



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ฉบับ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๕๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป  
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (กรณีผลงาน)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๙, ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

**หมวด ๑**

**หลักเกณฑ์**

ข้อ ๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- (๓) ผลงานที่แสดงความชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ

พิเศษ

- (๔) ดำเนินถึงจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การประเมินแต่งตั้งให้ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- (๓) ผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญ
- (๔) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ

บริการต่อสังคม

- (๕) คำนิยามจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.บ.ม. กำหนด  
การประเมินแต่งตั้งให้ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินตามองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- (๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
- (๓) ผลงานที่แสดงความเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๔) การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ

บริการต่อสังคม

- (๕) ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ
- (๖) คำนิยามจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพตามที่ ก.บ.ม. กำหนด  
การประเมินแต่งตั้งให้ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การแต่งตั้งให้กระทำได้ ๒ วิธี คือวิธีปกติและวิธีพิเศษ ดังนี้

- (ก) วิธีปกติ ผู้ได้รับการแต่งตั้งต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
  - (๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

(ข) วิธีพิเศษ ได้แก่ การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน กรณีที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาก่อน เป็นต้น โดย ก.บ.ม. จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และผลงานที่มีระดับคุณภาพสูงกว่าวิธีปกติ

ข้อ ๖ จำนวนผลงานขั้นต่ำที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ

(ก) ระดับชำนาญงาน ผลงานประกอบด้วย

(๑) คู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เล่ม

(ข) ระดับชำนาญงานพิเศษ ผลงานประกอบด้วย

(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลัก อย่างน้อย ๑ เล่ม และ

(๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีลักษณะแสดงให้ถึงการพัฒนางานในหน้าที่ ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง โดยเฉพาะงานวิจัยให้มิตำรับรองโครงการวิจัยหรือสำเนาตำรับรองแนบประกอบด้วย

ข้อ ๗ จำนวนผลงานขั้นต่ำที่ใช้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(ก) ระดับชำนาญการ ผลงานประกอบด้วย

(๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม และ

(๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยซึ่งแสดงให้ถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(ข) ระดับชำนาญการพิเศษ ผลงานประกอบด้วย

(๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ซึ่งแสดงให้ถึงการพัฒนางานของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง และ

(๒) งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ถ้าเป็นงานวิจัยต้องมีตำรับรองโครงการวิจัยหรือสำเนาตำรับรองแนบประกอบด้วย

(ค) ระดับเชี่ยวชาญ ผลงานประกอบด้วย

(๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้ถึงการพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ และ

(๒) งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน งานวิจัยต้องมีตำรับรองโครงการวิจัยหรือสำเนาตำรับรองแนบประกอบด้วย

(ง) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ผลงานประกอบด้วย

(๑) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรือผลงานลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้ถึงการพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง/รายการ และ

(๒) งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน งานวิจัยต้องมีตำรับรองโครงการวิจัยหรือสำเนาตำรับรองแนบประกอบด้วย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง ต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

(ก) การแต่งตั้งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผ่านการประเมินผลงาน โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก และมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในเกณฑ์เหมาะสม

(ข) การแต่งตั้งระดับเชี่ยวชาญ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการประเมินผลงาน และการใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดี กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีมาก และมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในเกณฑ์เหมาะสม

(ค) การแต่งตั้งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ และผ่านการประเมินผลงาน และการใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคุณภาพของผลงานกรณีปกติอยู่ในระดับดีมาก กรณีพิเศษอยู่ในระดับดีเด่น และมีจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ อยู่ในเกณฑ์เหมาะสม

ข้อ ๙ ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การขอตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ระบุด้านที่แสดงความชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ และผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งต้องสอดคล้องกับด้านที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งด้วย

## หมวด ๒

### วิธีการ

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ขอดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ยื่นขอตำแหน่งได้ตามแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่งพร้อมผลงาน

(๒) หน่วยงาน (การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี) ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและผลงาน เพื่อส่งให้ ก.บ.ม.

