

หน่วยตรวจสอบภายใน

รับที่ ๑๓๐

วันที่ 15 ต.ค. 2545

เวลา 14.๓๐ น.

กองคลัง

รับที่ 1904

วันที่ 17.1 ต.ค. 2545

เวลา 14.30

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รับที่ 5311

วันที่ 10 ต.ค. 2545

เวลา 15.๓๐ น.



ที่ กค 0505.4 / ว 274

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กท. 10400

30 กันยายน 2545

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน  
เรียน *อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้*

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.7/ว 102 ลงวันที่ 25 กันยายน 2543

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
- 2. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันมีความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัว และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานราชการมากยิ่งขึ้น เห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงและอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของเงินงบประมาณสามารถมอบให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่น เบิกจ่ายเงินงบประมาณในปีปัจจุบันหรือเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ สำนักเบิกแห่งหนึ่งได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผู้เบิกแทนยินยอมรับเป็นผู้เบิกเงินงบประมาณแทนกันดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันจะต้องไม่เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2. ส่วนราชการเจ้าของเงินงบประมาณ เมื่อมอบหมายให้ส่วนราชการอื่นเป็นผู้เบิกแทนในงบบุคลากรแล้ว ต้องยินยอมให้ผู้เบิกแทนเบิกจ่ายเงินงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง และเงินอื่นใดอันพึงได้รับตามกฎหมายและระเบียบการเบิกจ่ายเงินประเภทดังกล่าว ซึ่งเป็นผล

/สืบเนื่อง...

รองอธิการบดี... ๑๐๗๙ : 14 ต.ค. 2545

สืบเนื่องจากการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

**3. ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของเงินงบประมาณ**

3.1 กรณีที่เป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในส่วนภูมิภาคให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับไปยังสำนักเบิกในส่วนภูมิภาค โดยระบุหน่วยเบิกจ่ายแทนในการจัดสรรงบประมาณดังกล่าว และแจ้งการโอนเงินงบประมาณให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออนงบประมาณแล้ว หรือตามที่สำนักงบประมาณจะกำหนดต่อไป

3.2 กรณีที่เป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ สำนักเบิกแห่งหนึ่ง และประสงค์จะให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่นเป็นผู้เบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ณ สำนักเบิกอีกแห่งหนึ่ง ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณแจ้งขอโอนเงินดังกล่าวไปตั้งจ่าย ณ สำนักเบิกของผู้เบิกแทนต่อกรมบัญชีกลาง ก่อนการยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

3.3 กรณีที่มีเงินงบประมาณคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

3.3.1 กรณีเป็นเงินงบประมาณปีปัจจุบัน เจ้าของงบประมาณประสงค์จะนำไปใช้จ่ายอีก ให้เจ้าของงบประมาณแจ้งผู้เบิกแทนทราบ เพื่อโอนเงินงบประมาณที่เบิกแทนกลับ โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

3.3.2 กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อผู้เบิกแทนดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ที่เบิกเบิกแทนแล้ว ให้เงินงบประมาณนั้นทับไป

**4. ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้เบิกแทน**

4.1 ให้ผู้เบิกแทนยื่นแบบใบแจ้งการขอเบิกเงินงบประมาณแทนกัน (ตามที่แนบ) เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังตรวจสอบก่อนวางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แล้วแต่กรณี

4.1.1 ส่วนกลาง ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลาง

4.1.2 ส่วนภูมิภาค ยื่นแบบที่สำนักงานคลัง

4.2 ให้ผู้เบิกแทนบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเหมือนเงินงบประมาณปกติของคนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ และจะต้องเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

4.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันรายการใด หากยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นไปได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลืออมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง โดยถือปฏิบัติตามนโยบายระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

4.4 ให้ผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

4.5 ในกรณีที่ได้รับแจ้งจากเจ้าของงบประมาณให้ออนเงินงบประมาณซึ่งได้รับมอบให้เบิกแทนคงเหลือกลับมาขอ 3.3.1 ให้ผู้เบิกแทนยื่นแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน (ตามที่แนบ) ต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง เพื่อให้ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

5. การเบิกเงินหรือนำส่งเงินงบประมาณแทนกัน

5.1 ส่วนกลางให้ใช้รหัสหน่วยงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเป็นรหัสเบิกแทน

5.2 ส่วนภูมิภาคให้ใช้รหัสหน่วยงานตามใบอนุญาตเงินประจำงวดแบบ ง.231

ง. 232 หรือ ง. 241 แล้วแต่กรณี

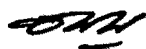
6. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวข้างต้นหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนี้ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของเงินงบประมาณขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

เรียน นายวิเศษ วัฒนศิริ  
11 ต.ค. 55

ขอแสดงความนับถือ

2. ร.วิเศษ วัฒนศิริ



3. นายวิเศษ วัฒนศิริ

(นายวิเศษ วัฒนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง  
11 ต.ค. 55

3. นายวิเศษ วัฒนศิริ 11 ต.ค. 55  
ที่ปรึกษาผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

สำนักงานเงินการคลัง

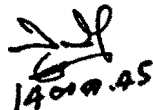
ส่วนอนุมัติพิเศษ

โทร.0-2273-9616 ต่อ 4463

[www.mof.go.th/sab/](http://www.mof.go.th/sab/)

11 ต.ค. 55  
วิเศษ วัฒนศิริ  
11 ต.ค. 55

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



14 ต.ค. 55



**คำอธิบายวิธีการออกรายการ  
ใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน**

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้หมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทน เพื่อให้การยินยอม
3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนให้การยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันไปยังสำนักเบิกเงิน ดังนี้

กรมบัญชีกลาง ให้ส่ง 5 ฉบับ

ฉบับที่ 1 - 2 กรมบัญชีกลางเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(1) ส่วนประมวลบัญชี จำนวน 1 ฉบับ (ต้นฉบับ)

(2) ส่วนอนุมัติและเบิกจ่าย จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับที่ 2)

ฉบับที่ 3 ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ฉบับที่ 4 - 5 ส่งคืนส่วนราชการผู้เบิกแทน เพื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ 1 ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ

สำนักงานคลัง ให้ส่ง 5 ฉบับ

ฉบับที่ 1 สำนักงานคลังเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ 2 ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค

ฉบับ 3 - 5 ส่งคืนส่วนราชการผู้เบิกแทน เพื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนส่งให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด 1 ฉบับ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ 1 ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ

การกรอกรายการให้แสดงดังนี้

- (1) “ที่ผู้เบิกแทน” ส่วนราชการผู้เบิกแทนเป็นผู้กรอกเลขลำดับใบแจ้งการเบิกเงิน  
งบประมาณแทนกัน ทั่วด้วยปีงบประมาณ เช่น 1/2543
- (2) “ส่วนราชการเจ้าของ  
งบประมาณ” ชื่อส่วนราชการซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณ รหัสหน่วยงานเจ้าของ  
งบประมาณและรหัสหน่วยเบิกย่อยของเจ้าของงบประมาณ และใน  
กรณีเบิกแทนที่ส่วนกลางให้ใช้รหัสหน่วยเบิกย่อย ตามที่  
กรมบัญชีกลางกำหนดไว้
- (3) “ส่วนราชการผู้เบิกแทน” ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงินงบประมาณแทน รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน  
และรหัสหน่วยเบิกย่อยของหน่วยงานผู้เบิกแทน และในกรณีเบิกแทน  
ที่ส่วนกลางให้ใช้รหัสหน่วยเบิกย่อยตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้
- (4) “  กรมบัญชีกลาง ทำเครื่องหมาย/ ใน  แสดงสำนักเบิก กรณีเบิกกับสำนักงานคลัง  
 สำนักงานคลัง” ให้ระบุชื่อด้วย
- (5) “งบประมาณปี พ.ศ. ...” ปีงบประมาณที่ขอเบิกเงินงบประมาณแทนกัน กรณีที่เป็นการเบิกเงิน  
กันไว้เบิกเหลือในปี หรือเงินที่ขยายเวลาเบิกจ่ายให้ระบุปีงบประมาณ  
ของเงินที่ขอเบิกให้ตรงกัน
- (6) “ใบอนุญาตเงินประจำงวด เลขที่ใบอนุญาตเงินประจำงวดที่เบิกแทน  
เลขที่”
- (7) “ใบกันเงินเลขที่” เลขที่ที่สำนักเบิกให้ไว้ในใบกันเงินที่เบิกแทน (6 ตัว)
- (8) “แผนงาน” ชื่อแผนงานตามใบอนุญาตเงินประจำงวดที่เบิกแทน
- (9) “หมวดรายจ่าย” ชื่อหมวดรายจ่ายตามใบอนุญาตเงินประจำงวดที่เบิกแทน
- (10) “งานหรือโครงการ” ชื่องานหรือโครงการตามใบอนุญาตเงินประจำงวดที่เบิกแทน
- (11) “รหัส” ลักษณะงาน ประเภทงาน โครงการ บัญชีและหมวดรายจ่าย  
ตามใบอนุญาตเงินประจำงวดที่เบิกแทน
- (12) - (13) “จำนวนเงิน” จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกแทนแยกตามงานหรือโครงการ และ  
จำนวนเงินรวม
- (14) “จำนวนเงิน  
(ตัวอักษร)” จำนวนเงินตรงกันกับตัวเลขในช่อง (13)



