



## ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ  
ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ในการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้ โดยให้คำนึงถึงการช่วยเหลือ ผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล ข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงกำหนด ค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาเอกสารที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐	บาท

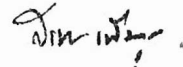
๒. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาในขนาดกระดาษ หรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง

๓. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่ามหาวิทยาลัย ได้ให้ ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มีรายได้น้อย มหาวิทยาลัยจะ พิจารณาขวนขวายค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียม ให้ตามสมควรแก่กรณีได้

๕. รายรับจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนาและการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร  
ของมหาวิทยาลัยให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓



(นายสรานต์ เพิ่มพูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว / ..... นามสกุล .....

บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ เลขที่ ..... ออกให้โดย.....

..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ.....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์

- ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
- ขอสำเนาเอกสาร
- ขอคำรับรองสำเนาเอกสาร

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ .....

ด้วยเหตุผล ดังนี้ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ และจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๓ ทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไข

ลงชื่อ ..... ผู้ขอ  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
(.....)  
...../...../.....

ข้าพเจ้า ชื่อ นาย / นาง / นางสาว ..... นามสกุล .....

ได้ตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคือข้อมูลเอกสารทั้งหมด แก่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ..... ผู้ส่งคืน  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ ..... ผู้รับคืน  
(.....)  
...../...../.....