(๓) ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจผลงาน

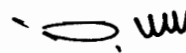
(ก) ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลงาน และแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามที่ ก.บ.ม. กำหนดเพื่อพิจารณาผลงานการขอแต่งตั้งตำแหน่งที่สูงขึ้น

(ข) การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้เสนอ ก.พ.อ. ออกคำสั่งโดยเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการาบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ แต่งตั้งไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๓ แบบคำขอรับการแต่งตั้ง แบบประเมินการแต่งตั้ง แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ/วิชาชีพ สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน ระดับคุณภาพของผลงาน เงื่อนไขผลงาน ลักษณะการเผยแพร่ผลงาน แบบประเมินผลงาน แบบสรุปผลการประเมินผลงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

## แบบคำขอรับการแต่งตั้ง

เพื่อขอรับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภททั่วไป  ระดับชำนาญงาน  ระดับชำนาญงานพิเศษ หรือ  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการพิเศษ  
 ระดับเชี่ยวชาญ  ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (กรณีใช้ผลงาน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/สำนัก.....

ขอกำหนดตำแหน่งระดับ  ชำนาญงาน  ชำนาญงานพิเศษ

ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ

เชี่ยวชาญ  เชี่ยวชาญพิเศษ ด้วย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ด้านที่มีความเชี่ยวชาญ .....

(ระบุเฉพาะกรณีการขอตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ 1-6 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอก)**

## 1) ประวัติส่วนตัว

1.1 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสถิตตามลำดับ)

วุฒิ ปี พ.ศ. ที่จบ ชื่อสถานศึกษา

1.3.1.....

1.3.2.....

1.4 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

1.4.1.....

1.4.2.....

## 2) ประวัติการรับราชการ

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่ง .....

.....ค่าจ้าง.....บาท

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่.....

2.2 ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)

2.2.1 .....

2.2.2 .....

2.2.3 .....

รวมเวลารับราชการ.....ปี

**ส่วนที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

ให้นำข้อมูลตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

**ส่วนที่ 3 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

ให้นำข้อมูลตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

**ส่วนที่ 4 การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม**

เช่น การให้ความคิดเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะการให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการแนวทาง ระบบ รูปแบบเทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ (สำหรับตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ)

การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม (ของผู้รับการประเมิน)	ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**ส่วนที่ 5** **ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ**

หมายถึง ผลงานได้รับการยอมรับ ยกย่อง หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุนงานบริการ วิชาการหรืองานวิชาชีพหรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สำหรับ ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ)

<b>ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ (ของผู้รับการประเมิน)</b>	<b>ระบุเอกสารหรือกรณีอ้างอิง</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



**ส่วนที่ 6 ผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง**

**คำชี้แจง** 1. การเขียนผลงานให้เขียนตามหลักบรรณานุกรม อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้าเป็นต้น และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

2. ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ในการขอกำหนดระดับตำแหน่งต่าง ๆ มาแล้ว เช่น ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้ระบุผลงานที่เคยใช้ขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการมาด้วย

**6.1 ตำแหน่งประเภททั่วไป**

ระดับชำนาญงาน

1).....

2) .....

ระดับชำนาญงานพิเศษ

1).....

2).....

**6.2 ตำแหน่งประเภทวิชาชีพลเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

ระดับชำนาญการ

1).....

2) .....

ระดับชำนาญการพิเศษ

1).....

2).....

ระดับเชี่ยวชาญ

1).....

2).....

ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

1).....

2).....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**1) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

1. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความคิดเห็นว่าลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำเป็นงานที่ต้องอาศัยความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความคิดเห็นว่างานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาชีพนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน พร้อมทั้งเหตุผล)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

**แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน มีดังนี้**

1.  คู่มือปฏิบัติงานหลัก
2.  ผลงานเชิงวิเคราะห์ **หรือ**  
 ผลงานสังเคราะห์
3.  ผลงานวิจัย **หรือ**  
 ผลงานลักษณะอื่น

เรื่อง.....

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ ที่มีส่วนร่วม	หน้าที่ความรับผิดชอบในผลงาน
1.		
2.		
3.		

