




ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ที่ ๓๓๗/๒๕๕๑  
เรื่อง การใช้รถยนต์เข้าออกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้สถานที่ราชการในบริเวณมหาวิทยาลัยเกิดความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะเข้า-ออกภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ให้บุคลากรที่ประสงค์จะติดบัตรสติ๊กเกอร์รถยนต์ ยื่นคำขอมิบัตรฯ ได้ที่งานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่ ได้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้ ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑
๒. ให้ติดบัตรสติ๊กเกอร์ไว้กระบอกหน้ารถด้านล่างซ้ายมือของคนขับ
๓. เจ้าของรถยนต์ที่ไม่ประสงค์จะติดบัตรสติ๊กเกอร์ ให้รับบัตรรถยนต์จากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ และให้คืนบัตรรถยนต์ทุกครั้งเมื่อออกจากประตูมหาวิทยาลัยฯ
๔. กรณีผู้ที่ทำให้บัตรชำรุดเสียหายหรือสูญหาย จะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน ๕๐ บาท เป็นค่าทำบัตรใหม่ โดยจะต้องไปชำระค่าเสียหายด้วยตนเอง ที่กองคลัง แล้วนำใบเสร็จรับเงินไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ รปภ. เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
๕. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

  
(รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญ พงษ์พานิช) ใ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบคำขอบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2551 – 2552

(ประเภทบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ปัจจุบันเป็น  อาจารย์

ข้าราชการ  ลูกจ้าง  พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรยานพาหนะผ่านเข้า-ออกบริเวณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้.-

ลำดับ	ประเภทยานพาหนะ	ยี่ห้อ	สี	เลขทะเบียน	จังหวัด	หมายเหตุ
1						
2						
3						

2. ได้แนบสำเนาหลักฐานและคำรับรองประกอบคำขอ ดังนี้.-

2.1 สำเนาคู่มือทะเบียนรถ (รายการจดทะเบียน และเจ้าของรถ) หรือหลักฐานอื่นที่แสดงกรรมสิทธิ์ครอบครองรถ

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / ลูกจ้าง / พนักงานมหาวิทยาลัย

3. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก และตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกประการ หากทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหายหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายโดยทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็น / คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (คณะบดี หัวหน้าภาค ผู้อำนวยการ)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)