



## บันทึกข้อความ

สำนักงานตรวจสอบภายใน  
รับที่ ๗๑๑ เวลา.....น  
ท.ศ. 1.5 พ.ศ. 2555

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร. ๓๒๓๖  
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๒๗๐ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากับข้าราชการพลเรือนเพื่อใช้สิทธิ์ในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๑๒๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำนักงานตรวจสอบภายในได้แจ้งผลการพิจารณาร่างประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคลากรประเภทวิชาการเพื่อใช้สิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยแจ้งว่าที่ผ่านมามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังมิได้ให้กระทรวงการคลังพิจารณาเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีนี้จึงแจ้งไปให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการยกร่าง - ร่าง - บัญชีการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากับข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อใช้สิทธิ์ในการเดินทางไปราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการจัดส่งให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีได้โปรดพิจารณาส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นต้นเรื่องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องหรือเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และจัดส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากับข้าราชการพลเรือนเพื่อใช้สิทธิ์ในการเดินทางไปราชการเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเกษม ไคร์มา)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร. ๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๒/ ๒๑๙

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากับข้าราชการพลเรือนเพื่อใช้สิทธิในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือสำนักงานตรวจสอบภายใน ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๑๒๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำนักงานตรวจสอบภายในได้แจ้งผลการพิจารณาร่างประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคลากรประเภทวิชาการเพื่อใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยแจ้งว่าที่ผ่านมามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายังมิได้ให้กระทรวงการคลังพิจารณาเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในกรณีนี้จึงแจ้งไปให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีได้ดำเนินการร่าง - ร่าง - บัญชีการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากับข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อใช้สิทธิในการเดินทางไปราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีจึงประสงค์จะขอส่งร่างเอกสารดังกล่าวให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีได้โปรดพิจารณาส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นต้นเรื่องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องหรือเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์และจัดส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากับข้าราชการพลเรือนเพื่อใช้สิทธิในการเดินทางไปราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายเกษม ไคร้มา)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(- ร่าง -) บัญชีการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากับข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อใช้สิทธิในการเดินทางไปราชการ

ก.พ.อ. เดิม	ก.พ.อ.ใหม่	เทียบระดับกับ ก.พ.	หมายเหตุ
-	-	ตำแหน่งประเภทบริหาร	
-	-	1. ระดับต้น	
-	-	2. ระดับสูง	

ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	หมายเหตุ
1. อาจารย์ ระดับ 4-5	1. อาจารย์ (ระดับ 4-5 เดิม)	1. ระดับปฏิบัติการ	
อาจารย์ ระดับ 6-7	อาจารย์ (ระดับ 6-7 เดิม หรือ อาจารย์ (ระดับ 4-5 เดิม) ที่ได้รับเงินเดือน ขั้นต่ำชั่วคราวของระดับชำนาญการ	2. ระดับชำนาญการ	ปจต. หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 6-7	2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปจต. 3,500 บาท)	1. ระดับชำนาญการ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปจต. 5,600 บาท)	2. ระดับชำนาญการพิเศษ (ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ)	
3. รองศาสตราจารย์ ระดับ 7-8	3. รองศาสตราจารย์ (ปจต. 5,600 บาท)	1. ระดับชำนาญการพิเศษ	
รองศาสตราจารย์ ระดับ 9	รองศาสตราจารย์ (ปจต. 9,900 บาท)	2. ระดับเชี่ยวชาญ (ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ)	
4. ศาสตราจารย์ ระดับ 9	4. ศาสตราจารย์ (ปจต. 9,900 บาท)	1. ระดับเชี่ยวชาญ	
ศาสตราจารย์ ระดับ 10	ศาสตราจารย์ (ปจต. 13,000 บาท)	2. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	
5. ศาสตราจารย์ ระดับ 11	5. ศาสตราจารย์รับเงินเดือนขั้นสูง (ปจต. 15,600 บาท)	5. ระดับทรงคุณวุฒิ	