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

## แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

### ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอ

ตามข้อ 9 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.2555 กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะเข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาชีพของตนเอง และแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาชีพต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาชีพ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้ประพฤติและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงาน**

หน่วยงานได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือกว่าผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

### สัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

1. ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า 100% โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 25%
2. ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า 100% โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 25% และมีผลงานอย่างน้อย 1 เล่ม/เรื่อง/รายการ มีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%
3. ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า 100% โดยผลงานแต่ละเล่ม/เรื่อง/รายการต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50%
4. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน หากมีการเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมงานหลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น
5. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้





ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ
ผลงานเชิงสังเคราะห์	<p><b>ระดับดี</b> เป็นผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบโครงสร้างเบื้องต้นเพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li><li>2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน</li></ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li><li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ</li></ol>
ผลงานวิจัย	<p><b>ระดับดี</b> เป็นผลงานที่เป็นงานศึกษา หรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์ และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li><li>2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน</li></ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li><li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาชีพ</li></ol> <p>ทั้งนี้ เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้นมาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใด ส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้</p>

ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ
<p>ผลงานลักษณะอื่น</p> <p>(ผลงานลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้าน ศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มี ลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรือ งานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้อง ประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและ ชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และ นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไข ปัญหาในงาน ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้อง เป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมี หลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น)</p>	<p><b>ระดับดี</b> เป็นผลงานที่แสดงความพยายามของผู้ทำผลงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือ แก้ไขปัญหาในงาน และสามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อให้เกิดความรู้ใหม่หรือเทคนิควิธีการใหม่</li> <li>2. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน</li> </ol> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมากและต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</li> <li>2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้า อย่างต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือ และยอมรับในวงวิชาชีพ</li> </ol>

### เงื่อนไขผลงาน

ผลงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา อย่างน้อยต้องมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม
- (2) ต้องมีใช้ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นมาแล้ว
- (3) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม

### ลักษณะการเผยแพร่ผลงาน

ประเภทผลงาน	ลักษณะการเผยแพร่
คู่มือปฏิบัติงานหลัก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือสำนักพิมพ์ <b>หรือ</b></li> <li>2. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง และภายในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างน้อย 1 เล่ม</li> <li>2) หอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ อย่างน้อย 1 เล่ม</li> <li>3) หอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อย่างน้อย 1 เล่ม</li> </ol> </li> </ol>

ประเภทผลงาน	ลักษณะการเผยแพร่
ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์  งานวิจัย	<ol style="list-style-type: none"><li>1. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความในวารสารทางวิชาการ <b>หรือ</b></li><li>2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ <b>หรือ</b></li><li>3. เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) <b>หรือ</b></li><li>4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่มและได้ส่งเผยแพร่ภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง และภายในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>1) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างน้อย 1 เล่ม</li><li>2) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ อย่างน้อย 1 เล่ม</li><li>3) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อย่างน้อย 1 เล่ม</li></ol></li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน <b>หรือ</b></li><li>2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ <b>หรือ</b></li><li>3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ</li><li>4. การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาว ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพนั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง <u>อย่างกว้างขวาง</u></li><li>5. จัดทำเป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวเป็นเล่มหนังสือ ในการนี้ ก.บ.ม.กำหนดให้เผยแพร่ภายนอกมหาวิทยาลัยรวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง และภายในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>1) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างน้อย 1 เล่ม</li><li>2) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ อย่างน้อย 1 เล่ม</li><li>3) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อย่างน้อย 1 เล่ม</li></ol></li></ol> <p><b>หมายเหตุ</b> สำหรับการเผยแพร่งานวิจัยนั้น ระดับเชี่ยวชาญและระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ดำเนินการตามข้อ 1-5 ส่วนระดับชำนาญการพิเศษและระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามข้อ 1-4 หรือข้อ 5 แล้วแต่กรณี</p>

ประเภทผลงาน	ลักษณะการเผยแพร่
<p>ผลงานลักษณะอื่น</p> <p>(ผลงานลักษณะอื่น หมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานด้านศิลปะ ตกแต่ง ซ่อมบำรุง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือหรืองานวิจัย โดยผลงานที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่ผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น)</p>	<p>1. เผยแพร่โดยมีการนำไปใช้ภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอก <b>หรือ</b></p> <p>2. เผยแพร่ โดยการจัดนิทรรศการหรือการจัดแสดง <b>หรือ</b></p> <p>3. เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์โดยโรงพิมพ์หรือสำนักพิมพ์ <b>และ</b></p> <p>4. จัดทำเป็นสำเนาเย็บเล่ม และได้ส่งเผยแพร่ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมกันไม่น้อยกว่า 5 แห่ง และภายในมหาวิทยาลัยประกอบด้วย</p> <p>1) สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างน้อย 1 เล่ม</p> <p>2) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ อย่างน้อย 1 เล่ม</p> <p>3) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร อย่างน้อย 1 เล่ม</p>

