



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยเงินรายได้

พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2543 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ และหน่วยงานทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัย ยกเว้นส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบข้อบังคับอื่นที่นอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ สำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ 4 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้
“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 อันได้แก่สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป และให้ใช้ชื่อปีการศึกษาเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ เงินรายได้นั้น

“ประมาณการรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ที่อาจได้รับในระยะเวลา ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน ของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และวางหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

7.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ บังคับหรือระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 เงินผลประโยชน์ ได้จาก

7.2.1 การจัดการทรัพย์สิน และการดำเนินกิจการต่าง ๆ

7.2.2 การประยุกต์และจากการให้บริการ ได้แก่ งานบริการวิชาการ บริการคอมพิวเตอร์ บริการอุตสาหกรรม บริการชุมชน บริการวิจัยและพัฒนาบริการทดสอบ-วิจัย บริการห้องทดลอง การจำหน่ายตำรา เอกสาร ค่าธรรมเนียม การผลิตสื่อการสอน วิทยุทัศน์ สิ่งพิมพ์ รายได้อื่น ๆ รวมถึงงานรับจ้างทำของและผลิตของต่าง ๆ

7.2.3 การลงทุน อันได้แก่ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตั๋วเงินคลัง ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคาร อาวัล ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือ ธนาคารพาณิชย์อื่น ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

การลงทุนในกิจการอื่นใด โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

7.3 เงินจากฟาร์ม ได้แก่ เงินที่ได้จากการดำเนินกิจการฟาร์ม

7.4 เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา ได้แก่ เงินที่ส่วนราชการได้รับ จากการฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนา

7.5 เงินทุนการศึกษา ได้แก่ เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือคณะ เพื่อ เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษา

7.6 เงินกู้ยืมที่ได้กระทำโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

7.7 เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้เพื่อดำเนินการ อย่างหนึ่งอย่างใดภายใต้ภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

7.8 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่ได้มาจากแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

7.9 รายได้จากลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

7.10 รายได้อื่น ๆ เช่น เงินดอกผลของเงินรับฝาก ซึ่งเป็นเงินที่มหาวิทยาลัยและส่วนราชการได้รับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายต้นเงิน

ข้อ 8 การกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ตามข้อ 7.2.1 และ 7.2.2 ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเสนออธิการบดีออกเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ส่วนอัตรการเรียกเก็บเงินรายได้ซึ่งไม่อาจกำหนดเป็นอัตราที่แน่นอนได้ ให้แต่ละส่วนราชการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมและคุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น โดยให้อธิการบดีออกเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย เมื่อได้กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินรายได้ดังกล่าวแล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด 2

การใช้เงินรายได้

ข้อ 9 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

9.1 เงินรายได้ตามประเภทเงินข้อ 7.1 และ 7.2 ให้ใช้เพื่อการบริหารการศึกษา การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การกิจการนักศึกษา การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสวัสดิการแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย และให้ใช้ในเรื่องอื่น ๆ ที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ เห็นสมควรกำหนดให้มีรายจ่าย

9.2 เงินจากฟาร์ม ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.3 เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.4 เงินทุนการศึกษา ให้ใช้ได้ตามระบุไว้ในประกาศ เรื่องการจัดสรรทุนการศึกษา ตามที่ส่วนราชการได้กำหนดไว้ ในกรณีที่เป็นทุนการศึกษาจากการบริจาคเป็นครั้งคราว โดยไม่มีระเบียบ หรือประกาศ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

9.5 เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค ให้ใช้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการนั้นกำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้

9.6 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้ใช้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.7 รายได้จากลิขสิทธิ์และสิทธิบัตรให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.8 เงินสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และเงินดอกผลของเงินรับฝากให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.9 เงินรายได้อื่น ๆ ให้ใช้ได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 3 คณะกรรมการเงินรายได้

ข้อ 10 ให้มีคณะกรรมการเงินรายได้ ประกอบด้วย

- 10.1 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน
- 10.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายคนหนึ่งเป็นรองประธาน
- 10.3 หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้แทนหน่วยงานละ 1 คน
- 10.4 ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ
- 10.5 ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 10.6 หัวหน้างานเงินรายได้ และหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณกองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 11.1 พิจารณากำหนดนโยบาย การจัดสรรและการบริหารเงินรายได้ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้เสนอต่ออธิการบดี
- 11.2 พิจารณาตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 11.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ
- 11.4 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 4 การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ 12 การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 13 การรับเงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังมิได้

