



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความเหมาะสม และให้การบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2546 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2546 คงใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาปลายปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 4 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย" หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยของ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาเอก นักศึกษาระดับปริญญาโทและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"คณะกรรมการที่ปรึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษาที่ประกอบด้วย ประธานกรรมการที่ปรึกษา 1 คน และกรรมการที่ปรึกษาอีกไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำทั่วไปเกี่ยวกับแผนการศึกษา การสอบประมวลความรู้ ให้คำแนะนำ ควบคุม

และสอบคุษฎินิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ สำหรับการค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์หรือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี โดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับจำนวน วาระการดำรงตำแหน่ง องค์ประกอบหน้าที่ และการได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“คุษฎินิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เรียบเรียงจากผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผล โดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์ ในระดับปริญญาเอก เพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เรียบเรียงจากผลวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นเหตุเป็นผล โดยศึกษาอย่างละเอียด และเป็นระบบในเชิงวิทยาศาสตร์ในระดับปริญญาโท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย

“ปัญหาพิเศษ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษาในหัวข้อที่ได้ความเห็นชอบ ภายใต้คำปรึกษา ดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษา ที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ ดำเนินการ ควบคุม และอำนวยความสะดวกให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาจะต้องไม่เคยถูกตัดชื่อออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ อันเนื่องมาจากความประพฤติ และเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา และมีคุณสมบัติทางการศึกษาดังนี้

7.1 ระดับปริญญาเอก

7.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ

7.1.2 ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า จะต้องมีความประพฤติตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.2 ระดับปริญญาโท

7.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า หรือ

7.2.2 ในกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 หรือเทียบเท่า จะต้องมีความประพฤติตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่ทบวงมหาวิทยาลัยรับรองแล้ว และมีคุณสมบัติอย่างอื่น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 9 ประเภทของนักศึกษา

9.1 นักศึกษาภาคปกติ

9.1.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้า ศึกษาโดยมีต้องทดลองเรียน

9.1.2 นักศึกษาวิสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้า ศึกษาโดยให้ทดลองเรียน ในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาโทหรือ ปริญญาเอกแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 9 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่คณะกรรมการ บริหารหลักสูตร และภาควิชากำหนด โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยน สภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ในกรณีที่นักศึกษาวิสามัญ ยังไม่อาจเปลี่ยนสภาพ ตามวรรคแรก นักศึกษาสามารถศึกษาต่อไปอีกหนึ่งภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสม ในรายวิชาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกแล้วแต่กรณี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และได้แต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ในกรณีที่ ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

9.2 นักศึกษาภาคสมทบหรือภาคพิเศษ หมายถึง นักศึกษาที่ มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ เหมือนนักศึกษาภาคปกติ ศึกษาในเวลา ราชการ หรือนอกเวลาราชการตามความเหมาะสม

9.3 นักศึกษาร่วมศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ ลงทะเบียนเรียน เพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้อง ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีสิทธิรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา/คณะและบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 10 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา จะต้องไปรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ 11 หลักสูตรการศึกษา

11.1 ระดับปริญญาเอก

11.1.1 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้น

การวิจัย โดยมีการทำคุณฐิณิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.1 และจะต้องทำคุณฐิณิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

11.1.2 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุณฐิณิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.1 และจะต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค แล้วทำคุณฐิณิพนธ์อีก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

11.2 ระดับปริญญาโท

11.2.1 หลักสูตรแผน ก แบบ ก (1) เป็นแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต

นักศึกษาในแผนการศึกษานี้ จะต้องสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามข้อ 7.2 และจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

11.2.2 หลักสูตรแผน ก แบบ ก (2) หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งสร้างนักวิจัยให้มีความพร้อมทั้งเนื้อหาวิชา วิธีการ และทักษะในการวิจัย ในสาขาวิชาเฉพาะ โดยมีหน่วยกิตการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

11.2.2.1 รายวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และสาขาวิชารอง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยจำนวนนี้ จะเป็นรายวิชาระดับปริญญาตรี รหัสไม่ต่ำกว่า 400 ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11.2.2.2 วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

11.2.3 หลักสูตรแผน ข ทำปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งสร้างนักวิชาการชั้นสูง ให้มีความรอบรู้ในหลายสาขาวิชา และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้ โดยมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ประกอบด้วย

