



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงาน
และค่าจ้างที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่ออนุวัติการตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับ โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกลับเข้าปฏิบัติงาน การนับวันปฏิบัติงาน และค่าจ้างที่จะได้รับของผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ออกจากงานเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้มหาวิทยาลัยสงวนตำแหน่งในระดับเดียวกันไว้สำหรับบรรจุผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้ออกจากงานเพื่อไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร พ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหายแก่ราชการ ให้มีสิทธิขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยทำคำร้องขอพร้อมด้วยหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ยื่นต่ออธิการบดีภายในสามสิบวัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร

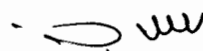
ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบเอกสารและประวัติการรับราชการทหารตามข้อ ๒ หากเห็นว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง และผู้นั้นได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใดๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการ หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว และผู้นั้นไม่ใช่ผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอีกทั้งผู้นั้นได้ยื่นคำขอบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิมที่สงวนไว้ และเมื่อสั่งบรรจุแล้วให้นับวันปฏิบัติงานก่อนถูกสั่งให้ออกจากงานรวมกับวันรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและวันปฏิบัติงานเมื่อได้รับการบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันและให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

(๑) กรณีผู้บรรจุกลับจากราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งปี ให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าเดิมได้ไม่เกินร้อยละสามของฐานค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากงาน ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจากหกเดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติงานของครึ่งปีที่แล้วมาก่อน ออกจากงานไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก็ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละสาม โดยคำนวณจากฐานค่าจ้างที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

(๒) กรณีผู้บรรจุกลับจากราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป สำหรับหกเดือนแรกให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าเดิมได้ไม่เกินร้อยละสามของฐานค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอยู่ก่อนออกจากงาน และในรอบหกเดือนต่อๆ ไป ให้รับค่าจ้างเพิ่มได้อีก รอบละไม่เกินร้อยละสาม โดยคำนวณจากฐานค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับเพิ่มขึ้นในแต่ละรอบ ถ้ายังมีเศษของเวลาที่เหลือจากหกเดือนที่ไปรับราชการทหาร เมื่อนำเศษของเวลาที่เหลือไปรวมกับเวลาในการปฏิบัติงานของครึ่งปีที่แล้วมาก่อนออกจากงานไปรับราชการทหารแล้ว มีเวลาปฏิบัติงานรวมกันไม่น้อยกว่าสี่เดือน ก็ให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นได้อีกไม่เกินร้อยละสาม โดยคำนวณจากฐานค่าจ้างที่ได้ปรับเพิ่มข้างต้นแล้ว

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ออกจากงานเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากพ้นจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหายและประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม ภายใน กำหนดสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหารให้นำความที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และข้อ ๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบขอกลับเข้าปฏิบัติงานกรณีออกจากราชการไปรับราชการทหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบรรจุกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประสงค์จะขอกลับเข้าปฏิบัติงานกรณีออกไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารตามประกาศหลักเกณฑ์การบรรจุผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ข้าพเจ้าได้ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๒) ข้าพเจ้าได้พ้นจากราชการทหารเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๓) ก่อนไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ข้าพเจ้า
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... สังกัดงาน..... กอง/ฝ่าย.....
คณะ/สำนัก..... ได้รับค่าจ้างเดือนละ..... บาท

(๔) ข้าพเจ้าขอกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(๕) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และได้ยื่นหนังสือรับรองประวัติในการรับ
ราชการทหารของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ผู้ขอกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม จะต้องขอกลับ
ภายในกำหนดเวลาไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ๑*.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....

ขอรับรองว่าในระหว่างที่.....รับราชการทหารตามกฎหมาย
ว่าด้วยการรับราชการทหารนั้น ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหารดังนี้

๒*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ๑* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

๒* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำผิดวินัย
ทหาร อย่างไรหรือไม่ และได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใดๆ ในระหว่างรับราชการ
ทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่
หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดทุกครั้ง