

4

7

กองคลัง  
รับ 946  
วันที่ 10 ส.ค. 2547  
เวลา.....น.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
รับที่ 4167  
วันที่ 9 ส.ค. 2547  
เวลา 15.00 น.

ด่วนมาก



ที่ กค 0410.2 / 241  
หน้ากระทรวงมหาดไทย  
รับที่ 608  
วันที่ 17 ส.ค. 2547  
เวลา 14.00 น.

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 กรกฎาคม 2547

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
รับที่ 5111 วันที่ 11 AUG 2004

เรื่อง กำหนดระยะเวลาในการคำนวณต้นทุนผลผลิต รายงานผลการคำนวณและแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วย  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2 / 132 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2547  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางแสดงผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต (6 ตาราง)  
2. รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้จัดส่งหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการคำนวณต้นทุนผลผลิตให้กับส่วนราชการ เพื่อนำไปทดลองคำนวณหาต้นทุนผลผลิต แล้วส่งผลการทดลองปฏิบัติการคำนวณต้นทุนผลผลิตตามหลักเกณฑ์วิธีการดังกล่าวพร้อมแจ้งปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ให้กรมบัญชีกลางทราบ นั้น

โดยที่ ส่วนราชการที่กำหนดให้การวัดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นภารกิจหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของปี 2547 จะต้องจัดทำบัญชีต้นทุนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดในปี 2547 และรายงานให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ รวมทั้ง จัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยเสนอหน่วยงานทั้งสามข้างต้น กรมบัญชีกลางจึงขอเรียนชี้แจงเพิ่มเติมให้ส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการดังนี้

1. ให้ส่วนราชการใช้ตัวเลขค่าใช้จ่ายที่บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2547 (ค.ค. 46 - มี.ค. 47) มาใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยแสดงผลการคำนวณในตารางแสดงผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต (6 ตาราง) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. ให้ส่วนราชการรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมทั้งแนบรายละเอียดตารางแสดงผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต (6 ตาราง) และจัดส่งให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ ภายในเดือนกันยายน 2547
3. ให้ส่วนราชการนำผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนในการลดรายจ่ายต่อหน่วยของปีงบประมาณ 2548 และเสนอแผนให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ ก.พ.ร. ทราบ ภายในเดือนกันยายน 2547

อนึ่ง สำหรับส่วนราชการที่ได้จัดทำบัญชีต้นทุนไปแล้วก่อนที่จะได้รับหลักเกณฑ์เบื้องต้นฯ ของกรมบัญชีกลาง ขอให้จัดส่งเฉพาะรายงานสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต ความสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมแนบรายละเอียดการจัดทำต้นทุนที่หน่วยงานได้ทำไว้แล้วให้กับสำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนกันยายน 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

วิเชน อธิพัฒน์

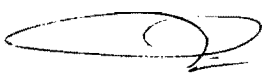
ขอแสดงความนับถือ

ทมิฬ ใจดี

สำนักงาน ก.พ.ร. / กรมบัญชีกลาง  
11 ม.ย. 2547

(นายธานี รุ่งเรือง)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- นส.วิเชน อธิพัฒน์
- นส.พิเชษฐ์ สันต
- นส.กมลวรรณ จันทร์
- สก.จ.จ. ก.จ.จ.



วิเชน อธิพัฒน์

- อนุมัติ/คัดง้างเสนอ
- ทราบ/ดำเนินการคัดง้างเสนอ



13 ส.ค. 2547

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
กลุ่มมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
โทร. 0-2270-0463  
โทรสาร. 0-2273-9796  
E-mail: [pubacsap@cgd.go.th](mailto:pubacsap@cgd.go.th)

ตารางแสดงผลการคำนวณต้นทุนการผลิต

ตารางที่ 1 ระบุผลผลิต กิจกรรมหลัก และความเชื่อมโยง\*

ผลผลิต			กิจกรรมหลัก		
ชื่อผลผลิต	ปริมาณ	หน่วยนับ	ชื่อกิจกรรม	ปริมาณ	หน่วยนับ
1.			1.1		
			1.2		
2.			2.1.		
			2.2.		
			2.3.		
3.			3.1.		
			3.2.		
4.			4.1.		
			4.2.		

