



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
สำหรับหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ
พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ สำหรับ
ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่เป็นหน่วยงานนำร่องเข้าร่วมโครงการปรับปรุงระบบการจัดการ
งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 มาตรา 7 มาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ
พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2543
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณสำหรับหน่วยงาน
นำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ที่เป็นหน่วยงานนำร่องเข้าร่วมโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

ส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบที่
สำนักงานงบประมาณกำหนด

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ที่เป็นหน่วยงานนำร่องเข้าร่วมโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
และได้รับงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

รัฐวิสาหกิจใดที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบที่
สำนักงบประมาณกำหนด

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี
งบประมาณ เฉพาะส่วนที่อยู่ในโครงการนำร่อง

“งาน/โครงการ” หมายความว่า งาน/โครงการในแผนงานที่กำหนดตามเอกสาร
ประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
เพิ่มเติม หรืองาน/โครงการที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตของแผนงานหรือของงานหรือโครงการใน
แผนงานที่กำหนดไว้ตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“ผลลัพธ์” หมายความว่า ผลลัพธ์ของแผนงานหรือของงานหรือโครงการใน
แผนงานที่กำหนดไว้ตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือ
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่สำนักงบประมาณกำหนด

“ประเภทงบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้
จ่ายตามแผนงาน หรืองาน/โครงการ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน หรืองบเงิน
อุดหนุน

“งบบุคลากร” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายเพื่อการ
บริหารงานบุคคลภาครัฐ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับหน่วยงาน
นำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ

“งบดำเนินงาน” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายเพื่อการ
บริหารงานประจำ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับหน่วยงานนำร่อง
ตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ

“งบลงทุน” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการ
ลงทุน ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับหน่วยงานนำร่องตามโครงการ
ปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ

“งบเงินอุดหนุน” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อ
การอุดหนุนภาคเอกชน ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่กฎหมายกำหนด
ให้ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับหน่วยงาน
นำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ

“การโอนเงินประจำงวดระหว่างประเภทงบรายจ่าย” หมายความว่า การโอนเงินประจำงวดระหว่างกลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกในกลุ่มใด ๆ ไปกลุ่มวัตถุประสงค์อื่น เช่น การโอนเงินประจำงวดระหว่างรายจ่ายบุคคลากร งบดำเนินงาน หรืองบลงทุน

“การโอนเงินประจำงวดต่างแผนงาน” หมายความว่า การโอนเงินประจำงวดในงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานหนึ่งไปตั้งจ่ายในงานหรือโครงการใด ๆ ในแผนงานอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนดให้เบิกกับสำนักเบิกเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้ประเภทงบรายจ่าย

“ข้อตกลงการใช้ทรัพยากร” หมายความว่า ข้อตกลงระหว่างสำนักงบประมาณกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการบริหารทางการเงิน และการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

ข้อ 5 การกำหนดรายจ่ายใดจะเบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 6 หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงบประมาณที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ ระเบียบการก่องหนผู้กั้นข้ามปีงบประมาณ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

การบริหารงบประมาณเฉพาะส่วนที่เป็นงบประมาณจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณในระดับจังหวัด

ข้อ 7 สำนักงบประมาณมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ หรือให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจกำหนด เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

ข้อ 8 การปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

หมวด 1

การอนุมัติเงินประจำงวด

ข้อ 9 ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจัดส่งแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยปฏิบัติในสังกัดทั้งที่อยู่ในส่วนกลางและส่วนจังหวัดตลอดปีงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณรวม 3 ชุด โดยแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้แสดงถึงผลผลิตและหรือผลลัพธ์ของงานหรือโครงการของแต่ละแผนงานในแต่ละงวด ตามระยะเวลาของเงินประจำงวดตลอดปีงบประมาณ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดสรรงบประมาณ ให้จัดทำตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด หรือแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณ

ข้อ 10 เมื่อสำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดสรรงบประมาณแล้ว สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวดให้แก่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน/โครงการและประเภทงบรายจ่าย โดยส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจไม่ต้องขออนุมัติเงินประจำงวด ดังต่อไปนี้

(1) งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปจะอนุมัติโดยระบุจำนวนเงินในแต่ละประเภทงบรายจ่ายเป็นวงเงินรวมไว้ที่สำนักเบิกกรมบัญชีกลาง

(2) งบลงทุน หรืองบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือรายการค่าที่ดินหรือค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 10,000,000 บาท จะอนุมัติรายการและวงเงินเป็นวงเงินรวมตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปีหรือเอกสารงบประมาณเพิ่มเติม โดยกำหนดสำนักเบิกไว้ที่กรมบัญชีกลาง

กรณีส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่จัดส่งแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการจัดสรรงบประมาณตามข้อ 9 สำนักงานงบประมาณจะอนุมัติเงินประจำงวดให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 11 เมื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดตามข้อ 10 แล้ว ให้ดำเนินการจัดสรรเงินประจำงวดในแต่ละประเภทงบรายจ่ายไปยังหน่วยปฏิบัติตามแผน

การจัดสรรงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ยกเว้นรายจ่าย
งบบุคลากร โดยให้ระบุสำนักเบิกกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

การจัดสรรเงินประจำงวดตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน
15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ และเมื่อได้ดำเนินการ
จัดสรรแล้วให้รายงานสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ
ด้วย

ในการจัดสรรเงินประจำงวดไปยังหน่วยปฏิบัติ จะต้องจัดสรรให้สอดคล้องกับแผน
การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว เพื่อให้
บรรลุผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด

หมวด 2

การใช้รายจ่าย

ข้อ 12 การใช้รายจ่ายสำหรับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติเงิน
ประจำงวดตามข้อ 10 ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้รายจ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
โดยจะต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน และแผนการจัดสรรงบประมาณที่
ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณและเป็นไปตามข้อตกลงการใช้ทรัพยากร เพื่อให้ได้
ผลผลิต และผลลัพธ์ในแต่ละแผนงานตามที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในวรรคหนึ่ง
สำนักงบประมาณและส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจจะร่วมกันพิจารณาข้อเท็จจริง สภาพปัญหาและ
อุปสรรค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ 13 การใช้รายจ่ายแต่ละประเภทงบรายจ่ายของแต่ละงานหรือโครงการในแต่ละ
แผนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) งบบุคลากร ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายใดๆ ที่สำนักงบประมาณ
กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในประเภทงบรายจ่ายนี้ สำหรับรายจ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำหรือ
ค่าจ้างชั่วคราว ให้เบิกกับสำนักเบิกตามที่กำหนดในบัญชีขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปี บัญชีขอถือ
จ่ายค่าจ้างประจำประจำปี สำหรับรายการค่าจ้างชั่วคราวให้เบิกตามใบยืนยันยอดค่าจ้างชั่วคราว
หรือรายละเอียดการยืนยันยอดค่าจ้างชั่วคราวประจำปี หรือรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารการ
อนุมัติเงินประจำงวดค่าจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี

(2) งบดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณ กำหนดว่าเป็นรายจ่ายในประเภทงบรายจ่ายนี้

(3) งบลงทุน ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่สำนักงบประมาณกำหนด ว่าเป็นรายจ่ายในประเภทงบรายจ่ายนี้ สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่า 1,000,000 บาท หรือรายการค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยเกินกว่า 10,000,000 บาท ให้เบิกจ่ายตามรายการ จำนวนเงิน และรายละเอียดอื่นใดที่กำหนดในเอกสารประกอบการ อนุมัติเงินประจำงวดที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ หรือตามที่จะมีการเปลี่ยนแปลง รายการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือรายการค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 10,000,000 บาท ซึ่ง สำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดเป็นวงเงินรวม ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเบิกจ่ายเป็น รายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์หรือ แผนความต้องการที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

(4) ให้นำความใน (3) มาใช้บังคับกับงบเงินอุดหนุนประเภท เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนโดยอนุโลม

การใช้รายจ่ายงบดำเนินงาน งบลงทุนหรืองบเงินอุดหนุนที่เป็นรายการก่อนนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณให้นำระเบียบการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 14 การใช้รายจ่ายประเภทงบรายจ่ายใด ๆ ซึ่งสำนักงบประมาณกำหนด สำหรับแผนงาน งานหรือโครงการใด จะนำไปใช้สำหรับแผนงาน งานหรือโครงการอื่นมิได้ เว้นแต่เงินประจำงวดประเภทบุคคลากร ให้นำไปตั้งจ่ายกับเงินประจำงวดบุคคลากรของ แผนงาน งานหรือโครงการอื่นในงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเดียวกันได้

หมวด 3

การโอนและการเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด

ข้อ 15 หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้ารัฐวิสาหกิจมีอำนาจโอนเงินประจำงวดใน แผนงานเดียวกัน ดังนี้

(1) โอนเงินประจำงวดระหว่างบุคคลากรและงบดำเนินงาน ที่กำหนด ให้เบิกในงานหรือโครงการใด ไปตั้งจ่ายในงานหรือโครงการอื่นในแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่ว่า จะกำหนดให้เบิกในสำนักเบิกเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

(2) โอนเงินประจำงวดบุคคลากรหรืองบดำเนินงาน ที่กำหนดให้เบิกในงานหรือโครงการใด ไปตั้งจ่ายในงบลงทุน เพื่อสมทบเป็นค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือสมทบเป็นค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 10,000,000 บาท ซึ่งเป็นรายการครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ หรือรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนดให้เบิกในงานหรือโครงการเดียวกันหรือต่างงาน หรือต่างโครงการ หรือกำหนดให้เบิกในสำนักเบิกเดียวกันหรือต่างสำนักเบิกกัน

