



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงาน
ของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
กรณีไปรับราชการตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ และข้อ ๕๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวัน
ปฏิบัติงานของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไปรับราชการตาม
พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงานและค่าจ้างที่ได้รับของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดออกจากงานเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมาย
ว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้มหาวิทยาลัยสงวนตำแหน่งในระดับเดียวกันไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับ
เข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้ออกจากงานเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมาย
ว่าด้วยการรับราชการทหาร พ้นจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหายแก่ทางราชการ ให้มีสิทธิ
ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยทำคำร้องขอพร้อมด้วยหนังสือรับรองประวัติ
การรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ยื่นต่ออธิการบดีภายในสามสิบวันนับแต่วัน
พ้นจากราชการทหาร

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารและประวัติการรับราชการทหารตามข้อ ๔ หากเห็นว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง และผู้นั้นได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง และผู้นั้นไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอีกทั้งผู้นั้นได้ยื่นคำขอบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิมที่ส่งวนไว้ และเมื่อสั่งบรรจุกลับแล้ว ให้นับวันปฏิบัติงานก่อนถูกสั่งให้ออกจากงานรวมกับวันรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและวันปฏิบัติงานเมื่อได้รับการบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นเวลาปฏิบัติงานติดต่อกัน และให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ดังนี้

(๑) กรณีผู้บรรจุกลับจากราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งปี ให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าเดิมได้ร้อยละหนึ่งของฐานอัตราค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากงาน ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจากหกเดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติงานของครึ่งปีที่แล้วมาก่อนออกจากงานไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก็ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีกได้ร้อยละหนึ่ง โดยคำนวณจากฐานอัตราค่าจ้างที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

(๒) กรณีผู้บรรจุกลับจากราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป สำหรับหกเดือนแรกให้ได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าเดิมได้ร้อยละหนึ่งของฐานอัตราค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากงาน และในรอบหกเดือนต่อ ๆ ไป ให้รับอัตราค่าจ้างเพิ่มได้ร้อยละหนึ่ง โดยคำนวณจากฐานอัตราค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับเพิ่มขึ้นในแต่ละรอบ ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจากหกเดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติงานของครึ่งปีที่แล้วมาก่อนออกจากงานไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก็ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเพิ่มขึ้นอีกได้ร้อยละหนึ่ง โดยคำนวณจากฐานอัตราค่าจ้างที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว


ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกจากงานเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากพ้นจากราชการทหารโดยมิมีความเสียหายแก่ทางราชการและประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งเดิม ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้นำความที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และข้อ ๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓ หากในระหว่างผู้นั้นออกจากการไปรับราชการทหาร มีการปรับอัตราค่าจ้าง
แรกบรรจุหรือมีการปรับอัตราค่าจ้างอื่นใด ก็ให้ผู้นั้นได้รับการปรับเงินค่าจ้างชดเชยเช่นเดียวกันด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาหรือการตีความเกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือ
คำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ข้อ ๙ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้กับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้
โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบขอกลับเข้าปฏิบัติงานกรณีออกจางานไปรับราชการทหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอกลับเข้าปฏิบัติงานกรณีออกไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงานของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีไปรับราชการตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร สังกัด.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ข้าพเจ้าได้พ้นจากราชการทหารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ก่อนไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ข้าพเจ้าได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....สังกัดงาน.....กอง/ฝ่าย.....คณะ/สำนัก.....ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ..... บาท

(๔) ข้าพเจ้าขอกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้ยื่นหนังสือรับรองประวัติในการรับราชการทหารของข้าพเจ้ามาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ :- ผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม จะต้องขอกลับภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร

