



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา

พ.ศ. 2541

เพื่อให้มีระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งจะใช้ปฏิบัติได้ในการสอบของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13.12 และข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2540 จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษา พ.ศ.2541"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 การวัดผลการศึกษา หมายถึงการสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

4.1 การสอบระหว่างภาคการศึกษา เป็นการสอบย่อยหรือสอบใหญ่ ซึ่งอาจไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก็ได้ และนำผลการสอบไปรวมคะแนนการสอบปลายภาคการศึกษา

4.2 การสอบปลายภาคการศึกษา หมายถึงการสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละวิชาที่สอนจบหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 5 ในกรณีนักศึกษาทราบล่วงหน้าว่าไม่สามารถมาสอบได้ตามกำหนด ด้วยเหตุผลจำเป็น อาจขอสอบชดใช้ได้ดังต่อไปนี้

5.1 การสอบปลายภาคการศึกษา ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะที่วิชานั้นสังกัด โดยให้นักศึกษาผู้ขอสอบชดใช้ยื่นคำร้องขอสอบภายในกำหนดเวลาก่อนการสอบเจ็ดวัน และจะต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในเวลาสามสิบวันนับจากวันสอบไล่วันสุดท้ายของภาค

การศึกษานั้นๆ และให้ชำระค่าธรรมเนียมสอบข้อใช้ก่อนการสอบข้อใช้ ในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ประกาศใช้ในขณะนั้น

5.2 ข้อสอบ เวลา และสถานที่สอบข้อใช้ให้อยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนประจำวิชานั้นๆ

ในกรณี นักศึกษาขาดสอบโดยมี เหตุ ผลไม่ เพียงพอ และ คณะกรรมการประจำคณะไม่อนุญาตให้มีการสอบข้อใช้ ให้นักศึกษาเข้าสอบตามปกติ มิฉะนั้น ให้ถือว่าสอบตกในวิชานั้น และให้อาจารย์ประจำวิชาให้ระดับคะแนน F หรือ U ตามแต่กรณี

ข้อ 6 ระเบียบการวัดผลการศึกษา หรือการสอบภาคทฤษฎี

6.1 ข้อปฏิบัติของนักศึกษา

- (1) ให้นักศึกษาที่เข้าสอบแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยระเบียบของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับนักศึกษาชาย ห้ามไว้ผมยาวและหนวดเครารุงรัง
- (2) ห้ามนักศึกษาส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสมในห้องสอบ หรือบริเวณใกล้เคียง
- (3) ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบแล้ว 15 นาที หรือออกจากห้องสอบภายใน 30 นาที หลังจากเริ่มสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับห้องสอบ
- (4) ห้ามนำสิ่งหนึ่งสิ่งใดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ไม้บรรทัด ปากกา ดินสอ หมึก ยางลบ วงเวียน และสิ่งที่อาจารย์ประจำวิชาประกาศให้ทราบล่วงหน้า
- (5) ห้ามนำกระดาษคำตอบ หรือกระดาษที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบ
- (6) เมื่อต้องการสิ่งใดในระหว่างการสอบให้ยกมือขึ้น และแจ้งความประสงค์ให้ผู้กำกับห้องสอบทราบ
- (7) เมื่อผู้กำกับห้องสอบแจ้งให้ทราบว่าหมดเวลาสอบแล้ว ให้ส่งกระดาษคำตอบทันที แล้วออกจากห้องสอบ
- (8) ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาต่อผู้กำกับห้องสอบ เมื่อผู้กำกับห้องสอบต้องการตรวจสอบ มิฉะนั้นผู้กำกับห้องสอบมีสิทธิ์ไม่ให้ทำการสอบได้

- (9) นักศึกษาผู้ใดละเมิด หรือมีพฤติกรรมสื่อแสดงว่าจะละเมิดระเบียบดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้กำกับห้องสอบตักเตือน หากไม่เชื่อฟัง ให้ผู้กำกับห้องสอบพิจารณาและสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นออกจาก

ห้องสอบ แล้วรายงานต่อประธานกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อพิจารณาโทษตามระเบียบนี้ต่อไป

6.2 ข้อปฏิบัติของผู้กำกับห้องสอบ

- (1) ผู้กำกับห้องสอบมีหน้าที่ไปรับ และส่งข้อสอบ จากกรรมการจัดทำข้อสอบของแต่ละคณะที่วิชานั้นสังกัด
- (2) ผู้กำกับห้องสอบต้องกำกับห้องสอบด้วยความเข้มงวด ไม่นำงานอื่น ๆ มาปฏิบัติระหว่างการกำกับห้องสอบ
- (3) ให้ผู้กำกับห้องสอบ ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ระบุไว้หน้าของของข้อสอบ หรือในใบปะหน้าข้อสอบ (ถ้ามี)
- (4) ให้ผู้กำกับห้องสอบ ตรวจสอบการเขียนชื่อ เลขรหัสประจำตัวผู้สอบให้ถูกต้อง
- (5) ให้ผู้กำกับห้องสอบ ตรวจสอบบัตรประจำนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวผู้สอบว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อที่ปรากฏในกระดาษคำตอบ และบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบหรือไม่
- (6) ผู้กำกับห้องสอบต้องจัดให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อเข้าสอบตามแบบบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบที่จัดไว้ให้เรียบร้อย ผู้กำกับห้องสอบต้องจัดเรียงข้อสอบ และกระดาษคำตอบ ที่ทำการสอบเสร็จสิ้นแล้วตามเลขรหัสนักศึกษาจากน้อยไปหามาก แล้วนำบรรจุของส่งคืนกรรมการจัดทำข้อสอบ
- (7) กรณีที่ผู้กำกับห้องสอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบได้จะต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และเสนอชื่อผู้จะทำหน้าที่กำกับห้องสอบแทนแล้วเสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบ

