



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓ www.conference.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๑ ๑๓๓

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

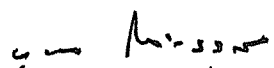
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ทุกหน่วยงาน

ด้วยกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๐ พิจารณาแล้วมีมติให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

| ระดับ | ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามอัตรา กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๐ (บาท/วัน) | ค่าที่พักเหมาจ่ายอัตราตามมติเดิม (บาท/วัน) |
|-----------|--|---|
| ๑-๒ | ๑๘๐ | ไม่เกิน ๕๐๐ |
| ๓-๘ | ๒๑๐ | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ |
| ๙ | ๒๔๐ | ไม่เกิน ๑,๒๐๐ |
| ๑๐ ขึ้นไป | ๒๔๐ | เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒,๕๐๐ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป


(นางบุษบัน โชติกสวัสดิ์ เมย์)

เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สำเนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.3045 โทรสาร 3043 www.conference.mju.ac.th

ที่ ศธ 0523.1.1.6/ ๘41

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม 2550

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

ตามที่กองสวัสดิการ แจ้งว่า ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2550 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2550 ได้มีมติกำหนดอัตราค่าที่พักเหมาจ่าย ของข้าราชการ ระดับ 1-2 ในอัตราไม่เกิน 400 บาท/วัน นั้น เนื่องจากค่าที่พักตามมติดังกล่าว มีผลกระทบต่อค่าที่พักของพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ที่ไม่สามารถเพิ่มระดับลูกจ้างประจำกับข้าราชการได้ จึงได้นำปัญหาและแนวทางแก้ไขหารือกับอธิการบดี และได้ข้อสรุปดังนี้

1. การเบิกจ่ายค่าที่พัก ผู้ใช้บริการจัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ

1.1 กรณีที่พักมีอัตราต่ำกว่า 400 บาท ให้จ่ายเป็นประเภทเหมาจ่าย

1.2 กรณีที่พักมีอัตราสูงกว่า 400 บาท ให้จ่ายเป็นประเภทตามความเป็นจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ไม่เกินอัตราที่กำหนด (ระดับ 1-2 ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 17 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2549)

2. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจกับผู้ปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบต่อชีวิตของผู้โดยสาร และมีความเสี่ยงสูง เห็นควรพิจารณาการกำหนดอัตราค่าที่พักเหมาจ่ายของพนักงานขับรถให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ และค่าครองชีพในปัจจุบันต่อไป

ตามรายละเอียดในหนังสือที่ ศธ 0523.1.26/383 ลงวันที่ 30 เมษายน 2550 ที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2550 พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดอัตราค่าที่พักของพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กรณีที่พักมีอัตราต่ำกว่า 400 บาท/วัน ให้จ่ายเป็นประเภทเหมาจ่าย

2. แต่กรณีที่พักมีอัตราสูงกว่า 400 บาท/วัน ให้จ่ายเป็นประเภทตามความเป็นจริง

ไม่เกิน 1,000 บาท/วัน โดยมีใบเสร็จประกอบการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางบุษบัน ไชติกสวัสดิ์ เมย์)

เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย