 กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักและหรือยานพาหนะ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในส่วนที่มีได้จัดให้ ดังนี้

(1) การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารไม่เกินคนละวันละ

100 บาท

การฝึกอบรมที่จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารตามความเหมาะสมไม่เกิน 2 ใน 3 ของค่าอาหารตามวรรคแรก

(2) ค่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละวันละ 300 บาท

(3) ค่ายานพาหนะ ให้อนุโลมเบิกจ่ายในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 ตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการโดยยานพาหนะประจำทาง

(4) ข้าราชการและหรือลูกจ้างของทางราชการที่เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ให้เบิกจ่ายโดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่นจะให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดก็ได้

การฝึกอบรมที่จัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามความเหมาะสม ไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย

(5) การเดินทางไปกลับของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักกับสถานที่จัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

2.3 ค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะสำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม ข้าราชการ และลูกจ้างของทางราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม ให้ถือปฏิบัติดังนี้

2.3.1 กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมจัดอาหาร ที่พัก และยานพาหนะเช่นเดียวกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ให้เบิกจ่ายโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ 2.2 เว้นแต่การจัดห้องพักสำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมพิจารณาตามความเหมาะสม

2.3.2 กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมในส่วนที่มีได้จัดให้ โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายใต้เงื่อนไขข้อ 2.2.2(4) วรรคท้าย และ (5)

2.3.3 กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมไม่ประสงค์จะจัดอาหาร ที่พัก และยานพาหนะตามข้อ 2.3.1 และ ข้อ 2.3.2 ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับประธานในพิธีเปิดปิดการฝึกอบรม ข้าราชการและลูกจ้างของทางราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม วิทยากร แขกผู้มี

เกียรติ และผู้ติดตาม โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่จัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง

3. การฝึกอบรมที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายในประเทศหรือต่างประเทศ หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะเป็นเงิน บริการ หรือทรัพย์สินทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้วแต่กรณี

กรณีได้รับความช่วยเหลือบางส่วน หากจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายสมทบ ให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

4. กรณีส่วนราชการจัดฝึกอบรมร่วมกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ซึ่งต้องออกค่าใช้จ่ายบางส่วนสมทบด้วย ให้ส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบตามประเภทค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ข้างต้น

5. การเบิกจ่าย ให้อนุโลมถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 78 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2534 เว้นแต่การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการให้ใช้ใบสำคัญรับเงินที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งแนบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อประกอบการขอเบิกเงินกับหน่วยงานการเงินของส่วนราชการด้วย

6. กรณีส่วนราชการได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมก่อนหลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ หรือมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ส่วนราชการนั้นเบิกค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติหลักการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในรุ่นนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พันส สิมะเสถียร

(นายพันส สิมะเสถียร)

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง