



บันทึกข้อความ

อธิการบดี
วันที่ 15/3/2552 เวลา.....น.
ที่ 9-ว.ป. 2552

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๒๑๐

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/ 1๖๑

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้หารือไปยังกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการขอความเห็นการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๔๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และกรมบัญชีกลางได้ตอบข้อหารือดังกล่าวตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๖.๓/๒๗๑๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ โดยสรุปว่าหากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีกฎหมายให้อำนาจมหาวิทยาลัยในการวางหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยก็สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยไม่ต้องถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่กระทรวงการคลังกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ดังนั้น ตามกรณีนี้ที่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรขอหารือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยฯ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓๖.๑.๒.๑/๒๕๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๒ นั้น กองคลัง จึงขอเรียนว่าแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยฯให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๔๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรให้กองคลังแจ้งสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเพื่อทราบต่อไป

(นางสาวนীর เรียนกุณา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

10 พ.ย. 2552

ที่ กค 0406.3/27164

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

29 ตุลาคม 2552

เรื่อง ขอนำข้อหารือเงินทุนวิจัยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

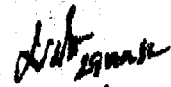
อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ศธ 0823.1.8/5708 ลงวันที่ 4 กันยายน 2552

ตามที่แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีข้อกำหนดในการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการวิจัย
จากแหล่งทุนภายนอก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2548 จึงขอหารือแนวทางปฏิบัติในการรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานภาครัฐ
มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัยข้างต้นได้ โดยไม่ต้องปฏิบัติตาม
ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค 0406.3/ว 48 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2002 หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว เป็น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ในหลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สิน
ส่วนราชการต้องดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ แบบแผน ที่ทางราชการกำหนด
เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และกระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่ง
ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยโดยถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนั้น หากมีกฎหมาย
กำหนดให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีอำนาจหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐ
ไว้เป็นการเฉพาะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ก็สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด
โดยไม่ต้องถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายบรู๊ต แจ่มเวหา

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9882



บันทึกข้อความ

เลขที่: ๐๕๒๓.๖.๑.๒.๑/๒๕๖๒
วันที่: ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ งานคลังและพัสดุ โทร.5116

ที่ ศบ 0523.6.1.2.1/๒๕๖๒

วันที่ 13 กันยายน 2552

เรื่อง ขอรื้อวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิการบดี

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 48 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2552 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยฯ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถูกต้องตามระเบียบ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1565/2549 เรื่อง ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1596/2546 ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2546 และมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มอบอำนาจให้ดำเนินการแทนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน คณะ สำนัก กอง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่ได้ครอบคลุมเงินทุนวิจัยฯ ดังกล่าว ดังนั้น งานคลังและพัสดุ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร จึงขอรื้อวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

1. การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย รวมทั้งกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานใดที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ
2. ตามข้อ 1 หากหน่วยงานระดับคณะ สำนัก เป็นผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับเอกสาร ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยฯ คือใคร
3. กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ควรเสนอหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยฯ เพื่อถือใช้และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานระดับคณะ สำนัก ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

จึงชม ๑๐ ก.ย.๒๕๖๒

เพื่อโปรดพิจารณา

๐๕๒.
(นายอุ้นเรือน ขยัน)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ

พ.อ. กอกรัง

เรื่องขอรื้อระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ
เรียน อธิการบดี พ.อ. ส.เพ็ญ สาระปลั่ง
13/9/๒๕๖๒

สิริพิมพ์
ธนากร
๑๓/๙/๒๕๖๒

๑-๑ ๐๕๒ 2552

586

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ 5492
วันที่รับ 23 ส.ย. 2552
เวลา 16.20 น.

กรมศุลกากร
เลขที่รับ 24193
วันที่รับ 22 ส.ย. 2552
เวลา 13.26 น.



ที่ กค 0406.3/ว 48

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

1 มิถุนายน 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทูลวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 15201
วันที่รับ 22 ส.ย. 2552
เวลา

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 14 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทูลวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทูลอุดหนุน
เพื่อการดำเนินโครงการวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเข้าข่ายเป็นเงินที่มีผู้มอบให้
ส่วนราชการโดยมีวัตถุประสงค์ และตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม บัญญัติให้ส่วนราชการสามารถเก็บเงินนั้นไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทูลวิจัย
ดังกล่าว เพื่อให้มีความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 14 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทูลวิจัย

ที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

22 ส.ย. 2552

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทธิ ศรีสุพรรณ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0 2273 9662

ส่ง ส่วนการคลัง

(นายสุรชัย อจลบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป
ส่งฝ่ายบัญชี

24 ส.ย.