การรับเงินรายได้ตามวรรคแรกให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอยู่ในความควบคุมของหัวหน้าส่วนราชการ โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ในกรณีรับเงินบางประเภท จะใช้ออกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด แทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคสามก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ 14 เงินรายได้ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ให้นำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน 3 วันทำการ หากมีการรับเงินเกิน 10,000 บาท ให้นำส่งภายในวันนั้นหรือวันทำการถัดไป

ข้อ 15 เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ที่กองคลังเป็นผู้รับหรือจัดเก็บให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยในนามบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ 16 ให้ส่วนราชการเก็บรักษาเงินสดไว้ ณ ที่ทำการได้ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 การเก็บรักษาเงิน ให้มีกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน และกรรมการสำรองอย่างน้อย 2 คน ซึ่งอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละไม่เกิน 1 ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ “รายงานเงินคงเหลือประจำวัน” และ “บัญชีเงินสด” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามอย่างน้อย 2 คน แล้วเก็บไว้เป็นหลักฐาน กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีหน้าที่เป็นผู้รับเงิน ในกรณีที่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสำรองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

หมวด 5

การงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 18 ลักษณะของงบประมาณ การจัดทำงบ การจัดสรรงบ การโอน และการควบคุมงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเสนองบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเงินรายได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณเงินรายได้นั้นต่อไป

ข้อ 20 กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ระหว่างปีเพิ่มเติมได้

ข้อ 21 มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอาจจัดให้มีกิจกรรม หรือโครงการอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น ซึ่งอาจมีเงินรายได้โดยการจัดตั้งการบริหารงาน การเงิน การจัดหารายได้ การรับจ่ายเงิน และการก่องหนี่ผู้กพันเงินรายได้ของกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นแยกต่างหากเป็นพิเศษ จากข้อบังคับนี้

หมวด 6

การส่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินรายได้

ข้อ 22 อธิการบดีมีอำนาจส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่องหนี่ผู้กพันจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำหนังสือให้บุคคลอื่นทำการแทนได้ในวงเงินที่เห็นสมควร

ข้อ 23 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้เป็นเงินทอดรองราชการให้แก่ข้าราชการ และส่วนราชการได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 25 ในกรณีเกิดความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้โดยฉุกเฉิน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเป็นผู้อนุมัติ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 26 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ส่วนราชการเบิกเงินจากกองคลังมหาวิทยาลัย ตามใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานการก่องหนี่ผูกพันภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 27 ใบเบิกเงินรายได้ให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากการเบิกเงินรายได้มีอาจทำเป็นใบเบิกเงินได้ ให้อธิการบดีกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินตามความเหมาะสม

ข้อ 28 การตรวจใบเบิกเงินรายได้ของส่วนราชการ ให้เสนอขออนุมัติได้เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

28.1 มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันของผู้มีอำนาจ และ

28.2 มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงาน และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน หรือ

28.3 มีหนี่ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงินแล้วแต่กรณี หรือ

28.4 มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ข้อ 29 ใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานรวมทั้งเอกสารทั้งหลาย หากไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนในสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจใบเบิกเงินรายได้ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ทักท้วงและให้ผู้เบิกแก้ไขให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติสั่งจ่าย

ข้อ 30 หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายตลอดจนวิธีการจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ 31 การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ยื่นใบเบิกเงินรายได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น

หมวด 7

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 32 การรับและจ่ายเงินรายได้ทุกประเภท ให้กองคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 33 ให้กองคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี โดยใช้เกณฑ์เงินสด ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นงบเดือนส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายในเดือนถัดไป และให้กองคลังจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปี เสนอต่ออธิการบดีภายใน 60 วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปี

หมวด 8

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 34 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาภายในเดือนถัดไป ทั้งนี้อาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 35 ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปี ผ่านคณะกรรมการบริหาร เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน 90 วัน หลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด 9

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ 36 การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 37 การนำเงินรายได้เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนของส่วนราชการและการบริหารเงินกองทุนดังกล่าว ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 10

บทเฉพาะกาล

ข้อ 38 การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมในวันที่ประกาศใช้ข้อบังคับนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2543



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้