



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี
หลักสูตร ๒ ปี ภาคสมทบ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร
โดยจัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษาสัตตจร นอกอำเภอละแม จังหวัดชุมพร
(จัดการเรียนการสอน ณ เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี ภาคสมทบ สาขาวิชารัฐศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร โดยจัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษาสัตตจร นอกอำเภอละแม จังหวัดชุมพร (จัดการเรียนการสอน ณ เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี ภาคสมทบ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษาสัตตจร นอกอำเภอละแม จังหวัดชุมพร (จัดการเรียนการสอน ณ เทศบาลเมืองเบตง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา) ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ

ข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๑ ที่เก็บค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่ายตามรายการ หลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในภาคบรรยายและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท และภาคปฏิบัติชั่วโมงละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาทของทุกวิชา และต่อห้องเรียน

(๒) อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงาน ให้เหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และผู้ช่วยผู้ประสานงานอีกจำนวนไม่เกิน ๒ คน เหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าวัสดุการเรียนการสอนให้เหมาจ่ายตามจำนวนนักศึกษาและรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวิชาต่อห้องเรียน โดยมีหลักฐานใบสำคัญเบิกจ่าย

(๔) ค่าบำรุงสถานที่สำหรับชั้นเรียนและใช้จัดกิจกรรมอื่นๆ ให้เหมาะจ่าย ห้องเรียนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อห้องต่อวัน สำหรับห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จ่ายตามจริง (เฉพาะวันที่มีการใช้ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๓ ค่าติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร และแสตมป์ ให้เหมาะจ่าย ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน ให้เหมาะจ่ายในอัตรา วันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (เฉพาะวันที่มีการเรียนการสอน) ทั้งนี้ โดยให้พิจารณาตามความ เหมาะสมระยะทางเป็นสำคัญโดยยึดหลักประหยัด

ข้อ ๕ ค่าตอบแทน สำหรับผู้ดูแลทำความสะอาดเปิดปิดชั้นเรียน จำนวนไม่เกิน ๒ คน (ขึ้นอยู่กับขนาดและจำนวนห้องที่ใช้สอน) และให้เหมาะจ่ายในอัตราไม่เกินวันละ ๑๕๐ บาทต่อวันต่อคน (เฉพาะวันที่มีการเรียนการสอน)

ข้อ ๖ ค่ากิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะจ่ายตามจำนวนนักศึกษาในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ในกรณีไม่เป็นตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้