

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕).๗/ว ๕๑๕

ถึง มหาวิทยาลัยแม่โจ้



| | |
|-------------------------------|--------------|
| งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| รับที่..... ๕๒๕ | เวลา ๙.๓๐ น. |
| วันที่..... 3 เม.ย. ๕๘ | |

| | |
|--------------------------|--|
| มหาวิทยาลัยแม่โจ้ | |
| รับที่..... 1๑๑2 | |
| วันที่..... 9 เม.ย. 2558 | |
| เวลา..... 1๒.๓๐ น. | |

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงขอแจ้งเวียนการปฏิบัติเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณาดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาในเรื่องดังกล่าว ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๙(๑)/๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘



เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ตอบข้อหารือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2558 โดยได้ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ จำนวน 6 ข้อตามเอกสารแนบท้าย

- เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียนไปยังทุกหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ และเห็นควรนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๘ - ๒๐

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑

วิจิตร

16 เม.ย. ๕๘

๕๗๖๕๗

๕๕๕

16 เม.ย. ๕๘.



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๑)/ ๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อ้างถึง ๑. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑.๑/ว๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอรื้อหรือแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือชักซ้อมการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

- ข้อ ๑ การงดการเดินทางไปต่างประเทศ หมายถึง การไปศึกษาดูงานเท่านั้น
- ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา
- ข้อ ๓ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มิได้หมายความรวมถึงการเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา ที่มีพันธกรณี หรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ หรือกรณีอื่นที่ไม่มีพันธกรณีหรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ข้อ ๔ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงานไม่ว่าจะใช้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้
- ข้อ ๕ ถ้ามิได้เป็นการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
- ข้อ ๖ การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต/รับทราบจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนตามระเบียบฯ เช่น บุคลากรในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้ การจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะต้องเป็นดุลพินิจของอธิการบดี กรณีอธิการบดีจะต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการขอยกเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานตามข้อ ๑ จะต้องขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้สถาบันฯ รวบรวมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อจะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายขจร จิตสุภุมงคล)

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐ โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๕๕๕๑

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา เลขาธิการฯ

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๓๓๕



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ ฯ

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึงที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาเรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศแล้ว มีมติให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า ด่วนเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยหากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีคณาจารย์และบุคลากรที่ประสงค์เดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานทางวิชาการ สัมมนาวิชาการ บรรยายพิเศษ ฝึกอบรม และเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำข้อตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา โดยมีทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณและที่หน่วยงานผู้เชิญรับผิดชอบ ซึ่งมีทั้งที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางลงนามโดยอธิการบดีแล้ว และยังอยู่ในกระบวนการนำเสนอ ซึ่งทางสถาบันยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน จึงขอทราบแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเพื่อสถาบันจักได้ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามมติที่ได้กำหนดต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดข้อซักถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒๗ ๓๕๘๓

โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๔๒๕๒

ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

๑. จากหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นการงดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศเฉพาะกรณีการศึกษาดูงานเพียงเท่านั้นใช่หรือไม่
๒. ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ๖๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศของทั้งผู้บริหารส่วนราชการและบุคลากรทุกคนในส่วนราชการทั้งหมดใช่หรือไม่
๓. การงดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศตามหนังสือ ๖๕๔ รวมหมายถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษา เพื่อทำการตกลงระหว่างระหว่างสถาบันการศึกษาใช่หรือไม่
๔. งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศทุกงบประมาณที่เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายทั้งหมดใช่หรือไม่
๕. กรณีบุคลากรของหน่วยงานเดินทางไปต่างประเทศ ตามข้อ ๓ โดยผู้เชิญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้หรือบางส่วน สามารถเดินทางได้หรือไม่
๖. หากมีการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศควรต้องได้รับการอนุมัติ / อนุญาต / รับทราบ จากหัวหน้าส่วนราชการก่อนหรือไม่ แล้วทำการรวบรวมเอกสารเพื่อส่งให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