11.2.3.1 รายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยจะต้องเป็นรายวิชาในสาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต และสาขาวิชารอง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยในจำนวนนี้ จะเป็นรายวิชาระดับปริญญาตรี รหัสไม่ต่ำกว่า 400 ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

11.2.3.2 ปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

11.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

13.5 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีชื่อรายวิชา และรหัสรายวิชากำกับไว้ รหัสรายวิชาประกอบด้วย ชื่อย่อ หรือเลขรหัสนของสาขาวิชา และเลขประจำรายวิชา ซึ่งเลขประจำรายวิชาประกอบด้วยเลข 3 หลัก มีความหมายดังนี้

13.5.1 เลขตัวแรก (หลักร้อย) "5" "6" "7" และ "8" แสดงถึงระดับรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดให้ "5" และ "6" เป็นระดับรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท ส่วน "7" และ "8" เป็นระดับรายวิชาในระดับปริญญาเอก

13.5.2 เลขตัวกลาง (หลักสิบ) แสดงถึง หมวดวิชา

13.5.3 เลขตัวสุดท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง อนุกรมในหมวดวิชา

ข้อ 14 การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

14.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการลงทะเบียนรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

14.2 การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลดังนี้

14.2.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนพ้นวันกำหนดจะต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

14.2.2 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.2.3 ในกรณีที่นักศึกษายังค้างเฉพาะวิชาปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะรายการที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

14.2.4 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 5 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

14.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ประธานมอบหมาย หรือผู้ที่ทำหน้าที่แทน

14.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร รายวิชาตามเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภาควิชา/คณะ และบัณฑิตวิทยาลัย รวมแล้วได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชา และ/หรือทำวิจัยตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

ข้อ 12 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดังนี้

12.1 ระดับปริญญาเอก

การศึกษาหลังปริญญาโทเพื่อรับปริญญาเอก จะต้องใช้เวลาศึกษา

ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ

12.2 ระดับปริญญาโท

การศึกษาหลังปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาโท จะต้องใช้เวลาศึกษา

ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ

12.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

การนับระยะเวลาที่จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด ตามข้อ 12.1 และ 12.2 ให้ถือเอาวันและเวลาราชการสุดท้ายของเดือนมีนาคม สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษา ที่หนึ่ง และวันและเวลาราชการสุดท้ายของเดือนตุลาคม สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่สอง

ข้อ 13 ระบบการศึกษา

13.1 การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาศึกษา ในปีหนึ่ง ๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่บังคับ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง ภาคการศึกษาปกติหนึ่ง ๆ จะมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ โดยมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ แต่มีชั่วโมงการศึกษา ในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

13.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชา และกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาวิชา ในแต่ละรายวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิต ให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

13.2.1 รายวิชาใดใช้บรรยาย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีปริมาณ 1 หน่วยกิต

13.2.2 รายวิชาใดที่ใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงาน เพื่อเสริมทักษะ 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีปริมาณเป็น 1 หน่วยกิต

13.3 บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถศึกษารายวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของ รายวิชาใดให้ถือว่าเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

13.4 ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดการศึกษา โดยให้ภาควิชา คณะ และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อำนวยการศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษา

ในภาคการศึกษาปกติ และได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.5 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ ได้ ภาคการศึกษาละตั้งแต่ 1 หน่วยกิตขึ้นไป โดยต้องลงทะเบียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ลงทะเบียน รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ครั้งแรก จนกว่าจะส่งรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา วิทยาลัย ยกเว้นกรณีลาพักการศึกษา

14.6 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ๆ ที่เคยได้รับระดับคะแนน B หรือสูงกว่ามิได้

14.7 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม และบอกเลิกรายวิชา การเปลี่ยนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผล และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับรายวิชานั้น ๆ โดยอนุโลม

14.8 นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่ต้องประเมินผลในรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ประเมินผลนี้ ให้บันทึกอักษร V ไว้ในระเบียบถาวร ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่น ๆ ในชั้นเรียน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด มิฉะนั้น จะถือว่าการลงทะเบียนในรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

14.9 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชา หรือ วิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องประเมินผลเป็นอักษร S, U หรือ V นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอรับการประเมินเป็นอักษร S, U หรือ V ก่อนการลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 15 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

15.2 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน (Grading System) และแต้มระดับคะแนน (Grade Point) ในการประเมินผล

ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน ให้แบ่งระดับคะแนนเป็นอักษร โดยมีแต้มระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	2.5

C	ปานกลาง (Average)	2.0
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	1.5
D	อ่อน (Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ศึกษา ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนไว้ด้วยและไม่นำผลการศึกษามาคำนวณ

15.3 ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต่มีระดับคะแนนให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

15.4 ในกรณีที่รายวิชาใด ยังมีได้ทำการประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผลการรายงานผลการศึกษาารายวิชานั้นอาจแสดงด้วยอักษร ดังต่อไปนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีผลการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)
Op	ปัญหาพิเศษ (การค้นคว้าอิสระ) หรือสารนิพนธ์ อยู่ในระหว่างดำเนินการศึกษา ได้ผลเป็นที่พอใจ แต่ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ (On Progress)
W	ถอนรายวิชาในกำหนดเวลา (Withdrawn)

15.5 การให้ | ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีต่อไปนี้

15.5.1 มีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/คณะคณบดีที่นักศึกษาสังกัด แสดงว่านักศึกษาป่วยระหว่างการสอบรายวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์หรือขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย

15.5.2 นักศึกษาทำงาน และศึกษาส่วนหนึ่งของรายวิชานั้น

ยังไม่ครบถ้วน และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ายังไม่สมควรประเมินผลขั้นสุดท้าย

15.6 ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็นอักษร F ทันที สำหรับอักษร I เมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถเปลี่ยนอักษร I ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกแสดงเหตุผล พร้อมหลักฐานที่จำเป็นเสนอขอเลื่อนการประเมินผลเปลี่ยนอักษร I โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

ทั้งนี้ ให้ขอเลื่อนการประเมินผลไปอีก ได้ไม่เกิน 30 วัน หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าได้อักษร F ในรายวิชานั้น ถ้านักศึกษาเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม เนื่องจากข้อผิดพลาดมิได้เกิดจากตัวนักศึกษาเอง ให้ยื่นคำร้องต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

15.7 รายวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับปริญญาเอกตามหลักสูตรและแผนการศึกษา ถ้าได้รับอักษรที่มีแต่ระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร B ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและไม่ผ่าน

สำหรับรายวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับปริญญาโท นักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้ จะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C โดยนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทตามหลักสูตรและแผนการศึกษา ถ้าได้รับอักษรที่มีแต่ระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร C ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐานและไม่ผ่าน ส่วนนักศึกษาที่ศึกษารายวิชาในระดับปริญญาตรี ถ้าได้รับอักษรที่มีแต่ระดับคะแนนต่ำกว่าอักษร D ถือว่าต่ำกว่ามาตรฐาน และไม่ผ่าน

รายวิชาบังคับดังกล่าว หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษาจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษร S

15.8 การคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษา และแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน และให้ใช้น้ำหนักของหน่วยกิตด้วย ยกเว้นรายวิชาที่มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนตามข้อ 15.2 วรรคสุดท้าย และรายวิชาที่ได้รับอักษร S, U, I, V, Op หรือ W

ในการคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับแต่ระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชามารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด โดยการหารนี้ให้มีเลขทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

15.9 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนจะต้องบันทึกผลไว้ในระเบียบถาวร ยกเว้น

15.9.1 รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้มีการถอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

15.9.2 ดุษฎีนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ จะบันทึกผลการศึกษาในระเบียบ
ถาวร ต่อเมื่อสอบผ่านและส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจะบันทึกอักษร S ในกรณีสอบผ่าน
และจะบันทึกอักษร U ในกรณีสอบไม่ผ่าน 2 ครั้งและให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

การประเมินผลดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ให้ใช้อักษร S หรือ U และ
ในระหว่างที่ดำเนินการศึกษา ประธานกรรมการที่ปรึกษาอาจให้อักษร S หรือ U ในหน่วยกิตใดก็ได้ ใน
กรณีให้ U ถือว่าไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนซ้ำในหน่วยกิตนั้นๆ