**หมายเหตุ**

1. การเผยแพร่บทความหรืองานวิจัยในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ให้ส่งเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย หรือหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) โดยให้แนบหน้าปกนอกและหน้าปกในของวารสารทางวิชาการ หนังสือรวมบทความทางวิชาการ/บทความวิจัย และหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ในครั้งนั้น ๆ มาประกอบด้วย
2. บทความหรืองานวิจัยที่เผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) จะต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Text)

**ตารางสรุปช่วงคะแนนของการประเมินผลในการข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับต่าง ๆ**

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่าน การประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
1	ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ	≥ 3.00	≥ 3.50	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-5.00
2	ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ	≥ 3.50	≥ 4.00	3.50-3.99	4.00-4.49	4.50-5.00
3	ระดับเชี่ยวชาญ	≥ 4.00	≥ 4.50	4.00-4.49	4.50-4.74	4.75-5.00
4	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	≥ 4.50	≥ 4.75	4.00-4.49	4.50-4.74	4.75-5.00

**แบบสรุปผลการประเมินการแต่งตั้ง**  
**ตำแหน่งประเภททั่วไป** ○ **ระดับชำนาญงาน** ○ **ระดับชำนาญงานพิเศษ (กรณีใช้ผลงาน)**  
**โดย** ○ **วิธีปกติ** ○ **วิธีพิเศษ**

ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....  
 ขอรับการแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

1. ให้คณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และผลงานตามแบบคำขอรับการแต่งตั้ง
2. เกณฑ์การผ่านประเมิน : ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง **ได้รับคะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70**
3. **ระดับชำนาญงาน: วิธีปกติ** ผลงานต้องอยู่ในระดับดี โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **3.00** และ **ระดับชำนาญงาน: วิธีพิเศษ** ผลงานต้องอยู่ในระดับดี โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **3.50**
4. **ระดับชำนาญงานพิเศษ: วิธีปกติ** ผลงานต้องอยู่ในระดับดี โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **3.50** และ **ระดับชำนาญงานพิเศษ: วิธีพิเศษ** ผลงานต้องอยู่ในระดับดีมาก โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **4.00**
5. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ อยู่ในเกณฑ์ **เหมาะสม** เท่านั้น

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**  
 (ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<b>ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)</b> พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	ค่าคะแนนตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากร ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

**ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  
 (ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<b>สมรรถนะการปฏิบัติงาน (30%)</b> พิจารณาตามพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนผลผลิตตามเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	ค่าคะแนนตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ**

องค์ประกอบ	ระดับคะแนน								
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00
(ระดับชำนาญงาน) - คู่มือการปฏิบัติงานหลัก									
(ระดับชำนาญงานพิเศษ) - คู่มือการปฏิบัติงานหลัก และ - ผลงานเชิงวิเคราะห์ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการ พัฒนางานในหน้าที่									
	เหมาะสม					ไม่เหมาะสม			
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ									

ได้รับคะแนนเฉลี่ยของผลงาน = \_\_\_\_\_ คะแนน

**คะแนนที่ได้รับตามองค์ประกอบ ได้แก่**

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) ร้อยละ = \_\_\_\_\_
  2. สมรรถนะการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 30) ร้อยละ = \_\_\_\_\_
- สรุปคะแนนร้อยละ (100%) = \_\_\_\_\_

(ต้องได้รับคะแนนรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

3. คุณภาพผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ = \_\_\_\_\_ คะแนน

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่านการประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
1	ระดับชำนาญงาน	≥ 3.00	≥ 3.50	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-5.00
2	ระดับชำนาญงานพิเศษ	≥ 3.50	≥ 4.00	3.50-3.99	4.00-4.49	4.50-5.00

(เกณฑ์การผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน: วิธีปกติ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00, ระดับชำนาญงาน: วิธีพิเศษ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.50 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

(เกณฑ์การผ่านการประเมินระดับชำนาญงานพิเศษ: วิธีปกติ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.50, ระดับชำนาญงานพิเศษ: วิธีพิเศษ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

**สรุปผลการประเมิน** คณะกรรมการได้พิจารณาทั้งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพพร้อมกันทุกองค์ประกอบแล้ว จึงมีมติดังนี้

- สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก .....

.....  
.....

**สรุปความเห็น** .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

**แบบสรุปผลการประเมินการแต่งตั้ง**

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  ระดับชำนาญการ  ระดับชำนาญการพิเศษ  
(กรณีใช้ผลงาน) โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....

ขอรับการแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

1. ให้คณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และผลงานตามแบบคำขอรับการแต่งตั้ง
2. เกณฑ์การผ่านประเมิน ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็น **รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70**
3. **ระดับชำนาญการ: วิธีปกติ** ผลงานต้องอยู่ในระดับดี โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **3.00** และ**ระดับชำนาญการ: วิธีพิเศษ** ผลงานต้องอยู่ในระดับดี โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **3.50**
4. **ระดับชำนาญการพิเศษ: วิธีปกติ** ผลงานต้องอยู่ในระดับดี โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **3.50** และ**ระดับชำนาญการพิเศษ: วิธีพิเศษ** ผลงานต้องอยู่ในระดับดีมาก โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **4.00**
5. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ อยู่ในเกณฑ์ **เหมาะสม** เท่านั้น

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

(ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<p><b>ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)</b></p> <p>พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ค่าคะแนนตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>



**ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  
(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<p><u>สมรรถนะการปฏิบัติงาน (30%)</u></p> <p>พิจารณาตามพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนผลผลิตตามเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ค่าคะแนนตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ</p>

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ**

องค์ประกอบ	ระดับคะแนน								
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00
<p><b>(ระดับชำนาญการ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานหลัก และ</li> <li>- ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่</li> </ul> <p><b>(ระดับชำนาญการพิเศษ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ และ</li> <li>- งานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอตำแหน่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ถ้าเป็นงานวิจัยต้องมีคำรับรองโครงการวิจัยหรือสำเนาคำรับรองแบบประกอบด้วย</li> </ul>									
	เหมาะสม					ไม่เหมาะสม			
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ									

ได้รับคะแนนเฉลี่ยของผลงาน = \_\_\_\_\_ คะแนน

คะแนนที่ได้รับตามองค์ประกอบ ได้แก่

- 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) ร้อยละ = \_\_\_\_\_
  - 2. สมรรถนะการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 30) ร้อยละ = \_\_\_\_\_
- สรุปคะแนนร้อยละ (100%) = \_\_\_\_\_

(ต้องได้รับคะแนนรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

- 3. คุณภาพผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ = \_\_\_\_\_ คะแนน

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่านการประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
1	ระดับชำนาญการ	≥ 3.00	≥ 3.50	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-5.00
2	ระดับชำนาญการพิเศษ	≥ 3.50	≥ 4.00	3.50-3.99	4.00-4.49	4.50-5.00

(เกณฑ์การผ่านการประเมินระดับชำนาญการ: วิธีปกติ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00, ระดับชำนาญการ: วิธีพิเศษ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.50 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

(เกณฑ์การผ่านการประเมินระดับชำนาญการพิเศษ: วิธีปกติ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.50, ระดับชำนาญการพิเศษ: วิธีพิเศษ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

- 4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

**สรุปผลการประเมิน** คณะกรรมการได้พิจารณาทั้งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมทั้งผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพพร้อมกันทุกองค์ประกอบแล้ว จึงมีมติดังนี้

- สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก .....

.....  
.....  
.....

สรุปความเห็น .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ).....เลขานุการ  
(.....)

**แบบสรุปผลประเมินการแต่งตั้ง**  
**ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ (กรณีใช้ผลงาน)**  
**โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ**

ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....  
 ขอรับการแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

1. ให้คณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงาน บริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และผลงานตามแบบคำขอรับการแต่งตั้ง
2. เกณฑ์การผ่านประเมิน ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง **รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80**
3. **ระดับเชี่ยวชาญ: วิธีปกติ** ผลงานและการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ต้องอยู่ในระดับดี โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **4.00** และ**ระดับเชี่ยวชาญ: วิธีพิเศษ** ผลงานและการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ต้องอยู่ในระดับดีมาก โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **4.50**
4. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ อยู่ในเกณฑ์ **เหมาะสม** เท่านั้น

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**  
 (ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<p><b>ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)</b></p> <p>พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ค่าคะแนนตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>

**ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  
(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<p><b>สมรรถนะการปฏิบัติงาน (30%)</b></p> <p>พิจารณาตามพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนผลผลิตตามเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ค่าคะแนนตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ</p>

