นโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
กองตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อให้นักตรวจสอบภายในใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่านักตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) นักตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติงานและปฏิบัติตน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎบัตร กรอบคุณธรรม ขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และขั้นตอนการให้คำปรึกษาของกองตรวจสอบภายใน

(๒) นักตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ มีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม โปร่งใส และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อจัดการประเด็นข้อตรวจพบและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

(๓) นักตรวจสอบภายในต้องศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อพัฒนางานตรวจสอบภายใน

(๔) นักตรวจสอบภายในต้องนำผลประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบจากภายในและภายนอกมาใช้พัฒนาและปรับปรุงงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

(๕) จัดให้มีการตรวจสอบโดยทำงานเป็นทีมเดียวกัน ในการวางแผน สรุปผล และให้ข้อเสนอแนะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางานร่วมกัน ภายในกองตรวจสอบภายใน รวมถึงหน่วยรับตรวจ

(๖) จัดให้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับงานตรวจสอบและการให้คำปรึกษา ตามความเหมาะสมเพื่อติดตามความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานร่วมกัน

(๗) จัดให้มีการพัฒนาการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยอาจนำเทคโนโลยีหรือโปรแกรมการตรวจสอบ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจสอบ

(๘) จัดให้มีการเก็บรักษาข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตรวจสอบ และการให้คำปรึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในรูปแบบของแฟ้มถาวร และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และอายุการเก็บรักษาให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ

(๙) การเผยแพร่ข้อมูลการตรวจสอบต้องเก็บรักษาเป็นความลับ หากต้องเผยแพร่ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ลงชื่อ .....

(นางสาวอาภาพร ขุนคง)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภายใน