



มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่	5149
วันที่	13 พ.ย. 2557
เวลา	16.15 น.

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๓๒๘

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

งานบริหารและธุรการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

อธิการบดี	
รับที่	5394
วันที่	21 พ.ย. 2557

กองคลัง	
รับที่	13
รับที่	4 พ.ย. 2557
เวลา	

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ส่งมาด้วย : แบบฟอร์มคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๕
วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “ให้ผู้รักษาการตามระเบียบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามที่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้”
และวรรคสอง กำหนดว่า “ห้ามส่วนราชการก่อนติดสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ผู้รักษาการตามระเบียบได้ระบุชื่อไว้ใน
บัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่ผู้รักษาการตามระเบียบจะสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน”
รวมทั้งระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๖) กำหนดอำนาจหน้าที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ว่า “เสนอความเห็น
ต่อผู้รักษาการตามระเบียบ ในการพิจารณาและแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานและการสั่งเปลี่ยนแปลงเพิกถอนผู้ทำงาน
ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย
บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ” ซึ่งในการพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการ
การสั่งเปลี่ยนแปลงเพิกถอนผู้ทำงานตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว กวพ. ได้นำหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเกี่ยวกับ
ผู้รับเหมาหรือบริษัทก่อสร้างร้องขอให้ถอนชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงาน แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี ค่วนมาก ที่ น.ว. ๑๐๕/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๐๔ มาใช้ประกอบการพิจารณา
โดยอนุโลม

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาเพิกถอนการเป็น
ผู้ทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรอาศัยอำนาจหน้าที่ตามนัยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๑๕) กำหนดหลักเกณฑ์การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. กรณีผู้ทำงานที่ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทำงานมาแล้วตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้เพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้
โดยจะมีผลต่อเมื่อผู้รักษาการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้สั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
และได้แจ้งเวียนการเพิกถอนชื่อผู้ทำงานแล้ว ทั้งนี้ การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานในกรณีนี้ให้เพิกถอนได้
ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

๒. กรณีผู้ทำงานได้ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทำงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอเพิกถอนชื่อ
ผู้ทำงานนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงานได้

๓. กรณีผู้ทำงานได้ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้มีสิทธิขอเพิกถอนชื่อ
ผู้ทำงานนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงานได้ โดยให้แสดงคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้ที่มีฐานะการเงินมั่นคง
- (๒) มีผลงานการดำเนินการที่ผ่านมากับภาคเอกชนสำเร็จเรียบร้อยดี
- (๓) มีการชำระภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมาย
- (๔) ต้องรับรองว่าในระหว่างที่ถูกลงโทษให้เป็นผู้ทำงานไม่ได้เข้าทำการเสนอราคา
หรือเสนองานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

๔. ผู้ทำงานที่มีสิทธิได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ จะต้องไม่ได้ถูกสั่งหรือแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๕ จัตวา หรือระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดลักษณะเดียวกันกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๕ จัตวา

อนึ่ง ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับผู้ทำงานที่ถูกสั่งและแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔๕ ฉ หรือระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดลักษณะเดียวกันกับระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีเป็นผู้บริหารของนิติบุคคลที่ถูกสั่งและแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานนั้นด้วย

๕. ผู้ทำงานรายใดที่ถูกเพิกถอนชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงานไปแล้ว หากผู้ทำงานรายนั้นถูกสั่งและแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานซ้ำอีก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับการเพิกถอนชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงานแล้ว การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานในครั้งหลัง ผู้ทำงานจะไม่มีสิทธิได้เพิกถอนตามข้อ ๓. แต่จะมีสิทธิได้เพิกถอนตามข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ให้เพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามข้อ ๑ ได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงและแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานในครั้งหลัง

(๒) ให้เพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามข้อ ๒ ได้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงและแจ้งเวียนให้เป็นผู้ทำงานในครั้งหลัง

๖. ผู้ทำงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๕ (๒) ต้องยื่นคำขอเพิกถอนมายังปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้กรอกข้อมูลเพื่อแสดงสถานะของตน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานจะมีผลต่อเมื่อผู้รักษาการตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้สั่งเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนการเพิกถอนชื่อผู้ทำงานแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งให้คณะ, สำนักงาน, กองฯ

โครงการ, ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)

๓ หัวหน้างานพัสดุ

14 พ.ย. ๕7

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

19/11/57

19/11/57

19/11/57

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กฤษณา จิรพันธ์)

คณ. ๖๐๑. คณะนิติแพทยเวท

19 พ.ย. 2557 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

อนุมัติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

๖๓- อธิการบดี

21 พ.ย. 2557

คำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้รักษาการตามระเบียบ

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ทำงาน บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล).....

เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....

ภูมิลำเนา/สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอเพิกถอนชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ เป็นผู้ทำงานของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

๑.๒ งานที่ทึ้ง.....(ชื่องาน).....

ตามประกาศและเอกสารสอบราคา/ประกวดราคา/สัญญา เลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๓ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา.....

๑.๔ หนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงาน เลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๕ สาเหตุแห่งการทึ้งงาน (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่อง)

- เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด
- เป็นคู่สัญญาของทางราชการ หรือผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- พักสตุที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่ายผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสดุที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือพัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง
- สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างช่วงที่ทางราชการอนุญาตให้รับช่วงงานได้ มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน
- การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างออกแบบและควบคุมงาน หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผลจากการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง
- กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน
- เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน

๒. เงื่อนไขในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ในช่อง)

- ถูกจ้างเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานมาแล้วเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
- ถูกจ้างเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๓. เหตุผลในการขอเพิกถอน

.....
.....
.....
.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

- ๔.๑ สำเนาหนังสือแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานหรือคำสั่งให้เป็นผู้ทำงาน
๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเพิกถอน
๔.๔ สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๑ ปี
๔.๕ สำเนาหลักฐานการเสียภาษีกับกรมสรรพากรย้อนหลัง ๒ ปี
๔.๖ สำเนางบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี
๔.๗ หนังสือรับรองผลงานย้อนหลัง ๒ ปี
๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

อนึ่ง สำหรับการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานกรณีที่ถูกจ้างเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ให้แนบเอกสารตั้งแต่รายการที่ ๔.๑ - ๔.๓ และ ๔.๘ สำหรับกรณีที่ถูกจ้างเขียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้แนบเอกสารตั้งแต่รายการที่ ๔.๑ - ๔.๘

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับรองว่าในระหว่างที่ถูกลงทะเบียนเป็นผู้ทำงานข้าพเจ้าไม่ได้เข้าทำการเสนอราคาหรือเสนองานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

ลงชื่อ.....(ผู้ร้องขอ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)