



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้  
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลา

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้รวมทั้งการปรับค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้

(๒) กำหนดจำนวนบุคคลที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง

(๓) รับรองคุณสมบัติผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และการกำหนดอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

(๔) ศึกษาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

(๕) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัย

(๖) รายงานผลการดำเนินการต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของตำแหน่งนั้น ๆ พร้อมทั้งปริมาณและคุณภาพของงาน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้าง เลิกจ้าง และการอนุญาตการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้

ในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้จัดทำสัญญาจ้างครั้งแรกได้ไม่เกินสามปี หากมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ผู้ใด ให้ต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไปคราวละไม่เกินสามปี

ข้อ ๘ หากในปีงบประมาณใดหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้มีงบประมาณเงินรายได้เพื่อเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้ดำเนินการเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้เพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๙ ให้นำบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งเพิ่มค่าจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างที่ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานของหน่วยงานใดเปลี่ยนแปลงไป ให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ใหม่ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๘) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการกำหนด
- (๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ได้ สำหรับอัตราค่าจ้างขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ที่จะตกลงกัน

ความใน (๑) มีสัญชาติไทยไม่ให้ใช้บังคับในกรณีที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจ้างชาวต่างประเทศตามข้อผูกพัน หรือตามความจำเป็นของภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้คณะกรรมการนำหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งโดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้หรือจัดให้มีระบบสวัสดิการ หรือเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆ ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด และหรือให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ วันเวลาทำงาน วันหยุดงานตามประเพณี และวันหยุดประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และการลาหยุดงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือของพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ที่มีสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำงานเฉพาะเรื่อง หรือเฉพาะช่วงเวลาให้เป็นไปตามสัญญาจ้างที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ วินัย การรักษาวินัย ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ออกจากงานเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) เลิกจ้าง
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (๖) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.อ.ม.) เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของพนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การใดที่มีได้กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้