22 ส.ย. 2552

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 48 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2552

1. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2552
2. การรับเงินทุนเพื่อดำเนินงานวิจัยของส่วนราชการ ต้องเป็นการดำเนินงานภายใต้กรอบอำนาจ หน้าที่ และภารกิจหลักของส่วนราชการ และให้ส่วนราชการออกไปเสรีรับเงินให้แก่ผู้ให้ทุนทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยไปเสรีรับเงินนั้นให้ใช้ตามแบบไปเสรีรับเงินของทางราชการ
3. ให้ส่วนราชการนำเงินทุนวิจัยฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวมในบัญชีเงินนอกงบประมาณ ชื่อ "บัญชีเงินทุนวิจัย" และให้มีการจัดทำทะเบียนควบคุมการรับ-จ่ายเงินฝากโดยแยกเป็นแต่ละโครงการ
 - ห้ามมิให้นำเงินทุนวิจัยไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากคลัง
4. ในกรณีมีความจำเป็นต้องนำเงินทุนวิจัยฝากธนาคาร ให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจพิจารณาดำเนินการได้ภายในวงเงินไม่เกินโครงการละ 500,000 บาท โดยบัญชีเงินฝากธนาคารนั้นให้เปิดในนามของส่วนราชการ
 - ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินทุนวิจัยฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้คำนวณจ่ายดอกเบี้ยในแต่ละงวดบัญชี
5. การใช้จ่ายเงินทุนวิจัยให้นำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันเพื่อการดำเนินงานวิจัยภายใต้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนเท่านั้น และให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายการที่พึงจ่ายได้จากเงินงบประมาณ ยกเว้นการจ่ายเงินทุนวิจัยในกรณีต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด
 - 5.1 การจ่ายค่าตอบแทนแก่นักวิจัย เฉพาะในกรณีการดำเนินโครงการวิจัยนั้นเป็นการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากภารกิจปกติ
 - 5.2 การจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย
 - 5.3 การเดินทางไปปฏิบัติงาน
 - 5.4 ค่าวัสดุ และครุภัณฑ์
6. ในกรณีที่มีเงินรายได้เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการวิจัยของส่วนราชการ (เช่น การขายผลผลิตที่เกิดจากการวิจัย) เงินรายได้นั้นถือเป็นเงินที่ส่วนราชการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ตามมาตรา 24 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
7. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ
8. การบัญชี ให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกรายการบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด
9. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

10. เมื่อสิ้นสุดโครงการ หากไม่มีข้อกำหนดให้ต้องนำเงินทุนวิจัยที่เหลือส่งคืนแก่ผู้ให้ทุน ให้ส่วนราชการนำเงินที่เหลือดังกล่าวส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน 90 วัน และให้ส่วนราชการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยของโครงการดังกล่าวส่งให้กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน 120 วัน

11. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชีของโครงการวิจัย แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการวิจัยแต่ละโครงการ

12. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

13. ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับเงินทุนวิจัยก่อนที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่าย และการเก็บรักษาเงินทุนวิจัย โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด ให้ถือว่าการปฏิบัตินั้นเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้อง แต่เมื่อหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้มีผลใช้บังคับได้แล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฉบับนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ส่วนการดำเนินการตามข้อ ๔ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒

"สำนักวิจัย" หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒

"ฝ่ายวิจัย" หมายความว่า ฝ่ายวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

"เงินอุดหนุนการวิจัย" หมายความว่า เงินอุดหนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้นแหล่งทุนอุดหนุนซึ่งได้ระบุนิธิปฏิบัติไว้แล้วอย่างแน่ชัด และทุนอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

"ข้อเสนอการวิจัย" หมายความว่า แบบเสนอแผนและโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยนำเสนอต่อผู้ให้การสนับสนุนเพื่อขอดำเนินการวิจัย

"ชุดโครงการวิจัย" หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อการวิจัย

ประกอบด้วยโครงการวิจัยหลาย ๆ โครงการที่มีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการทำให้เกิดองค์รวม เป็นการศึกษาที่เป็นสหสาขาวิชาการครบวงจร โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ชัดเจน

"โครงการวิจัย" หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้น เพื่อใช้ดำเนินการให้กับกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

"ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารการดำเนินงานในแผนกการวิจัยให้บรรลุตามเป้าหมาย

"ที่ปรึกษาชุดโครงการวิจัย" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญหรือความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแผนการวิจัย

"ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย" หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ชุดโครงการวิจัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

"หัวหน้าโครงการวิจัย" หมายความว่า ผู้ดำเนินการหลักในแผนหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของโครงการวิจัย

"ผู้ร่วมวิจัย" หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในแผนหรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของโครงการวิจัย ซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักดูแลรับผิดชอบ

"ใบสำคัญคู่จ่าย" หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงินหรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินอื่น ๆ

"ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร หรือ รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรที่ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายวิจัยโดยคณะกรรมการ มีหน้าที่กำกับติดตามและบริหารจัดการชุดโครงการ และโครงการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยจัดให้มีข้อตกลงและกำหนดหลักเกณฑ์รวมทั้งข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนการได้มาซึ่งผลงานวิจัย

ข้อ ๖ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยของชุดโครงการวิจัย หรือโครงการวิจัยแล้วแต่กรณีจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีตามรูปแบบและเงื่อนไขที่สำนักวิจัยกำหนด

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้ควบคุมการใช้จ่าย ผู้ควบคุมการโครงการอาจมอบหมายให้หัวหน้าโครงการวิจัยเบิกจ่ายเงินแทน โดยทำหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๙ ให้ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงินจัดสรรค่าบริหารโครงการวิจัยร้อยละสิบจากงบประมาณวิจัยของแต่ละโครงการ/ชุดโครงการ เพื่อให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ร้อยละสี่ สำนักงานอธิการบดี ร้อยละสี่ และจัดสรรให้คณะ/สำนัก ต้นสังกัดของผู้วิจัยร้อยละสอง เพื่อสนับสนุนงานวิจัยหรืองานวิชาการของคณะ หรือสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามดุลยพินิจของหน่วยงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ ส่วนการเบิกจ่ายเงินให้ใช้แบบการขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณในคณะผู้วิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโครงการที่ปรึกษาโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัย ให้เบิกจากงบประมาณหมวดค่าตอบแทนในโครงการวิจัย โดยให้เบิกจ่ายไม่เกินร้อยละสิบของงบดำเนินการที่เหลือจากการจัดสรรค่าบริหารโครงการ และให้เบิกจ่ายในเงินงวดสุดท้ายหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว หรือหลังจากส่งรายงานความก้าวหน้า เมื่อสิ้นสุดโครงการในปีนั้น (สำหรับโครงการต่อเนื่อง) การเบิกจ่ายเงินสมนาคุณนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่อยู่ในคณะผู้วิจัย เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าของงบดำเนินการที่เหลือจากการจัดสรรค่าบริหารโครงการ

ข้อ ๑๓ หลักฐานใบสำคัญของการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้ผู้อำนวยการโครงการ หรือหัวหน้าโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินหลังสิ้นสุดโครงการในแต่ละปี ในกรณีของชุดโครงการ ผู้อำนวยการโครงการอาจให้หัวหน้าโครงการย่อยเก็บรักษา หลักฐานใบสำคัญของแต่ละโครงการเอง โดยให้มีการลงนามรับหลักฐานจากผู้อำนวยการชุดโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร หลักฐานการใช้จ่ายเงินให้เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นเวลาสิบปี ภายหลังจากส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๔ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ รวมถึงรายละเอียดงบประมาณของโครงการ การขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย การขอยกเลิกโครงการวิจัย หรืออื่น ๆ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๕ การจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการวิจัย ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นผู้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ และครุภัณฑ์นั้นถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

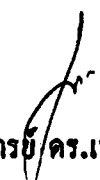
ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการติดตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๗ ให้นำความในหมวดว่าด้วยวินัย การรักษาวินัย ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับกรณีได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบ ในการเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ ที่จำเป็น และมีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘


(รองศาสตราจารย์/ดร.เทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๐-ใน๒



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗ กันยายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ

- อ้างถึง
1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545
 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546
 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่อ้างถึง 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1, 2 และ ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอื่นเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น เงินบำรุงและอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

1.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำงานของเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.4 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในบ่ออื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน กรณีท้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกใดไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีก 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามีหนี้ผูกพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบที่กำหนดตามข้อ 2.1

การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการส่งจ่ายเงินด้วยเช็คให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่ส่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและดอกผลที่เกิดจากเงินยืมที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ถ้ามี)ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม

ข้อ 1.2 - ข้อ 1.4

2.9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

3.2 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ 1.2 - ข้อ 1.4 ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคัดเลือกให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากมีการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

ข. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณีเพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไป แล้วแต่กรณี

ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นใดของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th