จากหัวหน้าภาควิชาที่ต้นสังกัด ก่อนวันทำการสอบที่ตนเองรับผิดชอบ

- (8) ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบของผู้เข้าสอบ ให้ผู้กำกับห้องสอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

6.3 ข้อปฏิบัติของผู้ออกข้อสอบ

- (1) ออกข้อสอบในวิชาที่ตนรับผิดชอบในการสอน แล้วส่งให้กรรมการจัดทำข้อสอบในเวลาที่กำหนด
- (2) ออกข้อสอบให้ครอบคลุมเนื้อหาในวิชาสอน รวมทั้งควรได้มีการวิเคราะห์ข้อสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- (3) ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการจัดทำข้อสอบระบุไว้

6.4 ข้อปฏิบัติของกรรมการจัดทำข้อสอบ

- (1) ควบคุมการจัดพิมพ์ข้อสอบให้ถูกต้อง เรียบร้อย และมีให้มีการล่วงรู้ถึงบุคคลภายนอก
- (2) รับ-ส่งข้อสอบจากผู้กำกับห้องสอบให้ถูกต้องครบถ้วน
- (3) รับ-ส่งข้อสอบจากผู้ออกข้อสอบ และอยู่ประจำหน่วยจัดทำข้อสอบจนกว่าการสอบจะเสร็จสิ้นในแต่ละวัน
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาการกำกับห้องสอบของผู้กำกับห้องสอบ
- (5) รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อสอบ เพื่อทำการเบิกจ่ายจากหน่วยงานที่วิชานั้นสังกัด

ข้อ 7 การลงโทษผู้เข้าสอบ

7.1 นักศึกษาผู้ใดละเมิดตามข้อ 6.1(9) ให้คณะกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาโทษสุดแต่กรณี ดังนี้คือ ภาคทัณฑ์ ตัดคะแนนความประพฤติอย่างน้อย 30 คะแนน ตัดสิทธิ์สอบไล่ ระวังเบกสารรับรองผลการศึกษา อาศัยปริญญา ให้ออก ไล่ออก และหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่มีค่าเสียหาย

7.2 เมื่อปรากฏกรณีทุจริตในการสอบ ให้ผู้กำกับห้องสอบบันทึกไว้ในกระดาษคำตอบ และลงชื่อรับรองอย่างน้อย 2 คน หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า มีการทุจริตในการสอบ แล้วให้รับรายงานต่อประธานกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องแจ้งให้นักศึกษาผู้นั้นทราบ

7.3 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบให้คณะกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัย
แต่งตั้งพิจารณาเสนออธิการบดีลงโทษตามควรแก่กรณี ดังนี้

- (1) สอบตกในวิชานั้น และยกเลิกผลการเรียนวิชาอื่นที่ลงทะเบียนใน
ภาคการศึกษานั้น
- (2) สอบตกในวิชานั้น และยกเลิกผลการเรียนวิชาอื่นที่ลงทะเบียนใน
ภาคการศึกษานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป
และไม่มีสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น
- (3) สอบตกทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และ
ให้พักการเรียนถึงสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป และไม่มีสิทธิลง
ทะเบียนในภาคฤดูร้อนของปีการศึกษานั้น
- (4) คัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 8 ระเบียบการสอบภาคปฏิบัติ

8.1 การสอบภาคปฏิบัติให้อยู่ในอำนาจของผู้สอนประจำวิชาดำเนินการจัด
สอบเอง ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นอาจจัดไว้ในตารางสอบรวมของมหาวิทยาลัย

8.2 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ผู้กำกับห้องสอบ ผู้ออกข้อสอบ ผู้จัดทำ
ข้อสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบการสอบภาคทฤษฎีโดยอนุโลม

ข้อ 9 การประเมินผลการศึกษา เมื่อผู้สอนประจำวิชาได้ดำเนินการสอบวิชาที่รับ
ผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 รับข้อสอบที่ทำการสอบแล้วจากคณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ไปทำการ
ตรวจให้คะแนน และประเมินผลการสอบด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักวิชาการ

9.2 จัดส่งผลการประเมินผลการสอบ (ระดับคะแนน) ให้กองบริการการศึกษา
โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาที่วิชานั้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

9.3 ถ้าไม่สามารถจัดส่งระดับคะแนนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึก
แสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านหัวหน้าภาควิชา คณบดี แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดี
ฝ่ายวิชาการพิจารณา ก่อนกำหนดวันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนนสอบ

9.4 ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนสอบที่ได้จัดส่งให้
กองบริการการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นผ่านหัวหน้าภาควิชา คณบดี
แล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อพิจารณา

ข้อ 10 ในการสอบครั้งใด ถ้าปรากฏเป็นที่เชื่อได้ว่า ข้อสอบรายวิชาได้มีการล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบด้วยวิธีใด ๆ ก่อนที่จะเริ่มการสอบ ให้ประธานกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งมีอำนาจสั่งให้มีการสอบใหม่เฉพาะรายวิชานั้น แม้จะมีการตรวจให้ระดับคะแนนแล้วก็ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

ข้อ 11 ให้มีคณะกรรมการกลางดำเนินการสอบชั้นชุดหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบอำนวยความสะดวกสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีคณะกรรมการอย่างน้อยประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการกลางดำเนินการสอบรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ **22** เมษายน พ.ศ. 2541



(ศาสตราจารย์กำพล อุดวิทย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้