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	หมายเหตุ
1. ผู้อำนวยการกอง ระดับ 7-8, หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/เทียบเท่า ระดับ 7,8	1. ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า	1. ระดับต้น	
2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/วิทยาเขต ระดับ 8,9	2. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	2. ระดับสูง	

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	หมายเหตุ
1. ปฏิบัติการ ระดับ 3-5 และ 4-5	1.ระดับปฏิบัติการ	1. ระดับปฏิบัติการ	
2. ชำนาญการระดับ 6 และ 7 หัวหน้างานระดับ 7, ปฏิบัติการ ระดับ 6 และ 7	2. ระดับชำนาญการ	2. ระดับชำนาญการ	
3. ชำนาญการ ระดับ 7-8,หัวหน้างาน ระดับ 8	3. ระดับชำนาญการพิเศษ	3. ระดับชำนาญการพิเศษ	
4. ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ระดับ 9, หัวหน้างาน ระดับ 9	4. ระดับเชี่ยวชาญ	4. ระดับเชี่ยวชาญ	
5. เชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10	5. ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	5. ระดับทรงคุณวุฒิ	

ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภททั่วไป	หมายเหตุ
1. ปฏิบัติการ ระดับต้น ระดับ 1-4	1. ระดับปฏิบัติงาน	1. ระดับปฏิบัติงาน	
2. ชำนาญการ ระดับ 6,หัวหน้างาน ระดับ 5,6 และผู้มีประสบการณ์ ระดับ 5,6	2. ระดับชำนาญงาน	2. ระดับชำนาญงาน	
3. ชำนาญการ ระดับ 7-8,หัวหน้างาน ระดับ 7 และ 8	3. ระดับชำนาญงานพิเศษ	3. ระดับอาวุโส	
-	-	4. ระดับทักษะพิเศษ	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๕๕๓/๒ - ๕๕๓/๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๑๒๓

วันที่ ๑

พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณาร่างประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคลากรประเภท  
วิชาการเพื่อใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

พร้อมนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในขอแจ้งผลการพิจารณาร่างประกาศ เรื่อง  
หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคลากรประเภทวิชาการเพื่อใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕  
เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๑๑๒ ลงวันที่  
๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ได้แนบท้ายมาพร้อมนี้ มาให้ท่านได้ทราบและพิจารณาดำเนินการใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ได้แจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้กับกองคลังได้ทราบและดำเนินการแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน



อธิการบดี  
วันที่ 16/4/2554  
วันที่ 24 เมษายน 2554

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๕๔๓๒ - ๕๔๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๒๕๕๔

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๔

เรื่อง การพิจารณาร่างประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคลากรประเภทวิชาการ  
เพื่อใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้เห็นชอบในหลักการตามร่างประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคลากรประเภทวิชาการเพื่อใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และให้กองคลังร่วมกับสำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบความถูกต้องในข้อ ๒ ของประกาศ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ตามบันทึกข้อความของกองกลาง ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๖/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในได้ประสานงานกับผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาว ณัฐริณี สนิตนิม) เพื่อให้สอบถามกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการขอเทียบตำแหน่งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยทางผู้ช่วยอธิการบดีได้แจ้งว่ายังไม่มีการขอเทียบตำแหน่งข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๗ ของพระราชกฤษฎีกาเพื่อใช้สิทธิดังกล่าวแต่อย่างใด และมหาวิทยาลัยควรปรึกษากับกระทรวงการคลัง ดังนั้นเห็นควรให้กองคลังประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำข้อมูลเพื่อหารือกับกระทรวงการคลังในการขอเทียบตำแหน่งเพื่อใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกา (ตามมติที่ประชุมในข้อ ๒) ซึ่งหากมีการเทียบตำแหน่งข้าราชการจากกระทรวงการคลังแล้วมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องออกประกาศ ดังกล่าว (ตามมติที่ประชุมในข้อ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งให้กองคลังได้ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