ข้อ 16 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ภายในภาคการศึกษาปกติที่สามที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือตามที่ภาค
วิชา/คณะกำหนด แต่ไม่เกินวันสุดท้ายของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติที่สาม ให้นักศึกษาโดยผ่าน
ความเห็นชอบของภาควิชา/คณะเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่
น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และส่งแผนการศึกษาที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณะติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้น
มหาวิทยาลัยจะสั่งให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ในระหว่างที่ถูกสั่งพักการศึกษา ตามวรรคแรกให้นักศึกษาดำเนินการเสนอขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษานั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้ประธานคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตร หรือกรรมการบริหารหลักสูตรคนใดคนหนึ่ง ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
มอบหมาย ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา หากไม่มี
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ภาควิชา/คณะแต่งตั้งอาจารย์ในภาควิชา/คณะคนใดคนหนึ่งทำ
หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

ข้อ 18 การสอบภาษาต่างประเทศ

18.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศ
ตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

18.2 บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาไปรับรองความรู้ภาษาต่างประเทศ
ของนักศึกษาจากการสอบของสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐานว่า เป็นผู้มีความรู้
ภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

18.3 นักศึกษาต่างชาติต้องสอบผ่านการสอบภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษา
ของตน ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

18.4 ภายในสี่ภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา
ปริญญาโท และหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาปริญญาเอก นับแต่
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา
นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มิฉะนั้น

จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 19 การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก
การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบ
เพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และ
ทำวิทยานิพนธ์ได้

19.1 ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษา ตาม
ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา/คณะที่สาขาวิชานั้นสังกัดจำนวน
อย่างน้อย 4 คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็น
ประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คน มาจากสาขาวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาอยู่ แต่ไม่ใช่
กรรมการที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

19.2 นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาครบเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรกำหนดในส่วนที่เกี่ยวกับการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว มีสิทธิสมัครสอบวัดคุณสมบัติได้ แต่ทั้งนี้
จะต้องเรียนรายวิชาตามหลักสูตรปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบ จะต้องลงทะเบียนเรียนอยู่ด้วย

19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบ จะต้องยื่นคำร้องผ่านประธานกรรมการ
ที่ปรึกษา หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ประธานกรรมการมอบหมาย และ หัวหน้าภาควิชา/คณะ
ภายในกำหนดตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

19.4 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง การสอบแก้ตัว
ต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในสองภาคการศึกษาปกติถัดไป นับตั้งแต่การสอบครั้งแรก หากสอบแก้ตัว
แล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้
เพื่อประโยชน์ในการศึกษาระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยต่อไปอีกไม่ได้

19.5 การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายในห้าภาคการศึกษา
ปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับ
อนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้น จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

19.6 ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลการสอบ
โดยผ่านคณะ/หัวหน้าภาควิชาต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบเสร็จ มิฉะนั้น
ให้ถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

ข้อ 20 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบ
เพื่อประเมินว่า เมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว มีความรอบรู้นอกเหนือจากที่ทำ
วิทยานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นที่น่าพอใจ

20.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะสอบประมวลความรู้ จะต้องสอบผ่านรายวิชา
ในหลักสูตรตามแผนการศึกษามาแล้ว ดังนี้

20.1.1 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 ให้อยู่ในเงื่อนไขและดุลพินิจของ
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาเอกประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบ
ประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวม

ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบดุษฎีนิพนธ์

20.1.2 นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 จะต้อง

(1) ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาในระดับปริญญาเอกตามหลักสูตรและแผนการศึกษา โดยไม่นับรวมหน่วยกิตดุษฎีนิพนธ์

(2) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ผ่านมา

ไม่น้อยกว่า 3.00

(3) ได้ระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในวิชาบังคับไม่ต่ำกว่า B

(4) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

(5) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบดุษฎีนิพนธ์

20.1.3 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก(1) ให้อยู่ใน

เงื่อนไขและดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาโทประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

20.1.4 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ก แบบ ก(2) จะต้อง

ก. สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโท ตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ค. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ง. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

20.1.5 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรแผน ข จะต้อง

ก. สอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาโท ตามหลักสูตรและแผนการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต โดยไม่นับรวมหน่วยกิตปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00

ค. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

20.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา ทั้งนี้ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน นับแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้อง

กรณีการขอยกเลิกการสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 3 วัน และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าสมัครสอบ

20.3 เพื่อให้การดำเนินการสอบประมวลความรู้ เป็นไปอย่างได้มาตรฐาน บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งประธานคณะกรรมการและกรรมการสอบประมวลความรู้ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชานั้น ๆ เสนอ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน จากอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยสำหรับการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาปริญญาโท และจำนวนไม่น้อยกว่า 4 คนสำหรับการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาปริญญาเอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