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ**

องค์ประกอบ	ระดับคะแนน									
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	
<p>- ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย และ</p> <p>- งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยมีคำรับรองโครงการวิจัยหรือสำเนาคำรับรองแนบประกอบด้วย</p>										
	เหมาะสม					ไม่เหมาะสม				
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ										

ได้รับคะแนนเฉลี่ยของผลงาน = \_\_\_\_\_ คะแนน

**ส่วนที่ 4 การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม**  
 เช่น การให้ความคิดเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะการให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ  
 หลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบเทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุนงานบริการ  
 วิชาการหรืองานวิชาชีพนั้นๆ (ประเมินจากส่วนที่ 4 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อ สังคมของผู้รับการประเมิน	ระดับคะแนน								
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

คะแนนที่ได้รับตามองค์ประกอบ ได้แก่

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) ร้อยละ = \_\_\_\_\_
  2. สมรรถนะการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 30) ร้อยละ = \_\_\_\_\_
- สรุปคะแนนร้อยละ (100%) = \_\_\_\_\_

(ต้องได้รับคะแนนรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

3. คุณภาพผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ = \_\_\_\_\_ คะแนน

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่าน การประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
1	ระดับเชี่ยวชาญ	≥ 4.00	≥ 4.50	4.00-4.49	4.50-4.74	4.75-5.00

(เกณฑ์การผ่านการประเมินระดับเชี่ยวชาญ: วิธีปกติ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.00, ระดับเชี่ยวชาญ:  
 วิธีพิเศษ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.50 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

4. การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือ  
งานวิชาชีพบริการต่อสังคม (5 คะแนน) = \_\_\_\_\_ คะแนน
5. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

**สรุปผลการประเมิน** คณะกรรมการได้พิจารณาทั้งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองาน วิชาชีพบริการต่อสังคม รวมทั้งผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพพร้อมกันทุกองค์ประกอบแล้ว จึงมี มติดังนี้

- สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก .....

.....  
.....  
.....

**สรุปความเห็น** .....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ  
(.....)

**แบบสรุปผลประเมินการแต่งตั้ง**  
**ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (กรณีใช้ผลงาน)**  
**โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ**

ชื่อ/สกุล.....ตำแหน่ง.....  
 ขอรับการแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง.....

**คำชี้แจง**

1. ให้คณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงาน บริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ และ ผลงานตามแบบคำขอรับการแต่งตั้ง
2. เกณฑ์การผ่านประเมิน ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง **รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90**
3. **ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ: วิธีปกติ** ผลงานและการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการ วิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ต้องอยู่ใน ระดับดีมาก โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **4.50** และ**ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ: วิธีพิเศษ** ผลงานและการใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ต้องอยู่ในระดับดีเด่น โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า **4.75**
4. มีจริยธรรมและจรรยาบรรณ อยู่ในเกณฑ์ **เหมาะสม** เท่านั้น

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**  
 (ประเมินจากส่วนที่ 2 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<b>ผลสัมฤทธิ์ของงาน (70%)</b> พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมายและ เกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบรายงานภาระงาน ตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากร ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมา ใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	ค่าคะแนนตามแบบรายงานภาระงานตาม ข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงปีที่ผ่านมา ใช้ประกอบการพิจารณาการประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน



**ส่วนที่ 2 การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  
(ประเมินจากส่วนที่ 3 ของแบบคำขอรับการแต่งตั้ง)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน
<p><b>สมรรถนะการปฏิบัติงาน (30%)</b></p> <p>พิจารณาตามพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนผลผลิตตามเป้าหมายทำให้เกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์ตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ป.สน.02) ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>ค่าคะแนนตามแบบรายงานภาระงานตามข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ บุคลากรประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ในช่วงปีที่ผ่านมาใช้ประกอบการพิจารณาการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ</p>

**ส่วนที่ 3 การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ**

องค์ประกอบ	ระดับคะแนน									
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	
<p>- ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือผลงานลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย และ</p> <p>- งานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง ผลงานต้องสอดคล้องกับภาระงานของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยมีคำรับรองโครงการวิจัยหรือสำเนาคำรับรองแนบประกอบด้วย</p>										
	เหมาะสม					ไม่เหมาะสม				
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ										

