



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

"พนักงานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ในการขอมีบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำคำขอมิบัตรประจำตัวยื่นต่ออธิการบดี และให้อธิการบดี เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คำขอมิบัตรประจำตัว ตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบ อ.ก.ม. ๐๘/๑ และแบบ อ.ก.ม. ๐๘/๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแบบ อ.ก.ม. ๐๘/๓

การขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ในกรณีที่บัตรประจำตัวดังกล่าวหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตรใหม่ภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ และให้ส่งมอบบัตรเก่าคืนในวันที่รับบัตรใหม่แล้ว

การขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ในกรณีที่บัตรสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี ผู้ถือบัตรต้องขอมิบัตรใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

กรณีบัตรเดิมสูญหาย เมื่อยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวใหม่ให้แนบหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจด้วย และกรณีบัตรถูกทำลาย หรือชำรุดให้แนบบัตรประจำตัวเก่า พร้อมกับคำขอมีบัตรประจำตัวด้วย

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวใหม่ ในกรณีผู้ถือบัตรได้เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง หรือในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลื่อนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี และให้ส่งมอบบัตรประจำตัวเก่าคืน ในวันที่รับบัตรใหม่แล้ว

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามระเบียบนี้ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือตามสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อทำงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะช่วงเวลา

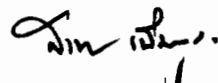
การขอมีบัตรประจำตัว ตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ให้แนบรูปถ่ายจำนวน ๒ ใบพร้อมคำขอ โดยรูปดังกล่าวให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวขนาด ๑ นิ้ว ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน

ข้อ ๙ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ออกจากงานหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้ส่งบัตรประจำตัวดังกล่าวคืนต้นสังกัด เพื่อนำส่ง งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี นับตั้งแต่วันที่ออกจางานหรือวันที่พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้ยื่นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๔



(นายสรายุ เพิ่มพูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้