



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการจัดทำและการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อส่งเสริมกิจการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดทำและการจำหน่ายของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ของที่ระลึก” หมายความว่า ของที่ระลึกของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ ให้มีการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และหรือจำหน่าย ตามรายการและอัตราที่กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการควบคุมการจำหน่ายของที่ระลึกและจัดทำทะเบียนควบคุมและรายงานมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้กองคลัง รับเงินและออกใบเสร็จรับเงิน และนำเงินส่งคลังเป็นเงินรับฝากเพื่อจัดทำของทีระสิภมหาวิทยาลัย และแจ้งยอดรายรับให้คณะกรรมการทราบ เพื่อเสนอประมาณการเงนรายได้ประจำปีเพื่อใช้จ่ายในการจัดทำของทีระสิภมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงการออกประกาศหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้