อธิการบดี

24 เม.ย. 2554

พระราชกฤษฎีกา  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
พ.ศ. ๒๕๒๖  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๘)

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๒๖  
เป็นปีที่ ๓๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการ โปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖”  
มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๖ เป็นต้นไป  
มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘

บรรดาถ้อยคำ ข้อยกเว้น และระเบียบอื่นในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ และข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

“ภูมิสำเนาเดิม” หมายความว่า ห้องที่ที่เริ่มรับราชการ กลับเข้ารับราชการใหม่ หรือได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างครั้งแรกหรือครั้งสุดท้ายแล้วแต่กรณี

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะและร่วมอาศัยอยู่กับผู้เดินทางไปราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดาของผู้เดินทางและหรือบิดามารดาของคู่สมรส
- (๔) ผู้ติดตาม

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

## ลักษณะ ๑ บททั่วไป

‘มาตรา ๖ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ และอัตราการจ่ายตามพระราชกฤษฎีกานี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวอาจขอระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้มีการใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นและประหยัดก็ได้

มาตรา ๗ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมีสัญญาจ้างกับส่วนราชการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้เป็นอย่างอื่นให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในสัญญา

ผู้เดินทางซึ่งเป็นข้าราชการที่มีได้มีตำแหน่ง ชัน หรือยศกำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้ หรือไม่มีกฎหมายกำหนดตำแหน่งของผู้นั้นเทียบไว้กับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งกับตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งระดับของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ผู้นั้นเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราของตำแหน่งระดับที่เทียบ

‘มาตรา ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

‘มาตรา ๘/๑ ถ้าผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้าหรือไม่สามารถเดินทางกลับห้องที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว โดยได้รับอนุมัติให้ลากิจหรือลาพักก่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วยแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่พระราชกฤษฎีกานี้กำหนดไว้ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติราชการตามคำสั่งของทางราชการแล้ว



มาตรา ๑๒ การเดินทางไปราชการระหว่างวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับกับวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ผู้เดินทางยังคงมีสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๑๘ แต่ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบกระเทือนถึงสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นตามพระราชกฤษฎีกานี้ สำหรับส่วนที่เกินจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับแล้ว นั้น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ศิวสุตานนท์

นายกรัฐมนตรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓  
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ วันที่ มีนาคม ๒๕๕๕  
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตามหนังสือที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๔๓๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๔ คณะศิลปศาสตร์ได้ขอหารือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีบุคลากรตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ ๕ ก่อนเข้าสู่ระบบแห่ง (๑๖ กันยายน ๒๕๕๔) ขอเทียบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบิน ซึ่งเมื่อพิจารณาจากพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๒) (ก) กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้ช่วยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไปชำนาญงาน และระดับอาวุโส หรือตำแหน่งระดับ ๖ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งเทียบเท่า เดินทางไปราชการโดยเครื่องบินชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุดซึ่งไม่ปรากฏสิทธิการเดินทางของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (อาจารย์ ผศ. รศ. หรือ ศ.) นั้น

กองคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำ "ร่าง" ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคลากรประเภทวิชาการเพื่อใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ พิจารณา ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบ "ร่าง" ประกาศ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๖๖ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และให้กองคลัง ร่วมกับ สำนักงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบความถูกต้องในข้อ ๒ ของ "ร่าง" ประกาศ และให้งานวิจัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อกำหนด ก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๒. ให้กองคลัง นัดหารือกับ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดทำข้อมุขการเทียบตำแหน่งเพื่อให้สิทธิในการเดินทางไปราชการในภาพรวม เห็นเสนอไปยังกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพร คັນทรส)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งเพื่อใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วยเงินรายได้

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วยเงินรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ .....จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วยเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้เทียบตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการด้วยเงินรายได้ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาสหเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
๓. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ .....