



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๒/ว ๑๓๕๐ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการให้บุคลากรช่วยราชการ

เรียน ผู้บริหารทุกหน่วยงาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้มีมติให้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บุคลากรช่วยราชการเพื่อให้ถือปฏิบัติและเป็นไปในแนวเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. การช่วยราชการต้องได้รับความเห็นชอบของผู้ที่จะไปช่วยราชการ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ

๒. หน่วยงานต้องมีความจำเป็นและขาดแคลนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งบุคลากรในสังกัดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ ได้ และหน่วยงานเห็นว่าบุคลากรที่จะขอมาช่วยราชการนั้นสามารถปฏิบัติงานในการะงานที่ขาดแคลนผู้ปฏิบัตินั้นได้

๓. การช่วยราชการต้องระบุระยะเวลาการช่วยราชการให้ชัดเจน เช่น ช่วยราชการแบบเต็มเวลา ช่วยราชการบางส่วน ควรระบุด้วยว่าช่วงไหนถึงช่วงไหน เวลาเท่าใดถึงเท่าใด เพื่อการบริหารจัดการของหน่วยงานทั้ง ๒ ฝ่าย

๔. หน่วยงานที่ขอบุคลากรไปช่วยราชการต้องมอบหมายภาระงานหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๕. หน่วยงานที่ให้บุคลากรไปช่วยราชการหน่วยงานอื่นไม่สามารถเสนอขอตำแหน่งบุคลากรเพิ่มใหม่ในตำแหน่งนั้น ๆ ได้ เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรเกินความจำเป็น

๖. ให้มีคำสั่งให้ไปช่วยราชการในแต่ละครั้งไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๗. หากหน่วยงานที่ให้บุคลากรไปช่วยราชการมีความจำเป็นต้องการบุคลากรที่ไปช่วยราชการนั้นกลับคืน ก็สามารถกระทำได้ตลอด โดยเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘. การพิจารณาการให้บุคลากรไปช่วยราชการเป็นอำนาจของอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เลขานุการ ก.บ.ม.