



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี

หลักสูตร ๒ ปี เทียบเรียน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร

โดยจัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง

.....

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี เทียบเรียน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร โดยจัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจ่ายจากเงินรายได้ค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี เทียบเรียน ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้ง ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ข้อ ๒ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๑ ที่เก็บค่าธรรมเนียมประเภทเหมาจ่ายตามรายการ หลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในภาคบรรยายและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท และภาคปฏิบัติชั่วโมงละ ไม่เกิน ๑๕๐ บาทของทุกวิชาและต่อห้องเรียน

(๒) อัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงาน ที่เปิดการเรียนการสอน ณ ศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งหรือห้องเรียนที่มีคุณลักษณะหรือภารกิจเทียบเท่าศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งนั้น ให้เหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และผู้ช่วยผู้ประสานงาน อีกจำนวนไม่เกิน ๒ คน เหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนผู้จัดการทั่วไปประจำศูนย์หรือห้องเรียน ที่มีภารกิจเทียบเท่าศูนย์ ให้เหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าวัสดุการเรียนการสอนให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้อัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้มีหลักฐานใบสำคัญเบิกจ่ายตามระเบียบ

(๕) ค่าบำรุงสถานที่สำหรับชั้นเรียนและใช้จัดกิจกรรมอื่นๆ ให้เหมาะจ่าย ห้องแอร์ห้องละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อห้องต่อวัน ห้องพัดลมห้องละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อห้องต่อวัน สำหรับห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จ่ายตามจริง (เฉพาะวันที่มีการใช้ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๓ ค่าติดต่อสื่อสาร เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร และแสตมป์ ให้เหมาะจ่ายในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อศูนย์ หรือห้องเรียนที่มีคุณลักษณะหรือภารกิจเทียบเท่าศูนย์

ข้อ ๔ ค่าตอบแทน สำหรับผู้ดูแลทำความสะอาดเปิดปิดชั้นเรียนของแต่ละศูนย์ หรือห้องเรียนที่ดำเนินการแยกออกจากศูนย์ จำนวนไม่เกิน ๒ คน (ขึ้นอยู่กับขนาดและจำนวนห้องที่ใช้สอน) และให้เหมาะจ่ายในอัตราไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาทต่อวันต่อคน (เฉพาะวันที่มีการเรียนการสอน)

ข้อ ๕ ค่ากิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะจ่ายตามจำนวนนักศึกษาในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อภาคการศึกษา โดยการทำเป็นโครงการเพื่อเบิกจ่าย

ข้อ ๖ ในกรณีไม่เป็นตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์อภินันท์ กาลุญประโชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ จักรวรรดิราชภัฏ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้