

เงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

ความหมาย

เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งตามพระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2537 กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

ประเภทของเงินประจำตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง 5 ประเภท คือ

1. เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ
2. เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ชำนาญการ (ช.)
หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)
3. เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร (บ.)
4. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐ
5. เงินประจำตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

(อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ)

อัตราเงินประจำตำแหน่ง

อัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยมี 3 บัญชี คือ

1. บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
2. บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐ
3. บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

รายละเอียดดังต่อไปนี้

1.3 ประเภทบริหาร (บ.)

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร (บ.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ เลขานุการสถาบัน เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนัก เลขานุการสำนักงานคณบดี และเลขานุการวิทยาลัย
3. ตำแหน่งบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งตาม 1 หรือ 2 ตามที่ ก.ม.กำหนด

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร (บ.) จะได้รับอัตราเงินประจำตำแหน่งตามตารางบัญชีต่อไปนี้

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บ. ๙	๑๐,๐๐๐
บ. ๘	๕,๖๐๐

1.2 ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ชำนาญการ (ช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)

1.2.1 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท
วิชาชีพเฉพาะ (วช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป ดังต่อไปนี้

1. วิชาชีพเฉพาะกายภาพบำบัด
2. วิชาชีพเฉพาะการทันตแพทย์
3. วิชาชีพเฉพาะการพยาบาล
4. วิชาชีพเฉพาะการแพทย์
5. วิชาชีพเฉพาะการสัตวแพทย์
6. วิชาชีพเฉพาะเทคนิคการแพทย์
7. วิชาชีพเฉพาะเภสัชกรรม
8. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเครื่องกล
9. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้า
10. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร
11. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโยธา
12. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมเหมืองแร่
13. วิชาชีพเฉพาะสถาปัตยกรรม

14. วิชาชีพเฉพาะฟิสิกส์รังสี
15. วิชาชีพเฉพาะรังสีการแพทย์
16. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมชลประทาน
17. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมนิวเคลียร์
18. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมปิโตรเลียม
19. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมโลหการ
20. วิชาชีพเฉพาะการผลิตไอโซโทป
21. วิชาชีพเฉพาะกัญชารังสี
22. วิชาชีพเฉพาะชีววิทยารังสี
23. วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์เคมี
24. วิชาชีพเฉพาะนิวเคลียร์ฟิสิกส์
25. วิชาชีพเฉพาะวิทยาการคอมพิวเตอร์
26. วิชาชีพเฉพาะวิศวกรรมการเกษตร

1.2.2 ข้าราชการพลเรือนที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งชำนาญการ(ช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไปที่ต้องปฏิบัติงานที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน หรืองานที่ต้องการความชำนาญการเฉพาะด้าน โดยอาศัยพื้นฐานของความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝน ทฤษฎี หรือหลักวิชาอันเกี่ยวข้องกับงาน และเป็นงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานงานอนุรักษ์ตามภารกิจ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์เป็นอย่างสูงเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาการหรือวงการด้านนั้น ๆ และต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือชำนาญการเฉพาะด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านกิจการนักศึกษา
2. ด้านจิตวิทยา
3. ด้านช่างภาพการแพทย์
4. ด้านนิติการ
5. ด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
6. ด้านบรรณารักษ์
7. ด้านบริหารงานบุคคล
8. ด้านบริหารทั่วไป
9. ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

1ข.)

ภท

10. ด้านวิจัย
11. ด้านวิชาการเกษตร
12. ด้านวิชาการบัญชี
13. ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์
14. ด้านวิชาการประมง
15. ด้านวิชาการพัสดุ
16. ด้านวิชาการโภชนาการ
17. ด้านวิชาการรังสีเทคนิค
18. ด้านวิชาการเวชสถิติ
19. ด้านวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
20. ด้านวิชาการศึกษา
21. ด้านวิชาการสถิติ
22. ด้านวิชาการสัตวบาล
23. ด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา
24. ด้านวิชาการอาชีวบำบัด
25. ด้านวิทยาศาสตร์
26. ด้านวิเทศสัมพันธ์
27. ด้านวิศวกรรม
28. ด้านสังคมสงเคราะห์
29. ด้านเอกสารสนเทศ

ข้าราชการตามข้อ 1.2.1 และ 1.2.2 จะได้รับอัตราเงินประจำตำแหน่งตามตารางบัญชี
ต่อไปนี้

ตำแหน่ง	อัตรา(บาท/เดือน)
วช.๑๐, ข.๑๐, ขช.๑๐	๑๓,๐๐๐
วช.๙, ข.๙, ขช.๙	๙,๙๐๐
วช.๘	๕,๖๐๐
วช.๗	๓,๕๐๐

1.3 ประเภทบริหาร (บ.)