**คำอธิบายวิธีการออกรายการ**  
**ใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน**

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและส่วนราชการผู้เบิกแทน ดำเนินการและจัดทำใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ในทำนองเดียวกับวิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันโดยอนุโลม

การออกรายการให้แสดงดังนี้

- (1) “ที่ผู้เบิกแทน” ส่วนราชการผู้เบิกแทนเป็นผู้กรอกเลขลำดับใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ทับด้วยปีงบประมาณ เช่น 1/2543
- (2) “ส่วนราชการผู้เบิกแทน” ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงินงบประมาณแทน
- (3) “ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ” ชื่อส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และรหัสหน่วยเบิกย่อยของเจ้าของงบประมาณ และในกรณีเบิกแทนที่ส่วนกลางให้ใช้รหัสหน่วยเบิกย่อย ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้
- (4) “  กรมบัญชีกลาง  
 สำนักงานคลัง” ทำเครื่องหมาย/ ใน  แสดงสำนักเบิก กรณีเบิกเงินกับสำนักงานคลังให้ระบุชื่อด้วย
- (5) “ใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน เลขที่” เลขที่สำนักเบิกให้ไว้ในใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน (6 ตัว)
- (6) “ส่วนราชการผู้เบิกแทน” ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงินงบประมาณแทน รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทนและรหัสหน่วยเบิกย่อยของหน่วยงานผู้เบิกแทน และในกรณีเบิกแทนที่ส่วนกลางให้ใช้รหัสหน่วยเบิกย่อย ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้
- (7)-(24) ให้กรออกรายการเช่นเดียวกับใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ช่อง (5) - (22)



- (15) “ลายมือชื่อหัวหน้า  
ส่วนราชการเจ้าของ  
งบประมาณ” หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรมหรือ  
ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปี
- (16) “ลายมือชื่อหัวหน้า  
ส่วนราชการ  
ผู้เบิกแทน” หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับ  
มอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปี
- (17) - (19) “ที่คลังรับ”  
“วันที่คลังรับ”  
“ลายมือชื่อผู้รับ” ผู้รับใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ลงวันเดือนปีที่รับและ  
ลงลายมือชื่อ
- (20) “ตรวจสอบ  
รายการถูกต้อง” เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจรายการขอเบิกแทนถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อ
- (21) “มีเงินประจำ  
งวดเพียงพอ” เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามีเงินประจำงวดเพียงพอ ให้ลงลายมือชื่อ
- (22) “ผู้ตรวจสอบ” คลัง หัวหน้าฝ่ายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง  
ชื่อตำแหน่ง และวันที่