



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร.3045 โทรสาร 3043 www.conference.mju.ac.th
ที่ ศธ 0523.1.1.6/ จ 116 วันที่ 28 สิงหาคม 2550
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกหน่วยงาน

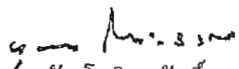
ด้วยกองคลัง สำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ แจ้งว่า ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม 2550 และวันที่ 1-30 กันยายน 2550 เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การขอกู้เงินไว้เบิกเหลือปี และการจัดทำงบประมาณประจำปี 2550 ให้แล้วเสร็จ ได้ทันตามกำหนดเวลา แต่เนื่องจากการขออนุมัติมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วันต่อเดือน รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0523.1.6/750 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2550 และ ที่ ศธ 0523.1.9.1/309 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2550 จึงแนบมาพร้อมนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วัน
2. ขอมติเป็นหลักการในการพิจารณา ในกรณีขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วัน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2540 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2540 ได้มีมติให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตลอดเดือน ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ไม่เกิน 15 วัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2550 พิจารณาแล้ว มีมติให้คงหลักเกณฑ์เดิม คือ ให้มีกรณีเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ไม่เกิน 15 วัน/เดือน ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วัน/เดือนให้อยู่ในดุลยพินิจการอนุมัติของอธิการบดี นอกจากนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงาน กำกับดูแลในเรื่องการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป


(นางบุษบัน ไชติกสวัสดิ์ เมย์)

เลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. 3045

ที่ ศธ 0523.1.1.6/ 388

วันที่ 28 เมษายน 2548

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



เรียน หัวหน้าตรวจสอบภายใน

ตามที่กองบริการการศึกษา ได้ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างวันที่ 11-31 มีนาคม 2548 เป็นเวลา 21 วัน เนื่องจากการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดังกล่าวเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การบันทึกผลคะแนน ตรวจสอบสภาพของนักศึกษา การตรวจสอบนักศึกษาสำเร็จการศึกษา และการจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติให้ทันตามกำหนด

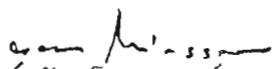
กองบริการฯ จึงขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เกิน 15 วัน รายละเอียดตามรายงานการปฏิบัติงานและหนังสือชี้แจงความจำเป็นในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วัน ตามหนังสือที่ ศธ 0523.1.3.1/114 ลงวันที่ 20 เมษายน 2548 ที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันอังคารที่ 26 เมษายน 2548 พิจารณาแล้ว มีข้อสังเกตว่า การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วัน ควรเป็นระยะเวลาช่วงเปิดเทอมใหม่และช่วงนักศึกษาจะจบการศึกษาเท่านั้น

ที่ประชุมฯ จึงมีมติดังนี้

1. ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 15 วัน/เดือน ตามมติคณะกรรมการบริหารเดิมที่มีไว้แล้ว
2. กรณีการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วัน ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป
3. ขอให้ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางบุษบัน ไชติกุลสวัสดิ์ เมย์)

เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร. 3160

ที่ ศธ 0523.1.3.1/114

วันที่ 20 เมษายน 2548

อธิการบดี
วันที่ 20 เม.ย. 2548

เรื่อง ขอชี้แจงการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วัน

เรียน อธิการบดี

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 108 วันที่ 20 เม.ย. 48

ตามหนังสือที่ ศธ 0523.1.3.2/49 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2548 งานทะเบียนและสถิติ
นิสิตนักศึกษา กองบริการการศึกษา ได้ขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ เกี่ยวกับเรื่อง การบันทึกผลคะแนน ตรวจสอบสภาพของนักศึกษา การตรวจสอบนักศึกษา
สำเร็จการศึกษา และการจัดทำเอกสารการสำเร็จการศึกษา โดยเริ่มปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ตั้งแต่วันที่ 11 – 31 มีนาคม 2548 เป็นจำนวน 21 วัน ไปแล้วนั้น

บัดนี้ งานทะเบียนและสถิตินิสิตนักศึกษา ขอชี้แจงการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ ดังนี้ การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานทะเบียน จะขออนุมัติภาคการศึกษา
ละ 1 ครั้ง กล่าวคือ ใน 1 ปีการศึกษา งานทะเบียน จะขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 2 ครั้ง
คือ ภาคต้น และภาคปลาย ซึ่งแต่เดิมการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจะไม่เกิน 2 สัปดาห์
แต่ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้นำระบบ 3 มิติ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ต้องดำเนินการถึง 2
ครั้ง คือ บันทึกผลคะแนน 2 ครั้ง และพิมพ์ตรวจสอบ 2 ครั้ง ประกอบกับการจัดส่งผลคะแนนไม่
เป็นไปตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย เป็นผลให้การสำเร็จการศึกษาไม่เป็นไปตามกำหนด ทำให้
เกิดความล่าช้าและปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ทำให้การปฏิบัติงานใช้เวลานานกว่าเดิม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษดา ภัคดี)

ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

เรื่อง อธิการบดี

11/04/08
10 เม.ย. 48

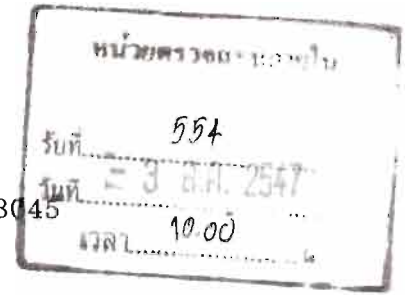
10 เม.ย. 48

41 เม.ย. 2548



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสารบรรณ หน่วยประชุม โทร. 3045
ที่ ศธ 0523.1.1.1/ 1214 วันที่ 30 กรกฎาคม 2547
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ

