



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานในมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนเรียกว่า “กองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย” ขึ้นในมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนนี้ทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกเบี้ยไปใช้ในการอุดหนุนให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่นอกเหนือจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินเหลือจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป  
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อสทบกองทุน

(๔) รายได้และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินหรือทรัพย์สินตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๕) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย  
โดยให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนอุดหนุนพนักงาน  
มหาวิทยาลัย และให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเหรียญก

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามนโยบายของสภา  
มหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางนำเงินกองทุนไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มพูน  
ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดจ่ายเงินกองทุนเพื่ออุดหนุนให้กับ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่  
คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้  
ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนร่วมกับเหรียญกตาม  
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๙ วิธีการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การทำรายงานการเงิน  
และการตรวจสอบบัญชีกองทุน ให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้  
มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการตรวจสอบบัญชีกองทุนต่อสภา  
มหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับระเบียบนี้ ตลอดจนจัดความวินิจัยในกรณีมีปัญหา และให้ถือคำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้