ได้รับคะแนนเฉลี่ยของผลงาน = \_\_\_\_\_ คะแนน



คะแนนที่ได้รับตามองค์ประกอบ ได้แก่

- 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70) ร้อยละ = \_\_\_\_\_
  - 2. สมรรถนะการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 30) ร้อยละ = \_\_\_\_\_
- สรุปคะแนนร้อยละ (100%) = \_\_\_\_\_

(ต้องได้รับคะแนนรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

- 3. คุณภาพผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ = \_\_\_\_\_ คะแนน

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่าน การประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
1	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	≥ 4.50	≥ 4.75	4.00-4.49	4.50-4.74	4.75-5.00

(เกณฑ์การผ่านการประเมินระดับเชี่ยวชาญพิเศษ: วิธีปกติ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.50, ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ: วิธีพิเศษ ได้รับค่าคะแนนไม่ต่ำกว่า 4.75 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินในองค์ประกอบนี้)

- 4. การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือ  
งานวิชาชีพบริการต่อสังคม (5 คะแนน) = \_\_\_\_\_ คะแนน
- 5. ความเป็นที่ยอมรับในด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือ วิชาชีพ (5 คะแนน) = \_\_\_\_\_ คะแนน
- 6. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม

**สรุปผลการประเมิน** คณะกรรมการได้พิจารณาทั้งผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม รวมทั้งความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ตลอดจนผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพพร้อมกันทุกองค์ประกอบแล้ว จึงมีมติดังนี้

- สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก .....

.....

.....

.....

.....

**สรุปความเห็น** .....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ).....เลขานุการ  
(.....)

แบบประเมินผลงานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (กรณีใช้ผลงาน)

โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ตำแหน่งที่ขอกำหนด .....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ..... ประเภท .....

สังกัด .....

ระดับคะแนนและเกณฑ์การผ่านประเมิน

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่าน การประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
1	ระดับชำนาญงาน	≥ 3.00	≥ 3.50	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-5.00

การประเมิน กรุณาทำเครื่องหมาย ( / ) ในช่ององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ระดับคะแนน									
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	
1. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน										
1.1 .....										
1.2 .....										
	เหมาะสม					ไม่เหมาะสม				
2. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ										

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ .....

.....  
 .....  
 .....

**สรุป** ค่าคะแนนเฉลี่ยในส่วนแสดงผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ได้ ..... คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

**หมายเหตุ:เกณฑ์ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน**

1. ได้ค่าคะแนนในส่วนแสดงผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ตามที่กำหนดดังนี้
2. **วิธีปกติ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนในส่วนแสดงผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน **ไม่น้อยกว่า 3.00 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก (2 ใน 3 )
3. **วิธีพิเศษ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 5 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนในส่วนแสดงผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน **ไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า **สี่ในห้า** เสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (**ร้อยละ 70**) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (**ร้อยละ 30**) รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า **ร้อยละ 70**
5. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน จะต้องมีความประพฤติและจรรยาบรรณอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเท่านั้น

แบบประเมินผลงานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานพิเศษ (กรณีใช้ผลงาน)

โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ตำแหน่งที่ขอกำหนด .....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ..... ประเภท .....

สังกัด .....

ระดับคะแนนและเกณฑ์การผ่านประเมิน

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่าน การประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
2	ระดับชำนาญงานพิเศษ	≥ 3.50	≥ 4.00	3.50-3.99	4.00-4.49	4.50-5.00

การประเมิน กรุณาทำเครื่องหมาย ( / ) ในช่ององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ระดับคะแนน									
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	
1. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ										
1.1 .....										
1.2 .....										
	เหมาะสม					ไม่เหมาะสม				
2. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ										

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ .....

.....  
 .....  
 .....

**สรุป** ค่าคะแนนเฉลี่ยในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ได้ ..... คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

**หมายเหตุ:เกณฑ์ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ**

1. ได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ตามที่กำหนดดังนี้
2. **วิธีปกติ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก (2 ใน 3 )
3. **วิธีพิเศษ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 5 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (**ร้อยละ 70**) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (**ร้อยละ 30**) รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า **ร้อยละ 70**
5. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน จะต้องมีความประพฤติและจรรยาบรรณอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเท่านั้น



แบบประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะงาน ระดับชำนาญการ (กรณีใช้ผลงาน)

โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ตำแหน่งที่ขอกำหนด .....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ..... ประเภท .....

สังกัด .....