20.4 เกณฑ์การสอบผ่านประมวลความรู้ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้
นักศึกษاپริญญาเอก แต่ละรายวิชา ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

สำหรับนักศึกษاپริญญาโท แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และคะแนนรวม ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

20.5 การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ การสอบและการรายงานผลการสอบแต่ละครั้ง ต้องเสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันสอบวันแรก มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาสอบไม่ผ่านในครั้งนั้น

การรายงานผลสอบ ให้ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชา/คณะที่นักศึกษานั้นสังกัดต่อบัณฑิตวิทยาลัย

20.6 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายในเวลา 120 วัน หลังจากวันสอบครั้งแรก ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหกภาคการศึกษาปกติที่ลงทะเบียนเรียนนับแต่ภาคการศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษา หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การทำคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ นักศึกษาอาจเรียบเรียงคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์เป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษา และข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ต้องมีบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรืออาจจะมีภาษาต่างประเทศอื่นอีกก็ได้

21.1 การเสนอโครงร่างคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์

21.1.1 ระดับปริญญาเอก เมื่อผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ผ่านเงื่อนไขของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และดุลพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาของนักศึกษาแล้ว นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างคุณิพนธ์ เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างคุณิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันสอบคุณิพนธ์ไม่น้อยกว่า 180 วัน

โครงการคุณิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด
แล้วนำส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ 5 นับแต่
ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการ
ศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการคุณิพนธ์ที่ได้รับ
อนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงพร้อมชี้แจง
เหตุผลความจำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณิพนธ์
และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของ
คุณิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงการคุณิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลา
ครบกำหนด 180 วันเป็นต้นไป ต้องนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการคุณิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำคุณิพนธ์ต่อ
บัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่ปรึกษาคนใดคนหนึ่ง
ประธานกรรมการมอบหมาย และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

21.1.2 ระดับปริญญาโท เมื่อนักศึกษาได้สอบผ่านรายวิชามาแล้วไม่
น้อยกว่า 12 หน่วยกิต นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัย
กำหนด เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงการวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติ
ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 90 วัน

โครงการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณบดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
กำหนด แล้วนำส่งโครงการฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติ
ที่ 3 นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก
การศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่
ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง
พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของ
วิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับ
เวลาครบกำหนด 90 วัน เป็นต้นไป ต้องนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าในการทำ
วิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการที่ปรึกษา หรือกรรมการที่
ปรึกษาคนใดคนหนึ่ง ประธานกรรมการมอบหมาย และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี ตามระยะเวลาที่บัณฑิต
วิทยาลัยกำหนด

21.2 วันสอบคุณสมบัติ หรือวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12 วรรคท้าย ไม่น้อยกว่า 30 วัน

21.2.1 ระดับปริญญาเอก เมื่อนักศึกษาทำคุณสมบัติเสร็จ และผ่านเงื่อนไขของสาขาวิชา การสอบคุณสมบัติจะกระทำได้ ต่อเมื่อ

(1) นักศึกษาลงทะเบียนหน่วยกิตคุณสมบัติครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(2) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว

(4) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งคุณสมบัติฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ คุณสมบัติฉบับร่างดังกล่าว เมื่อได้จัดส่งแล้ว มิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบคุณสมบัติ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 150 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 180 วันเป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ถือว่าเป็นโมฆะ

✕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคุณสมบัติ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย คณะกรรมการที่ปรึกษา โดยมีประธานกรรมการที่ปรึกษาทำหน้าที่ประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คน มาจากสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนหรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียง และไม่ใช้กรรมการที่ปรึกษา ส่วนกรรมการที่เหลืออย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การสอบผ่านคุณสมบัติ จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการที่สอบคุณสมบัติ การประเมินผลคุณสมบัติขั้นสุดท้าย ให้ใช้อักษร S หรือ U. ในวันสอบคุณสมบัติ จะต้องมีการสอบคุณสมบัติครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

การส่งผลการสอบผ่าน (S) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากนักศึกษาส่งคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ที่ไม่มีการแก้ไขแล้ว โดยให้ระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิตวิทยาลัยประทับระดับการประเมินคุณภาพของคุณสมบัติ ลงในคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์

สำหรับการส่งผลการสอบไม่ผ่าน (U) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาจัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ และนักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวได้ 1 ครั้ง ภายใน 120 วันหลังจากวันสอบครั้งแรก และไม่เกินระยะเวลาในการศึกษาที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

