**แบบสอบถามข้อคิดเห็นเกี่ยวกับบัญชีปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์ประเมินความเสี่ยง**

**เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**จำนวน 2 ระดับ รวม 10 ปัจจัย สำหรับหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย (เฉพาะภารกิจ/ วิสาหกิจ)**

**หน่วยงาน..........................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **บัญชีปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมิน**  **ความเสี่ยง** | **ข้อคิดเห็น**  **ของหน่วยงาน** |
| **ระดับหน่วยงาน จำนวน 7 ปัจจัย** | |
| **1. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง** |  |
| **2. การกำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ** |  |
| **3. นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล** |  |
| **4. การปฏิบัติงาน** |  |
| **5. บุคลากร** |  |
| **6. การเงินและงบประมาณ** |  |
| **7. เทคโนโลยีสารสนเทศ** |  |
| **ระดับกิจกรรม จำนวน 3 ปัจจัย** | |
| **1. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน** |  |
| **2. กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน** |  |
| **3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ** |  |

- 2 -

**บัญชีปัจจัยเสี่ยง และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน**

**(จำนวน 7 ปัจจัย)**

1. **การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**
2. **การกำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ**
3. **นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล**
4. **การปฏิบัติงาน**
5. **บุคลากร**
6. **การเงินและงบประมาณ**
7. **เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 3 -

**บัญชีปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง**

**ระดับหน่วยงาน (จำนวน 7 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **1. การควบคุมภายในและ**  **การบริหารความเสี่ยง** | * มีแผนบริหารความเสี่ยง และจัดวางระบบควบคุมภายใน ทุกภารกิจ/กระบวนงานที่สำคัญขององค์กร * จัดทำโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง * นำไปปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่กำหนด | * มีแผนบริหารความเสี่ยง หรือจัดวางระบบควบคุมภายใน ทุกภารกิจ/กระบวนงานที่สำคัญขององค์กร * จัดทำโดยการมีส่วนร่วม * นำไปปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่กำหนด | * มีแผนบริหารความเสี่ยง หรือจัดวางระบบควบคุมภายในไม่ครบทุกภารกิจ/กระบวนงานที่สำคัญขององค์กร * จัดทำโดยการมีส่วนร่วม * นำไปปฏิบัติไม่ครบทุกมาตรการควบคุมที่กำหนด | * มีแผนบริหารความเสี่ยง หรือจัดวางระบบควบคุมภายในไม่ครบทุกภารกิจ/กระบวนงานที่สำคัญขององค์กร * จัดทำโดยไม่มีส่วนร่วม * ไม่นำมาตรการไปปฏิบัติ | ไม่มีแผนบริหารความเสี่ยง หรือไม่จัดวางระบบควบคุมภายใน |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**ประเด็นการพิจารณา**

* + - 1. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM)
      2. การจัดทำระบบควบคุมภายใน (Internal Control : IC)
      3. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/ระบบควบคุมภายใน
      4. การดำเนินการครบถ้วนตามภารกิจ/กระบวนงานที่สำคัญ
      5. การนำมาตรการไปใช้ในการปฏิบัติ

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. แผนการบริหารความเสี่ยงและการจัดวางระบบควบคุมภายใน 3. หลักฐานการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการบริหาร 4. รายงานผลการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงขององค์กร

- 4 -

**ระดับหน่วยงาน (จำนวน 7 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **2. การกำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ** | * นำนโยบายของผู้บริหารมาจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร * บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนธุรกิจนำไปปฏิบัติ ได้   ร้อยละ 91 - 100 | * นำนโยบายของผู้บริหารมาจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร * บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนธุรกิจนำไปปฏิบัติได้   ร้อยละ 81 – 90 | * นำนโยบายของผู้บริหารมาจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร * บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนธุรกิจ * นำไปปฏิบัติได้   ร้อยละ 71 – 80 | * นำนโยบายของผู้บริหารมาจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร * บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนธุรกิจ * นำไปปฏิบัติได้   น้อยกว่าร้อยละ 71 | ไม่นำนโยบายของผู้บริหารมาจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร หรือไม่จัดทำแผน  ธุรกิจ |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**ประเด็นการพิจารณา**

1. การจัดทำแผนธุรกิจ
2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนธุรกิจ
3. ผลการดำเนินการตามแผนธุรกิจ