ตารางที่ 2 กำหนดหน่วยงานหลัก\*\* / หน่วยงานสนับสนุน\*\*\*

ชื่อ	หน่วยงานหลัก/สนับสนุน
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

\* หมายถึง ระบุกิจกรรมหลักที่เชื่อมโยงกับผลผลิต เช่น ผลผลิตที่ 1 เกิดจากกิจกรรมหลัก 2 กิจกรรม  
ผลผลิตที่ 2 เกิดจากกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม เป็นต้น

\*\* หมายถึง หน่วยงานหลัก มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต หรือมีส่วนร่วมในการสร้างผลผลิตของหน่วยงาน ถือว่าเป็น  
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการสร้างผลผลิต (Functional Cost Center)

\*\*\* หมายถึง หน่วยงานสนับสนุน มีหน้าที่ให้บริการกับหน่วยงานหลัก หรือทำงานสนับสนุน (Support Cost Center)

หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายทางตรง*					ค่าใช้จ่ายทางอ้อม**				ค่าเสื่อมราคา สินทรัพย์	รวม	รวมค่าใช้จ่าย ของแต่ละ หน่วยงาน
	เงินเดือน และ ค่าจ้าง	ค่าจ้าง ชั่วคราว	ค่าตอบแทน ให้สอย	ค่าใช้จ่าย อื่น	รวม	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าจ้างเหมา ทำความสะอาด	ค่ารักษา ความปลอดภัย	ค่าใช้จ่าย อื่น			
1. หน่วยงานหลัก												
2.												
3.												
4.												
5.												
6. หน่วยงานสนับสนุน												
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
รวมค่าใช้จ่าย												

\* ค่าใช้จ่ายทางตรง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่ระบุได้ว่าถูกใช้ไปในกิจกรรมใดเพื่อสร้างผลผลิตใด จึงระบุได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้ทำกิจกรรมนั้นๆ เช่น เงินเดือน / ค่าจ้าง  
ของนิคมที่สำนักกฎหมายเป็นผู้ทำกิจกรรมกำหนดระเบียบ มีผลผลิตเป็นระเบียบต่างๆ ดังนั้น เงินเดือน / ค่าจ้างนิคมฯ จึงเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงของสำนักกฎหมาย

\*\* ค่าใช้จ่ายทางอ้อม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่ถูกใช้ร่วมกันโดยหลายกิจกรรมจากหลายหน่วยงาน จึงต้องหาเกณฑ์ปันส่วนที่เหมาะสมในการกระจายเข้าสู่หน่วยงาน

เช่น ค่าสาธารณูปโภค กระจายเข้าหน่วยงานตามเกณฑ์พื้นที่

หมายเหตุ 1) ค่าใช้จ่ายบางรายการ อาจจะระบุได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงของหน่วยงานเพียงบางส่วน จึงต้องอาศัยเกณฑ์การปันส่วนแบ่งค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือเข้าสู่หน่วยงาน

เช่น ค่าโทรศัพท์ ที่มีใบเสร็จเพียงบางส่วน หรือ เงินเดือน / ค่าจ้างของบุคลากรที่ทำงานหลักกิจกรรมในหลายหน่วยงาน

2) ค่าเสื่อมราคาถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ต้องนำมาคิดต้นทุนและกระจายเข้าหน่วยงานด้วย



ตารางที่ 5 แสดงการปันส่วนต้นทุนของหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรม

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

หน่วยงานหลัก	ต้นทุนของ หน่วยงานหลัก (จากตารางที่ 4)	กิจกรรมที่ 1		กิจกรรมที่ 2		กิจกรรมที่ 3		กิจกรรมที่ 4		รวมต้นทุน หน่วยงาน
		สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	สัดส่วน*	ต้นทุน	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
<b>รวมต้นทุน กิจกรรม</b>										

\* หมายเหตุ เกณฑ์ปันส่วนกำหนดจากน้ำหนักของการทำกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน เช่น หน่วยงานหลักที่ 1 ทำกิจกรรม 1 60% และทำกิจกรรม 2 40% ให้กระจายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานหลักที่ 1 เป็นของกิจกรรม 1 60% และเป็นของกิจกรรม 2 40%

ตารางที่ 6 แสดงการเชื่อมโยงต้นทุนกิจกรรมเข้าสู่ผลผลิต

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ชื่อกิจกรรม	ต้นทุนกิจกรรม (จากตาราง 5)	ผลผลิตที่ 1	ผลผลิตที่ 2	ผลผลิตที่ 3	ผลผลิตที่ 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
<b>* จำนวนผลผลิต (หน่วยนับ)</b>					
<b>** ต้นทุนผลผลิต / หน่วย</b>					

\* หมายเหตุ ระบุจำนวนและหน่วยนับ เช่น ผลผลิตมาตรฐานการจัดทำบัญชี จำนวน 5 เรื่อง

\*\* หมายเหตุ ต้นทุนผลผลิต / หน่วย =  $\frac{\text{ต้นทุนผลผลิต}}{\text{จำนวนผลผลิต}}$

รายงานสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ผลผลิต					กิจกรรม				
ชื่อผลผลิต	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุน (ล้านบาท)	ต้นทุน/ หน่วย (ล้านบาท)	ชื่อกิจกรรม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุน (ล้านบาท)	ต้นทุน/ หน่วย (ล้านบาท)
1.					1.1				
					1.2				
2.					2.1.				
					2.2				
					2.3				
3.					3.1				
					3.2				
4.					4.1				
					4.2				
รวม					รวม				