21.2.2 ระดับปริญญาโท การสอบวิทยานิพนธ์จะกระทำได้ ต่อเมื่อ

(1) นักศึกษาลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ครบตามที่
หลักสูตรกำหนด

(2) สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศแล้ว

(3) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว

(4) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย
ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา
พร้อมทั้งส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์
ฉบับร่างดังกล่าว เมื่อได้จัดส่งแล้ว มิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่
หลังโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 75 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงร่างได้รับอนุมัติแล้ว 90 วัน
เป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ถือว่าเป็นโมฆะ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่
เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการสอบร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษา โดยมีประธานคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาเป็นประธาน ทั้งนี้ การสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการ
ที่สอบวิทยานิพนธ์ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย ให้ใช้อักษร S หรือ U

ในวันสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการสอบ
วิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์
ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ภายใน 15 วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

การส่งผลการสอบผ่าน (S) ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษา
จัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ไม่มีการแก้ไขแล้ว
โดยให้ระบุการประเมินเชิงคุณภาพ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ปานกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง และให้บัณฑิต
วิทยาลัยประทับระดับการประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ลงในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

สำหรับการส่งผลการสอบไม่ผ่าน (U) ให้ประธานกรรมการ
ที่ปรึกษา จัดส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ และนักศึกษามีสิทธิสอบ
แก้ตัวได้หนึ่งครั้ง ภายในเวลา 90 วันหลังจากวันสอบครั้งแรก และไม่เกินระยะเวลาในการศึกษา
ที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 22 การทำปัญหาพิเศษ ระดับปริญญาโท ในหลักสูตร แผน ข

22.1 การเสนอโครงร่างปัญหาพิเศษ เมื่อนักศึกษาได้สอบผ่านรายวิชามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต นักศึกษามีสิทธิเสนอโครงร่างปัญหาพิเศษ ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ และโครงร่างปัญหาพิเศษ ของนักศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติก่อนสอบ
ปัญหาพิเศษ ไม่น้อยกว่า 60 วัน

โครงการปัญหาพิเศษ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา/คณบดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด แล้วนำเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่หลังวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติที่ 4 นับแต่ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โครงการปัญหาพิเศษ จะต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนวิชาปัญหาพิเศษ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเป็นโมฆะ

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการปัญหาพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ และหัวหน้าภาควิชา/คณบดี

หากเป็นการขอเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของปัญหาพิเศษ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงการปัญหาพิเศษใหม่ กรณีนี้การนับเวลาครบกำหนด 60 วันเป็นต้นไป ต้องนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ฉบับหลังสุด

22.2 วันสอบปัญหาพิเศษ ครั้งสุดท้าย ต้องสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12 วรรคท้าย ไม่น้อยกว่า 30 วัน และการสอบปัญหาพิเศษ จะกระทำได้อ่อนนักศึกษา

- (1) สอบผ่านภาษาต่างประเทศแล้ว
- (2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้เรียบร้อยแล้ว
- (3) ไม่อยู่ในระหว่างการลาพักการศึกษา

โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยประทับตรารับคำร้องขอสอบของนักศึกษา พร้อมทั้งส่งปัญหาพิเศษ ฉบับร่างที่มีรูปแบบสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ปัญหาพิเศษ ฉบับร่างดังกล่าว เมื่อได้จัดส่งแล้วมิให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงก่อนการสอบ

การยื่นคำร้องขอสอบปัญหาพิเศษ นักศึกษายื่นได้ตั้งแต่หลังโครงการได้รับอนุมัติแล้ว 45 วันเป็นต้นไป แต่จะสอบได้เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้ว 60 วันเป็นต้นไป การสอบก่อนกำหนดนี้ ถือเป็นโมฆะ ทั้งนี้ การสอบผ่านปัญหาพิเศษ จะต้องได้มติเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการที่สอบปัญหาพิเศษ

ในวันสอบปัญหาพิเศษ จะต้องมียุติกรรมการสอบครบตามจำนวนที่กำหนดไว้มาดำเนินการสอบ จึงจะถือว่า การสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ให้เลื่อนการสอบออกไป ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันกำหนดสอบครั้งแรก

22.3 การลงทะเบียนปัญหาพิเศษ นักศึกษาต้องลงทะเบียนทั้งหมดครั้งเดียวในหนึ่งภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