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร (บ.) ได้แก่ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป ที่มีฐานะและหน้าที่ในการบริหารงาน ดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
2. ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ เลขานุการสถาบัน เลขานุการศูนย์ เลขานุการสำนัก เลขานุการสำนักงานคณบดี และเลขานุการวิทยาลัย
3. ตำแหน่งบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าตำแหน่งตาม 1 หรือ 2 ตามที่ ก.ม.กำหนด

ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร (บ.) จะได้รับอัตราเงินประจำตำแหน่งตามตารางบัญชีต่อไปนี้

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
บ. ๙	๑๐,๐๐๐
บ. ๘	๕,๖๐๐

2. บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐ

ตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
รองอธิการบดี คณบดี ประธานสาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าแผนกอิสระ	๑๐,๐๐๐
รองคณบดี รองประธานสาขาวิชา รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าภาควิชา	๕,๖๐๐
หมายเหตุ - ผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการให้ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งในอัตราเป็นสองเท่าของอัตรา สำหรับตำแหน่งนั้น - ในกรณีเป็นผู้ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทอื่นในมหาวิทยาลัยอยู่ด้วย ให้ได้รับ เงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว	

3. บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน

(อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ)

ขั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
๑	๑,๐๐๐
๒	๑,๕๐๐
๓	๒,๐๐๐
๔	๒,๕๐๐
๕	๓,๐๐๐
๖	๓,๕๐๐
๗	๔,๐๐๐
๘	๔,๕๐๐
๙	๕,๐๐๐



ประเภทของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยกับการมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

1. ข้าราชการสายอาจารย์ (สาย ก) มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง 3 ประเภท คือ
 - 1.1 เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ
 - 1.2 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐ
(มีวาระการดำรงตำแหน่ง)
 - 1.3 เงินประจำตำแหน่งประเภทสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน
(อยู่ระหว่างการพิจารณาของ กงช.)

2. ข้าราชการสายบริการวิชาการ (สาย ข) และสายบริหารธุรการ (สาย ค) มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง 4 ประเภท คือ
 - 2.1 เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ชำนาญการ (ช.) หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.)
 - 2.2 เงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร (บ.)
 - 2.3 เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารในมหาวิทยาลัยของรัฐ
(มีวาระการดำรงตำแหน่ง)
 - 2.4 เงินประจำตำแหน่งประเภทสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน
(อยู่ระหว่างการพิจารณาของ กงช.)

การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

1. พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ.2538 ได้กำหนดสาระสำคัญไว้ในมาตรา 39 ว่า “การกำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และที่จะกำหนดเพิ่มขึ้นจากตำแหน่งที่มีอยู่แล้วในวันที่ 27 ธันวาคม 2537 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติก่อน”

2. มาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2541 กำหนดสาระสำคัญในมาตรการข้อที่ 5 ว่า “ให้ กงช. ชะลอการพิจารณาคำขอ กำหนดตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งของส่วนราชการไว้ก่อน จนกว่าส่วนราชการจะแสดงให้เห็นว่าการกำหนดให้ตำแหน่งดังกล่าวไม่มีผลให้งบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของส่วนราชการนั้นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการนำเงินในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ มาเปลี่ยนใช้เป็นเงินประจำตำแหน่งได้ สำหรับส่วนราชการใดที่มีความจำเป็นอันหลีกเลี่ยงมิได้ที่จะต้องกำหนดตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มขึ้น และมีงบประมาณในหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำไม่เพียงพอที่จะนำมาเปลี่ยน ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นพร้อมแผนการตัดลดภารกิจรอง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ และแผนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เพื่อขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อนเสนอ กงช. พิจารณา”

3. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติได้มีหนังสือด่วนมาก ที่ นร 0708.3/106 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2541 ส่งเรื่องการกำหนดตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งคืน เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรรัฐ โดยส่วนราชการใดที่จะขอ กำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จะต้องส่งคำขอ กำหนดตำแหน่งพร้อมกับข้อมูลรายละเอียดตามแบบแสดงประมาณการรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำประกอบคำขอ กำหนดตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และในกรณีที่ต้องของบประมาณเพิ่มเติม ให้จัดส่งหนังสือให้ความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาของ กงช. ด้วย

