



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี
และระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรใหม่ และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่เสนอขออนุมัติหลักสูตร

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หลักสูตรใหม่” หมายความว่า หลักสูตรที่ไม่เคยมีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาก่อน

“หลักสูตรปรับปรุง” หมายความว่า หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้วมีการปรับปรุง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- หลักสูตรฉบับปรับปรุง
- หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

ข้อ ๓ การเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัย จะต้องสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(ก) จัดทำ Concept paper ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(ก ๑) กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาเรียนในหลักสูตร

(ก ๒) คู่แข่งในการจัดการศึกษา

(ก ๓) อาชีพรองรับเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพ

อะไรได้บ้าง

(ก ๔) หลักสูตรมีประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศอย่างไร

(ก ๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเปิดหลักสูตร และเงื่อนไขการปิด

หลักสูตร

(ข)ให้นำเสนอ Concept paper เพื่อรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตามลำดับ ดังนี้

(ข ๑) คณะกรรมการประจำคณะ

(ข ๒) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

(ข ๓) คณะทำงานทบทวนหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา

(ข ๔) คณะกรรมการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย

(ข ๕) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(ข ๖) สภามหาวิทยาลัย

(๒) การขอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(ก) ให้แสดงรายละเอียดศักยภาพในการดำเนินการของหลักสูตรโดยมีความพร้อมในด้านอาจารย์ผู้สอน ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ

(ข) ให้แสดงรายละเอียดของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเช่น กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) เกณฑ์มาตรฐานสาขาวิชาชีพ (ถ้ามี) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ฯลฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) กำหนดรายละเอียดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) จัดทำแบบเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่พร้อมทั้งเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ โดยหลักสูตร สาขาวิชา เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา (ร่าง) หลักสูตรตามขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คือ มีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์การวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์การวิชาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ ต้องจัดทำร่าง และรูปเล่มหลักสูตรตามหัวข้อรายละเอียดและรูปแบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(จ) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร โดย หลักสูตร สาขาวิชา เสนอมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา สาขาวิชา จากบุคคลภายนอกและหรือภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร โดยให้มีการบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาในขั้นตอนต่อไปและนำข้อเสนอแนะมาสรุปประมวลเพื่อปรับแก้หลักสูตร

(ฉ) คณะจัดส่งรายละเอียดของหลักสูตรโดยจัดทำตามแบบ มคอ.๑ หรือ มคอ. ๒ เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะต่อสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบรูปแบบ จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ

ในกรณีที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้จัดส่งบัณฑิตวิทยาลัยก่อนนำเสนอ คณะกรรมการวิชาการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการการเปิดหลักสูตรใหม่ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ

(ช) หลักสูตรที่เสนอขอเปิดใหม่ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนมีนาคมของปี ก่อนที่จะรับนักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป ตัวอย่างเช่น หลักสูตรใหม่ที่จะรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

(ซ) หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วต้องเสนอให้ คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(ฅ) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพต้องนำเสนอสภาวิชาชีพพิจารณาให้การรับรองก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ หรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร

การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรมี ๒ ประเภท คือ หลักสูตรฉบับปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยการปรับปรุงมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หลักสูตรฉบับปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้วแต่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ ระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร เป็นต้น ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าว อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตรและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมโดยให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกระยะ ๕-๖ ปี ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(ก) การจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง ต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัย ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน และต้องมีศักยภาพในการดำเนินการของหลักสูตรโดยมีความพร้อมในด้านอาจารย์ผู้สอน ทรัพยากรสนับสนุน การเรียนการสอนและปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ เพียงพอ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(ก ๑) จัดทำ Concept paper ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

- ๑) กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาเรียนในหลักสูตร
- ๒) คู่แข่งในการจัดการศึกษา
- ๓) อาชีพรองรับเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง
- ๔) หลักสูตรมีประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจของประเทศอย่างไร
- ๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จในการเปิดหลักสูตร และเงื่อนไขการปิดหลักสูตร

ปิดหลักสูตร

(ก ๒) ให้นำเสนอ Concept Paper เพื่อรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการประจำคณะ
- ๒) คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)
- ๓) คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- ๕) สภามหาวิทยาลัย

(ข) ให้แสดงรายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เช่น กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) เกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) กำหนดรายละเอียดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายระเบียบและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) ให้อธิการบดีโดยการเสนอชื่อจากคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา (ร่าง) หลักสูตรตามขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คือ มีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากมีองค์กรวิชาชีพ ให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ ต้องร่างและจัดทำหลักสูตรตามหัวข้อรายละเอียดและรูปแบบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

(จ) จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร โดยหลักสูตร สาขาวิชาเสนอมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา สาขาวิชา จากบุคคลภายนอกและหรือภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร โดยให้มีการบันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาในขั้นตอนต่อไปและนำข้อเสนอแนะมาสรุปประมวลเพื่อปรับแก้หลักสูตร

(ฉ) ให้คณะจัดส่งรายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงตามแบบ มคอ. ๑ หรือ มคอ. ๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ จากนั้นจัดส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อตรวจสอบรูปแบบ จากนั้นจึงนำเสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้จัดส่งบัณฑิตวิทยาลัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

(ช) หลักสูตรฉบับปรับปรุงต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนทำการเปิดสอนอย่างน้อย ๖ เดือน

(ซ) หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ต้องเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(ฌ) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพต้องนำเสนอสภาวิชาชีพพิจารณาให้การรับรอง ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๒) หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้วแต่มีการปรับปรุงรายละเอียดบางประเด็น ซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญของหลักสูตร เช่น การเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือ การเพิ่มรายวิชาเลือก การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเปลี่ยนชื่อรายวิชา และการปรับคำอธิบายรายวิชา ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชา โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ดังนี้

(ก) ให้คณะจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยโดยจัดทำตามแบบสมอ. ๐๘ เสนอผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแล้ว จัดส่งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการวิชาการและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

(ข) หลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงเล็กน้อยต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนทำการเปิดสอนอย่างน้อย ๒ เดือน

(ค) หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วต้องเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ อื่นๆ หากมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขงยุทธ ศรีเกี้ยวฝั้น)

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้