



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกองทุนศิลปวัฒนธรรม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๕ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนศิลปวัฒนธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศิลปวัฒนธรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้ คือ

(๑) เพื่อจัดหาทุนสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านศาสนา การแสดงของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๓) เพื่อจัดหาทุนดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ หรือจัดหาซ่อมแซมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคจากบุคคล หรือเอกชน หรือหน่วยงานภายนอก
- (๓) จากการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๖ ให้นำเงินกองทุนและดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบมาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดโดยผ่านการเห็นชอบจากอธิการบดี หากปีใดมีเงินเหลือให้นำมาสมทบกองทุนต่อไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

- (๓) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองแนะแนว สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานบริหารและธุรการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) นักวิชาการเงินและบัญชี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเหรัญญิก

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์จากดอกผลของกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลของกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือที่ธนาคารอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือให้กู้ยืมตามมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுญิก ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๑ ให้ற்றுญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีปฏิทิน และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน และให้อธิการบดีรายงานผลการปฏิบัติงานและสถานะทางการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้