ระดับคะแนนและเกณฑ์การผ่านประเมิน

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่าน การประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
1	ระดับชำนาญการ	≥ 3.00	≥ 3.50	3.00-3.50	3.51-4.00	4.01-5.00

การประเมิน กรุณาทำเครื่องหมาย ( / ) ในช่ององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ระดับคะแนน									
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	
1. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ										
1.1 .....										
1.2 .....										
	เหมาะสม					ไม่เหมาะสม				
2. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ										

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

**สรุป** ค่าคะแนนเฉลี่ยในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้ ..... คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

**หมายเหตุ:เกณฑ์ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ**

1. ได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ตามที่กำหนดดังนี้
2. **วิธีปกติ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ **ไม่น้อยกว่า 3.00 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก (2 ใน 3 )
3. **วิธีพิเศษ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 5 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ **ไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า **สี่ในห้า** เสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (**ร้อยละ 70**) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (**ร้อยละ 30**) รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า **ร้อยละ 70**
5. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน จะต้องมีความประพฤติและจรรยาบรรณอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเท่านั้น

แบบประเมินผลงานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะงาน ระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีใช้ผลงาน)

โดย  วิธีปกติ  วิธีพิเศษ

ตำแหน่งที่ขอกำหนด .....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ..... ประเภท .....

สังกัด .....

ระดับคะแนนและเกณฑ์การผ่านประเมิน

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง	วิธีการขอ/เกณฑ์ผ่าน การประเมิน		ระดับคุณภาพของผลงาน		
		วิธีปกติ	วิธีพิเศษ	ดี	ดีมาก	ดีเด่น
2	ระดับชำนาญการพิเศษ	≥ 3.50	≥ 4.00	3.50-3.99	4.00-4.49	4.50-5.00

การประเมิน กรุณาทำเครื่องหมาย (/) ในช่ององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ระดับคะแนน									
	5.00	4.50	4.00	3.50	3.00	2.50	2.00	1.50	1.00	
1. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ										
1.1 .....										
1.2 .....										
	เหมาะสม					ไม่เหมาะสม				
2. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ										

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

**สรุป** ค่าคะแนนเฉลี่ยในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ได้ ..... คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

**หมายเหตุ:เกณฑ์ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ**

1. ได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดดังนี้
2. **วิธีปกติ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ **ไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก (2 ใน 3 )
3. **วิธีพิเศษ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 5 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ **ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า **สี่ในห้า**เสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (**ร้อยละ 70**) ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (**ร้อยละ 30**) รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า **ร้อยละ 70**
5. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน จะต้องมีความประพฤติและจรรยาบรรณอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเท่านั้น



**ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ** .....

.....

.....

.....

**สรุป** ค่าคะแนนเฉลี่ยในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ได้ ..... คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

**หมายเหตุ:เกณฑ์ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ**

1. ได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ การใช้ความรู้ ความสามารถในงาน สนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม ตามที่กำหนดไว้ดังนี้
2. **วิธีปกติ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนตามข้อ 1 ข้างต้น **ไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก (2 ใน 3)
3. **วิธีพิเศษ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 5 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนตามข้อ 1 ข้างต้น **ไม่น้อยกว่า 4.50 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (**ร้อยละ 70**) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (**ร้อยละ 30**) รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่า **ร้อยละ 80**
5. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน จะต้องมีความประพฤติและจรรยาบรรณอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเท่านั้น



**ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ** .....

.....  
.....  
.....

**สรุป** ค่าคะแนนเฉลี่ยในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ได้ ..... คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  
(.....)

**หมายเหตุเกณฑ์ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ**

1. ได้ค่าคะแนนในส่วนของผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ การใช้ความรู้ความสามารถในงาน สนับสนุนงานบริการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม รวมทั้งความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้นๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ตามที่กำหนดดังนี้
2. **วิธีปกติ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 3 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนตามข้อ 1 ข้างต้น **ไม่น้อยกว่า 4.50 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก (2 ใน 3)
3. **วิธีพิเศษ** มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า 5 คน ซึ่งต้องได้ค่าคะแนนตามข้อ 1 ข้างต้น **ไม่น้อยกว่า 4.75 คะแนน** ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียงของที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (**ร้อยละ 70**) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (**ร้อยละ 30**) ซึ่งรวมกันแล้ว **ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90**
5. ผู้ที่จะผ่านการประเมิน จะต้องมีความประพฤติและจรรยาบรรณอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเท่านั้น