



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากร อาจารย์พิเศษ และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว จึงสมควรกำหนดแบบใบสำคัญรับเงินสำหรับการรับเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ตลอดจนการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายประเภทใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการสอนจากเงินรายได้ ตามแบบ บค. ๐๐๑ ใบเบิกเงินค่าสอน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้ใช้หลักฐานการจ่ายประเภทใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ รายเดือน หลักฐานการรับเงินคืนจากนักศึกษากรณีคืนค่าธรรมเนียม หรือคืนเงินประกันต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ตามแบบ บค. ๐๐๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเบิกเงินค่าสอน

1. คำขอเบิก

เอกสารแนบที่ 1

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน ขอขึ้นคำขอรับเงินค่าสอน ต่อ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้า ได้สอนในระดับ สาขา

หลักสูตร วิชา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในระหว่างวันที่

พ.ศ.		วิชา	เวลาที่สอน		รวมเวลาที่สอน (ชั่วโมง)		หมายเหตุ
เดือน	วันที่		ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	

ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าสอน ภาคทฤษฎี ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ ชั่วโมง
 รวม ชั่วโมง เป็นเงิน บาท
 ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

<p>1. ความเห็นของหัวหน้างาน ได้ตรวจสอบใบเบิกเงินค่าสอน ฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิเบิก ได้ตามระเบียบ ตามจำนวนที่ขอเบิก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>3. ความเห็น</p> <p>เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
<p>2. ความเห็นของหัวหน้างานคลังและพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>4. คำสั่งผู้มีอำนาจ อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>

5. การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์

** ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ **

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

เอกสารแนบที่ 2

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน	

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา..... ประเภทบัญชี

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี แังงการ โอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์

**** ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชง.อันที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจกทางราชการ****

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)