



ที่ นร 1008.5 /คพร./24

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม 10300

22 ตุลาคม 2547

เรื่อง การช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวในระบบราชการ
เรียน

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 206
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว62 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2539
และที่ กค 0526.7/ว71 ลงวันที่ 10 กันยายน 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็น
พนักงานราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มตติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 เรื่องการช่วยเหลือ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในระบบราชการ โดยในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวได้มีมติเห็นชอบใน
หลักการให้ลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหารที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง และทำงานในลักษณะประจำซ้ำตัว
บุคคลมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีติดต่อกัน ให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ
และมีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อบรรเทาให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
(คพร.) จึงมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. สำรวจจำนวนลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหารที่มีคุณสมบัติจะเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นพนักงานราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1.1 ลูกจ้างชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี หมายถึง

ก. ลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหารที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภท
บุคคลากรรายการค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ข. ลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหารที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
ได้รับการจ้างจากงบประมาณประเภทบุคคลากรรายการค่าจ้างชั่วคราว แต่ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีการ
จ้างจากเงินหลายประเภท โดยมีสัดส่วนระยะเวลาการจ้างด้วยงบประมาณประเภทบุคคลากรรายการ
ค่าจ้างชั่วคราวมากกว่าระยะเวลาการจ้างด้วยเงินประเภทอื่น เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง
ไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.2 การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปีต่อเนื่องกัน ให้นับดังนี้

1) นับระยะเวลาเป็นปีตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างจนถึงวันที่
30 กันยายน 2547 เศษของปีถ้าครบ 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

2) ระยะเวลาที่ลูกจ้างชั่วคราวคนเดียวกันปฏิบัติงานเป็นประจำ ต่อเนื่อง ให้นับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งรวมกันได้ ทั้งนี้ ให้นับช่วงของการจ้างได้ถ้าการเว้นช่วงนั้นเป็นการรอการดำเนินการจ้าง

3) กรณีที่มีการตัดโอนภารกิจจากส่วนราชการหนึ่งไปอีกส่วนราชการหนึ่ง และลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเป็นผู้ที่ถูกตัดโอนตามตำแหน่งไปยังส่วนราชการใหม่ ก็ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเป็นการจ้างที่ต่อเนื่องกันได้ ตาม 1) และ 2)

ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย

2. จัดทำกรอบอัตราพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

2.1 การจัดทำกรอบอัตราพนักงานราชการ เพื่อบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติเป็นพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยจัดลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวแต่ละคนลงตามกลุ่มงานของพนักงานราชการให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ แล้วส่งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการพิจารณาภายในเดือนตุลาคม 2547 หรือโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้สามารถบรรจุลูกจ้างชั่วคราวผู้มีคุณสมบัติเป็นพนักงานราชการได้ทันภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2547

2.2 ลูกจ้างชั่วคราวที่มีลักษณะงานและคุณสมบัติที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการได้ตามมติคณะรัฐมนตรี มี 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงตามลักษณะงานของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

กลุ่มที่ 2 มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นงานจ้างเหมาบริการตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ซึ่งจะต้องจัดลงในกลุ่มงานบริการ

ให้ถือว่าลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่ 1 เป็นส่วนหนึ่งของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามกลุ่มงานของพนักงานราชการที่ คพร. จะอนุมัติต่อไปด้วย สำหรับกลุ่มที่ 2 เป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการพิเศษที่อยู่นอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จะอนุมัติ และเมื่อลูกจ้างชั่วคราวผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการพิเศษนี้พ้นไปก็ให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวมีคุณสมบัติตรงตามมติคณะรัฐมนตรี แต่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดไว้ตามกลุ่มงานของพนักงานราชการ ก็ให้ยกเว้นคุณสมบัติลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายในการบรรจุครั้งนี้

3. กำหนดอัตราค่าตอบแทน

ให้ส่วนราชการกำหนดอัตราค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

4. จัดทำสัญญาจ้าง

ให้ส่วนราชการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ โดยให้ส่วนราชการจัดทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองการปฏิบัติงาน 1 ปีก่อน เมื่อพนักงานราชการผู้นั้นปฏิบัติงานครบ 1 ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการแล้ว ก็ให้ต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน 4 ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของส่วนราชการว่าจำเป็นต้องมี ผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

5. พิจารณาการให้เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ

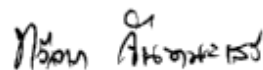
ให้ส่วนราชการพิจารณาการให้เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษแก่พนักงานราชการที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี และพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการแล้ว โดยให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ 1,000 บาท เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำหรือข้าราชการระดับต้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

5.1 กรณีที่ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ 1,000 บาท เมื่อรวมกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่แล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

5.2 กรณีที่ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ 1,000 บาท เมื่อรวมกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่แล้วไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษอีกจำนวนหนึ่ง เพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ 7,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางทวิลาภ จันทนะเสวี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2281 5020 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874

คำอธิบายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.5/คพร./24 ลว. 22 ต.ค. 47
เรื่องการช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวในระบบราชการ

1. ที่มาของการช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวในระบบราชการ

เรื่องนี้เป็นเรื่องสืบเนื่องจากการที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2547 กำหนดมาตรการช่วยเหลือข้าราชการที่มีรายได้น้อยที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเพิ่มขึ้นจนถึง 7,000 บาท และที่ได้รับเกิน 7,000 บาท แต่ไม่ถึง 10,000 บาท ให้ได้รับเพิ่มอีกเดือนละ 1,000 บาท แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 10,000 บาท

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษสำหรับลูกประจำและลูกจ้างชั่วคราว โดยลูกจ้างชั่วคราวที่จะได้รับความช่วยเหลือต้องมีคุณสมบัติทั้ง 4 ข้อ ดังนี้

- 1) จ้างด้วยงบประมาณประเภทงบบุคลากร
- 2) ต้องเป็นผู้ได้รับการจ้างต่อเนื่องมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี (เว้นช่วงได้ถ้าเป็นการรอตอสัญญา)
- 3) เป็นผู้ที่ทำงานในลักษณะประจำส่วนตัวบุคคล
- 4) ได้รับการเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานราชการเมื่อมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น โดยพนักงานราชการที่เปลี่ยนสถานะมาจากลูกจ้างชั่วคราวนี้จะได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ที่ให้พนักงานราชการมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพพิเศษ เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำหรือข้าราชการชั้นผู้น้อย

2. คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร 1008.5/คพร./24 ลว. 22 ต.ค. 47 ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คพร. เห็นควรซักซ้อมความเข้าใจในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวในประเด็นเกี่ยวกับการนับระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ของลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหาร ในกรณีต่างๆ ดังนี้

- 1) การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อเนื่องของลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ ก. ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวหมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภทเดียว คือ งบบุคลากรรายการค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยหากในแต่ละปีงบประมาณไม่ได้มีการจ้างเต็มปี ก็นับเฉพาะเวลาที่มีสัญญาจ้าง และเมื่อรวมระยะเวลาทั้งหมดแล้วได้ไม่น้อยกว่า 4 ปี 6 เดือน เช่น

เงินที่ใช้จ้าง	ปีงบประมาณ					รวม (ด.)
	2547	2546	2545	2544	2543	
งบบุคลากร	10	10	12	12	11	55
งบอื่น/เงินนอก งบประมาณ.	-	-	-	-	-	-
รวม	10	10	12	12	11	55 (4ปี 7 ด.)

2) การนับระยะเวลาในกรณีการจ้างต่อเนื่อง และเว้นช่วงเพื่อรอการดำเนินการจ้าง ให้นับช่วงที่เว้นได้ถ้ามีการทำสัญญาจ้างย้อนหลังไปครอบคลุมระยะเวลาที่เว้นหรือมีหลักฐานการปฏิบัติงานในช่วงที่รอการจ้าง

3) การนับระยะเวลาในกรณีการจ้างต่อเนื่องของลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ ข. ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. หมายความว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ต้องจ้างด้วยงบบุคลากรรายการค่าจ้างชั่วคราวทั้งหมด หรืออาจจ้างด้วยเงินประเภทอื่น (เช่น เงินนอกงบประมาณ งบลงทุน งบดำเนินงาน ฯลฯ) ในบางช่วง แต่ทั้งนี้ เมื่อนับรวมทั้ง 5 ปีงบประมาณแล้ว ต้องมีการจ้างด้วยงบบุคลากรรายการค่าจ้างชั่วคราวเป็นสัดส่วนมากกว่าการจ้างด้วยเงินประเภทอื่น เช่น

เงินที่ใช้จ้าง	ปีงบประมาณ							รวม (ด.)
	2547	2546	2545	2544	2543	2542	2541	
งบบุคลากร	9	9	-	-	12	12	12	54
งบอื่น/เงินนอก งบประมาณ.	3	3	12	12	-	-	-	30
รวม	12	12	12	12	12	12	12	84 (7ปี)

4) การนับระยะเวลาสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวันให้นับ 23 วันเป็น 1 เดือน เช่น

ตัวอย่างที่ 1

เงินที่ใช้จ้าง	ปีงบประมาณ										รวม (วัน)	
	2547	2546	2545	2544	2543	2542	2541	2540	2539	2538		
งบบุคลากร	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	1380
งบอื่น/เงิน นอก งบประมาณ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	138	60ด. (5ปี)

ตัวอย่างที่ 2

เงินที่ใช้จ้าง	ปีงบประมาณ							รวม (วัน)
	2547	2546	2545	2544	2543	2542	2541	
งบบุคลากร	120	200	220	-	-	200	200	940 (40ด.)
งบอื่น/ เงินนอก งบประมาณ.	100	-	-	200	220	-	-	520 (22ด.)
รวม	220	200	220	200	220	200	200	5 ปี 2 เดือน