22.4 การประเมินผลปัญหาพิเศษ ชั้นสุดท้าย หลังจากให้นักศึกษา เสนอเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้ว ให้ประธานกรรมการที่ปรึกษาเป็นผู้ประเมินผล โดยใช้อักษรแถม ระดับคะแนน และนำไปคำนวณแถมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่ยังไม่สามารถเสนอรายงานปัญหาพิเศษ เพื่อขอสอบได้ ให้ บันทึกอักษร Op ไว้ในระเบียบการศึกษา และในกรณีที่ไม่มีรายวิชาอื่นลงทะเบียนอีก ให้นักศึกษา ปฏิบัติตามข้อ 14.2.3 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

22.5 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาปัญหาพิเศษ แล้ว ไม่สามารถสอบ ผ่านภายในสัปดาห์การศึกษาปกติ นับแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนครั้งแรก โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาด้วย ให้ถือว่าสอบตก ได้แถมระดับคะแนน F

ข้อ 23 การทำดัชนีพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อ 21 และ ข้อ 22 ให้ออกเป็นระเบียบหรือประกาศของ มหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

การทำปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ออกเป็นระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

ข้อ 24 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษา ให้ออกเป็นระเบียบ ของมหาวิทยาลัย

การเปลี่ยนสาขาวิชาเอก หรือการเปลี่ยนแผนการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ให้นักศึกษาพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

25.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

25.2 ตาย

25.3 ลาออก

25.4 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

25.5 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใด ตามข้อ 7

25.6 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ ตามข้อ 14.2.2 และข้อ 14.2.3

25.7 ลาพักการศึกษาติดต่อกันเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่จะได้รับ อนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

25.8 เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร ในข้อ 12

25.9 เป็นนักศึกษาวិสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญ ตามข้อ 9.1.2

25.10 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อ 18.4

25.11 เป็นนักศึกษาวิสามัญเอก ที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ 19.4 และ 19.5

25.12 เป็นนักศึกษาวิสามัญเอก ที่โครงร่างดัชนีพนธ์ไม่ผ่าน ตามข้อ 21.1.1

25.13 ไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 20.6

25.14 ไม่ผ่านการสอบคุณิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 21.2

25.15 นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ

25.16 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

25.17 ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

25.18 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 นักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษา

ในภาคการศึกษาแรก

26.2 ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษา

ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ
ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/คณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน และประสงค์จะลาพักการศึกษา ให้มาดำเนินการ
รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพ
การเป็นนักศึกษา

26.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ซึ่งเรียกเก็บ
เป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพัก
ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

26.4 การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่
ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น จะบันทึกอักษร W ในระเบียบ
ถาวร

26.5 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาติดต่อกันเกินสองภาคการศึกษาปกติมิได้
เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

26.6 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลา
การศึกษา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 12 และไม่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ใน
ข้อ 29 และในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาไม่มีสิทธิดำเนินการใดๆเกี่ยวกับการสอบคุณิพนธ์
วิทยานิพนธ์ ปัญหาพิเศษ การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

ข้อ 27 การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

27.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ
25.3, 25.6 และ 25.16 อาจขอสภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัย

27.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ
25.3, 25.6 และ 25.16 เมื่อได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ได้ อาจนำบาง
รายวิชาที่เคยศึกษาไว้เดิมมาใช้ใหม่ได้อีก โดยให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

27.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 25.17 และ 25.18 จะไม่มีสิทธิเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 28 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น และการเทียบโอน ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 29 การเสนอชื่อเพื่อขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะจบหลักสูตรการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบรายงานผลคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านประธานกรรมการที่ปรึกษา และประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และหัวหน้าภาควิชา/คณะดี ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้เตรียมตรวจหลักฐานต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า

ข้อ 30 ให้นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

30.1 ศึกษาครบถ้วนทุกรายวิชาตามข้อกำหนดของหลักสูตร

30.2 สอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศตามข้อ 18

30.3 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ตามข้อ 20

30.4 สอบผ่านดัชนีพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์

30.5 ได้รับอนุมัติ และส่งดัชนีพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือปัญหาพิเศษ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ 12

30.6 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 31 ในกรณีที่มีได้กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือกฎเกณฑ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้นำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 32 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยการดำเนินการใดๆตามข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 ให้โครงการบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2546



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้