(3) โอนเงินประจำงวดเงินอุดหนุนไปตั้งจ่ายบุคคลากร งบดำเนินงาน หรืองบลงทุนที่กำหนดให้เบิกในงานหรือโครงการเดียวกัน หรือต่างงานต่างโครงการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะกำหนดให้เบิกในสำนักเบิกเดียวกัน หรือต่างสำนักเบิกกัน

การโอนเงินประจำงวดไปเพิ่มในงบบุคลากร ตาม (1) หรือ (3) ต้องไม่เป็นการกำหนดเงินเดือนอัตราตั้งใหม่ หรือค่าจ้างอัตราตั้งใหม่ และการโอนเงินประจำงวดตาม (3) ไปเพิ่มในงบลงทุนให้นำความใน (2) มาใช้บังคับกับการโอนเงินประจำงวดดังกล่าวโดยอนุโลม

ทั้งนี้การโอนเงินประจำงวดตามวรรคหนึ่งและวรรคสองดังกล่าวจะต้องไม่มีผลทำให้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง

ข้อ 16 การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดภายในงบลงทุนหรืองบเงินอุดหนุน เพื่อกำหนดเป็นรายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าที่ดินและค่าสิ่งก่อสร้างขึ้นใหม่ให้กระทำได้สำหรับรายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 1,000,000 บาท หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยไม่เกิน 10,000,000 บาท ซึ่งเป็นรายการตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ หรือตามแผนความต้องการที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และให้เป็นไปตามข้อตกลงการใช้ทรัพยากร

การเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดภายในงบลงทุนหรืองบเงินอุดหนุน เพื่อกำหนดรายการที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ จะต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณและคณะรัฐมนตรีก่อน

ข้อ 17 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งโอนเงินประจำงวด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดตามระเบียบนี้แล้ว ให้รายงานสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว แต่อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสั่งโอนหรือเปลี่ยนแปลง

หมวด 4

การรายงานผลและการติดตามประเมินผล

ข้อ 18 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานทางการเงิน เมื่อสิ้นระยะเวลาของเงินประจำงวดแต่ละงวด และเมื่อสิ้นปีงบประมาณหนึ่งๆ ให้รายงานสรุปผลต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

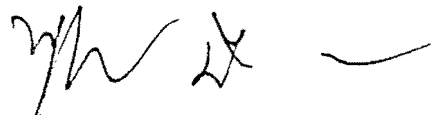
การรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินให้แสดงรายละเอียดผลผลิตและหรือผลลัพธ์ของงานหรือโครงการในแต่ละแผนงาน

การรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และการรายงานทางการเงิน ให้จัดทำตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด หรือแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ

ข้อ 19 สำนักงบประมาณจะตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ในแต่ละแผนงาน งานหรือโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดสรรงบประมาณ และข้อตกลงการใช้ทรัพยากร

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ)



(นายพลทรัพย์ ปิยะอนันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

บัญชีรายชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจตามโครงการปรับปรุง
ระบบการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
1	กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - งานบริการสาธารณสุขระดับจังหวัด	- เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2544
2	กระทรวงพาณิชย์ - กรมทะเบียนการค้า	- เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2544

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
สำหรับหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณสำหรับหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ พ.ศ. 2543 ข้อ 5 กำหนดว่า “การกำหนดรายจ่ายใดจะเบิกจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด” สำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณสำหรับหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ ดังนี้

รายจ่ายตามงบประมาณสำหรับหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ จำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1. รายจ่ายงบกลางที่จัดสรรให้แก่หน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณเบิกจ่าย

2. รายจ่ายของหน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณแบ่งออกเป็นประเภทงบรายจ่ายต่างๆ เช่น

ก. “งบบุคลากร” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่นใดในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หรือค่าจ้างชั่วคราว

ข. “งบดำเนินงาน” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ หรือค่าสาธารณูปโภค

ค. “งบลงทุน” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดรายจ่ายอื่นใดในลักษณะค่าครุภัณฑ์ หรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ง. “งบเงินอุดหนุน” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้
จ่ายเพื่อการอุดหนุนภาคเอกชน ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่กฎหมาย
กำหนดให้ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุน

รายจ่ายประเภทใดหรือรายการใดจะเบิกจ่ายในหมวดรายจ่ายใด ให้เป็นไปตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนดตามหนังสือ
สำนักงบประมาณ ด่วนมาก ที่ นร 0403/ว 071 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2540

หน่วยงานนำร่องตามโครงการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ โดยความ
เห็นชอบของสำนักงบประมาณ อาจเปลี่ยนแปลงประเภทงบรายจ่ายได้ตามความจำเป็นเพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ของการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
