



ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๓ /๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศเหมาจ่าย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศให้มีความคล่องตัว ประหยัด และสอดคล้องกับนโยบายงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ดังนี้

๑. ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าใช้จ่าย เรียกว่า “ค่าเดินทางไปราชการภายในประเทศเหมาจ่าย”

๒. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางตามประกาศนี้ มีดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ประกอบด้วย ค่าพาหนะเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าพาหนะรับจ้าง

(๒) การใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่กล่าวถึงในข้อ ๒ (๑) ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบอื่น ๆ ที่ใช้บังคับในเรื่องดังกล่าว และให้งดใช้สิทธิเบิก ในกรณีเดินทางด้วยรถยนต์ของทางราชการ

(๓) หลักเกณฑ์การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และหลักเกณฑ์การปฏิบัติอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

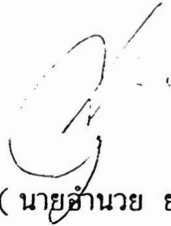
(๔) อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศเหมาจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามบัญชีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศเหมาจ่าย แนบท้ายประกาศนี้

(๕) หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศเหมาจ่ายจากเงินรายได้ ให้ถือปฏิบัติตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

(๖) ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอานวย ยศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีแนบท้ายประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓ /๒๕๕๘
อัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ (เหมาจ่าย)

ระดับ	ระยะทาง (กิโลเมตร)	ค่าเดินทาง วันแรก (บาท)	ค่าเบี้ยเลี้ยง วันต่อไป (บาทต่อวัน)	ค่าที่พัก (บาทต่อคืน)
๔ ขึ้นไป	๑-๑๐๐	๑,๐๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๑๐๑-๒๐๐	๑,๕๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๒๐๑-๓๐๐	๒,๐๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๓๐๑-๔๐๐	๒,๕๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๔๐๑-๕๐๐	๓,๐๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๕๐๑-๖๐๐	๓,๕๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๖๐๑-๗๐๐	๔,๐๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๗๐๑-๘๐๐	๔,๕๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๘๐๑-๙๐๐	๕,๐๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๙๐๑ ขึ้นไป	๕,๕๕๐	๒๕๐	๘๐๐
	๖ - ๘	๑-๑๐๐	๘๘๐	๑๘๐
๑๐๑-๒๐๐		๑,๒๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๒๐๑-๓๐๐		๑,๖๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๓๐๑-๔๐๐		๒,๐๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๔๐๑-๕๐๐		๒,๔๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๕๐๑-๖๐๐		๒,๘๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๖๐๑-๗๐๐		๓,๒๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๗๐๑-๘๐๐		๓,๖๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๘๐๑-๙๐๐		๔,๐๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๙๐๑ ขึ้นไป		๔,๔๘๐	๑๘๐	๖๐๐
๑ - ๕		๑-๑๐๐	๗๘๐	๑๘๐
	๑๐๑-๒๐๐	๑,๐๘๐	๑๘๐	๔๐๐
	๒๐๑-๓๐๐	๑,๓๘๐	๑๘๐	๔๐๐
	๓๐๑-๔๐๐	๑,๖๘๐	๑๘๐	๔๐๐
	๔๐๑-๕๐๐	๑,๙๘๐	๑๘๐	๔๐๐
	๕๐๑-๖๐๐	๒,๒๘๐	๑๘๐	๔๐๐
	๖๐๑-๗๐๐	๒,๕๘๐	๑๘๐	๔๐๐
	๗๐๑-๘๐๐	๒,๘๘๐	๑๘๐	๔๐๐
	๘๐๑-๙๐๐	๓,๑๘๐	๑๘๐	๔๐๐
	๙๐๑ ขึ้นไป	๓,๔๘๐	๑๘๐	๔๐๐

บัญชีแนบท้ายประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓ /๒๕๕๘

หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเหมาจ่ายจากเงินรายได้

วุฒิการศึกษาเมื่อเริ่มบรรจุ รับราชการ	อายุการทำงาน (ปี)	เทียบเท่าตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือน ระดับ
ปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - ๑ ปี	๓
	๑ ปีขึ้นไป - ๔ ปี	๔
	๔ ปีขึ้นไป - ๘ ปี	๕
	๘ ปีขึ้นไป	๖
ปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - ๑ ปี	๔
	๑ ปีขึ้นไป - ๔ ปี	๕
	๔ ปีขึ้นไป	๖
ปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - ๑ ปี	๕
	๑ ปีขึ้นไป	๖