



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2540**

เพื่ออนุวัติตามมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 ในส่วนที่เกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 4/2540 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2540 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ 4 การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน อธิการบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด อาจร้องขอให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้ และให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

4.2 ในการประชุม ต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

4.3 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานใน

ที่ประชุม ในกรณีที่ทั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่ในที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.4 วิธีปฏิบัติในการเรียกประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

4.4.1 การนัดประชุม ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้

4.4.2 ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม และอาจส่งเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นหรือสมควร

4.5 การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังนี้

4.5.1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

4.5.2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

4.5.3 เรื่องสืบเนื่อง

4.5.4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.5.5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน จะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

4.6 การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้ดำเนินการดังนี้

4.6.1 อธิการบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนายกสภามหาวิทยาลัย หรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนกำหนดวันประชุมอย่างน้อย 15 วัน

4.6.2 ในกรณีเร่งด่วน นายคสภามหาวิทยาลัยอาจนำเรื่องเสนอ
ที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

4.7 การลงมติ กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่
มีสิทธิลงมติได้ และให้ดำเนินการดังนี้

4.7.1 การลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อมีกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งร้องขอให้ลงมติโดยลับ
หรือโดยวิธีการอื่นใด โดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ที่มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเห็นชอบด้วย จึงให้กระทำ
โดยลับ หรือโดยวิธีการอื่นใด

4.7.2 การลงมติโดยเปิดเผย ให้ปฏิบัติดังนี้

4.7.2.1 ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ หรือ

4.7.2.2 ประธานเรียกชื่อกรรมการให้ออกเสียง หรือ

4.7.2.3 วิธีอื่นใดตามที่ที่ประชุมเห็นสมควร

4.7.3 การลงมติโดยลับ ให้ปฏิบัติดังนี้

4.7.3.1 เขียนสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายลงบนแผ่น
กระดาษที่เจ้าหน้าที่จัดให้ตามที่ประชุมกำหนด
หรือ

4.7.3.2 วิธีอื่นใดตามที่ที่ประชุมเห็นสมควร

4.7.4 การลงมติโดยวิธีอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนด

4.7.5 การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคน
หนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงมติ ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานในที่ประชุมลงมติเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็น
เสียงชี้ขาด

ในกรณีที่มีระเบียบหรือสภามหาวิทยาลัย
กำหนดเกณฑ์การลงมติเป็นอย่างอื่นก็ให้ดำเนินการไป
ตามนั้น

ข้อ 5 การบันทึกรายงานการประชุมและการแจ้งมติที่ประชุม

5.1 สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีการบันทึกการประชุมไว้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

5.2 เรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยด้วยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยมีมติโดยมีเงื่อนไขสำหรับถือปฏิบัติ

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่อาจใช้บังคับได้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย

ข้อ 7 เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้

7.1 ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

7.2 จัดเตรียมการประชุมและนัดประชุมสภามหาวิทยาลัย

7.3 ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

7.4 เชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม โดยความเห็นชอบของนายกสภา

มหาวิทยาลัย

7.5 ควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

7.6 แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

7.7 ปฏิบัติงานตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือนายกสภามหาวิทยาลัย

มอบหมาย

ข้อ 8 ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2540

ปจ: ๑๗๕ ๓

(ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