ตามที่กองห้องสมุด แจ้งว่า ได้มีการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการในระหว่างภาคเรียน 7 วัน/สัปดาห์ เพื่อให้ นักศึกษามีความสะดวกในการศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน และคณาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในลักษณะ “รอบบริการ” ไม่สามารถร่นระยะเวลาทำการ หรือลดกำลังผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้น้อยลงได้

แต่เนื่องจากตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 17/2540 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2540 ได้มีมติให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ไม่เกินคนละ 15 วัน/เดือน ทำให้กองห้องสมุดไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานตามความเป็นจริงได้

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนฯ ดังกล่าว ของกองห้องสมุด ที่มีลักษณะงานแตกต่างไปจากการปฏิบัติงานเฉพาะกิจอื่น ๆ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงของบุคลากร จึงขออนุมัติในหลักการ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่บุคลากรได้เกิน 15 วันต่อเดือน ตามรายละเอียดในหนังสือ ที่ ศธ 0523.1.5.1/254 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2547 ที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2547 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2547 พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติในหลักการ ให้กองห้องสมุดและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เกิน 15 วัน/เดือน ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามที่ปฏิบัติจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุษบัน โชติภัสร์สวัสดิ์ เมย์)

เลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง สภ
รับที่ ๗๐๙
วันที่ 12 ก.ค. 2547
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองห้องสมุด งานบริหารและธุรการทั่วไป โทร. 3194

ที่ ศธ 0523.1.5.1/254

วันที่ 9 กรกฎาคม 2547

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน 15 วัน

เรียน อธิการบดี

อธิการบดี
 วันที่ 12 ก.ค. 2547 4415

ด้วยกองห้องสมุด มีภารกิจในการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการในระหว่างภาคเรียน ตลอดสัปดาห์ กล่าวคือ ให้บริการสัปดาห์ละ 7 วัน เพื่อให้ นักศึกษามีความสะดวกในการศึกษาค้นคว้า นอกชั้นเรียน และคณาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ จากกรณีการเปิดบริการห้องสมุดนี้ ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในลักษณะ "รอบบริการ" ไม่สามารถเว้นระยะเวลาทำการหรือลดกำลังคนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้น้อยลงไปกว่านี้ได้

แต่เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2540 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2540 ได้มีมติให้จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ไม่เกินคนละ 15 วันต่อเดือน ทำให้กองห้องสมุดไม่สามารถเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับบุคลากรที่มาปฏิบัติงานตามความเป็นจริงได้

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของกองห้องสมุดที่มีลักษณะงานแตกต่างกันไปจากการปฏิบัติงานเฉพาะกิจอื่น ๆ และเพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริงที่บุคลากรได้ปฏิบัติ จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการให้กองห้องสมุดสามารถเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่บุคลากรแต่ละคนได้เกิน 15 วันต่อเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)

(นางาสนา รื่องพาล)

ผู้อำนวยการกองห้องสมุด

(Signature)
12 กค 47

(Handwritten notes)
เรียนรองอธิการบดี
นางาสนา รื่องพาล
14 กค 47

(Handwritten notes)
13 กค 2547

หน่วยประชุม กองกลาง
 รับที่ 51/42 วันที่ 14 กค 47



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

หน่วยราชการต้นเรื่องใน
สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกแพร่ภาพ
วันที่ ๒๖
ใน พ.ย. ๒๕๔๑
เลข ๑๑๕

ส่วนราชการ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โทร 1203, 1204
 ที่ ทม 1401.1.2/ว 60 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2540
 เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2540 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2540 ได้พิจารณาการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ 2541 เนื่องจากมหาวิทยาลัยถูกตัดงบประมาณที่ได้รับ ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศดุดอย จึงมีมาตรการประหยัดงบประมาณ เพื่อให้งบประมาณที่ได้รับสามารถสนองให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้ จึงมีมติดังนี้

1. ให้ยกเลิกการจ่ายเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการประชุมทุกประเภท
2. ให้ยกเลิกค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง
3. ให้จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในอัตรา 80 บาท ของวันทำการ และ 120 บาท

ในวันหยุดราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงานตามความจำเป็น เช่น พนักงานขับรถ หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ประปา ศูนย์วิทยุ กรณีของผู้เบิกค่าล่วงเวลาตลอดเดือน ให้สามารถเบิกได้ไม่เกินเดือนละ 15 วัน

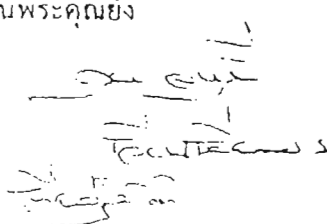
4. ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบสำหรับผู้ออกข้อสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

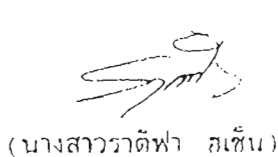
- 4.1 ข้อสอบแบบปรนัย ข้อละ 5 บาท
- 4.2 ข้อสอบอัตนัย ข้อละ 10 บาท

5. ให้การเบิกจ่ายค่าสมนาคุณตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทวิทยาย้าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ ฉบับที่ 44 ค่าสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย กรรมการสืบสวนและกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2538 ให้สามารถเบิกจ่ายได้จำนวนครึ่งหนึ่งของประกาศดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2540 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
 จะเป็นพระคุณยิ่ง




 (นางสาวรัตฟา สชื่น)