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. แผนธุรกิจ
2. รายงานการประชุมการกำหนดนโยบายและแผนธุรกิจขององค์กร
3. รายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจประจำปี
4. รายงานผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนธุรกิจ

- 5 -

**ระดับหน่วยงาน (จำนวน 7 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **3.** **นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล** | * มีนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นลายลักษณ์อักษร * มีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดครบถ้วนร้อยละ 91 – 100 | * มีนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นลายลักษณ์อักษร * มีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด  ร้อยละ 81 - 90 | * มีนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นลายลักษณ์อักษร * มีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด  ร้อยละ 71 - 80 | * มีนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นลายลักษณ์อักษร * มีการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด  น้อยกว่าร้อยละ 71 | * ไม่มีนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือมีนโยบายด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**ประเด็นในการพิจารณา**

1. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/ แผนพัฒนาบุคลากร
2. ผลการดำเนินการตามนโยบาย/ แผนพัฒนาบุคลากร

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น รายงานการประชุม/ แผนพัฒนาบุคลากร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล/ แผนพัฒนาบุคลากร
3. รายงานการดำเนินงานประจำปี

- 6 -

**ระดับหน่วยงาน (จำนวน 7 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **4. การปฏิบัติงาน** | * ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด   ร้อยละ 91 - 100 ของโครงการทั้งหมด | * ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด   ร้อยละ 81 - 90 ของโครงการทั้งหมด | * ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด   ร้อยละ 71 – 80 ของโครงการทั้งหมด | * ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด   ร้อยละ 61 – 70 ของโครงการทั้งหมด | * ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน   น้อยกว่า ร้อยละ 61 ของโครงการทั้งหมด |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**ประเด็นการพิจารณา**

* ผลการปฏิบัติงานตามแผนธุรกิจในไตรมาสที่ 3

**คำนิยาม**

โครงการทั้งหมด หมายถึง โครงการทั้งหมดที่กำหนดให้ดำเนินงานภายในไตรมาสที่ 3

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. แผนธุรกิจ

2. รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนธุรกิจ

- 7 -

**ระดับหน่วยงาน (จำนวน 7 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **5. บุคลากร** | * มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งร้อยละ 91-100 ของจำนวนบุคลากร | * มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งร้อยละ 81- 90 ของจำนวนบุคลากร | * มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งร้อยละ 71 – 80 ของจำนวนบุคลากร | * มีการมอบหมายงานเป็น   ลายลักษณ์อักษรตรง  ตามมาตรฐานกำหนด  ตำแหน่งน้อยกว่าร้อยละ  71 ของจำนวนบุคลากร | * ไม่มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์ |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**ประเด็นการพิจารณา**

1. การมอบหมายงานของหน่วยงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. การมอบหมายแบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. เอกสารมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. แบบสำรวจอัตรากำลังที่มีอยู่จริงของหน่วยงาน
3. เอกสารการมอบหมายงาน

- 8 -

**ระดับหน่วยงาน (จำนวน 7 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **6. การเงินและงบประมาณ** | * จำนวนรายงานการเงินแล้วเสร็จครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามระบบบัญชีที่ได้กำหนด * จำนวนเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับจริง   ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของยอดเงินรวมทั้งหมด | * จำนวนรายงานการเงินแล้วเสร็จครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามระบบบัญชีที่ได้กำหนด เกินกว่าร้อยละ 90 * จำนวนเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับจริง ตั้งแต่ ร้อยละ 10-19   ของยอดเงินรวมทั้งหมด | * จำนวนรายงานการเงินแล้วเสร็จครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามระบบบัญชีที่ได้กำหนด เกินกว่าร้อยละ 80 * จำนวนเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับจริง ตั้งแต่ ร้อยละ 20-29   ของยอดเงินรวมทั้งหมด | * จำนวนรายงานการเงินแล้วเสร็จครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามระบบบัญชีที่ได้กำหนดต่ำกว่าร้อยละ 80 * จำนวนเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับจริง ตั้งแต่ ร้อยละ 30-39   ของยอดเงินรวมทั้งหมด | * ไม่ได้จัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีที่ได้กำหนด * จำนวนเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับจริง มากกว่าร้อยละ 39   ของยอดเงินรวมทั้งหมด |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**ประเด็นการพิจารณา**

1. การรายงานการเงินครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตามระบบบัญชีที่ได้กำหนด
2. จำนวนเงินรายได้ของหน่วยงานที่รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. บัญชีแสดงการรับจ่ายเงิน สมุดเงินสด รายงานคงเหลือประจำวัน งบกำไรขาดทุน งบดุล และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
2. งบกำไรขาดทุนของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- 9 -

**ระดับหน่วยงาน (จำนวน 7 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **7. เทคโนโลยีสารสนเทศ** | * หน่วยงานมีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงานในทุกระบบงานสำคัญ * ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน * มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างทั่วถึง | * หน่วยงานมีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะระบบงานที่จำเป็น * ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน * มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ | * หน่วยงานมีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะระบบงานที่จำเป็น * ข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่เป็นปัจจุบัน | * หน่วยงานมีระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะระบบงานที่จำเป็น * ข้อมูลสารสนเทศส่วนใหญ่ไม่ปัจจุบัน | * ไม่มีระบบสารสนเทศใช้ ในการปฏิบัติงานเฉพาะระบบงานที่จำเป็น |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**ประเด็นการพิจารณา**

1. การนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารงาน เช่น ข้อมูลการเงิน งบประมาณ และบัญชีในระบบ GFMIS ฯลฯ
2. จำนวนรายงานสารสนเทศที่ได้รับจากระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน

**คำนิยาม**

ระบบงานที่จำเป็น ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ **และ**ระบบงบประมาณ **หรือ**ระบบงานพัสดุ

ระบบงานสำคัญ ได้แก่ ระบบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

* รายงาน/ เอกสารหลักฐาน ที่นำเสนอผู้บริหารที่ถูกประมวลผลด้วยระบบคอมพิวเตอร์

- 10 -

**บัญชีปัจจัยเสี่ยง และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ระดับกิจกรรม**

**(จำนวน 3 ปัจจัย)**

1. **คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน**
2. **กระบวนการและวิธีปฏิบัติงาน**
3. **การปฏิบัติตามกฎระเบียบ**

- 11 -

**บัญชีปัจจัยเสี่ยงและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง**

**ระดับกิจกรรม (จำนวน 3 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** | |
| **1. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน** | * มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ร้อยละ 91 - 100 | * มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ร้อยละ 81 - 90 | * มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ร้อยละ 71 - 80 | * มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงาน น้อยกว่าร้อยละ 71 | * ไม่มีการกำหนดขั้นตอน กระบวนการ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงาน | |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  | |  |

**ประเด็นในการพิจารณา**

1. จำนวนขั้นตอน กระบวนการ แนวทาง หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่นำไปปฏิบัติ
2. จำนวนภารกิจทั้งหมดในหน่วยงาน

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. ขั้นตอน/แนวทาง/คู่มือการปฏิบัติงาน

2. เอกสารแสดงภารกิจของหน่วยงาน

.

- 12 -

**ระดับกิจกรรม (จำนวน 3 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **2. กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน** | * มีการปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทาง/กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด ร้อยละ 91 - 100 | * มีการปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทาง/กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด ร้อยละ 81 - 90 | * มีการปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทาง/กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด ร้อยละ 71 - 80 | * มีการปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทาง/กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ 71 | * ไม่มีการปฏิบัติตามคู่มือ/แนวทาง/กระบวนการปฏิบัติงาน |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**ประเด็นการพิจารณา**

1. จำนวนคู่มือ /แนวทาง /กระบวนการปฏิบัติงาน
2. การปฏิบัติตามคู่มือ /แนวทาง /กระบวนการปฏิบัติงาน

**หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. คู่มือ / แนวทาง /กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. แบบสอบถาม/สัมภาษณ์

- 13 -

**ระดับกิจกรรม (จำนวน 3 ปัจจัย)**

| **ปัจจัยเสี่ยง** | **เกณฑ์ความเสี่ยง** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **น้อยที่สุด = 1** | **น้อย = 2** | **ปานกลาง = 3** | **มาก = 4** | **มากที่สุด = 5** |
| **3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ** | * ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจ   สอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอกจากการตรวจสอบ  ครั้งหลังสุด พบข้อทักท้วง  ไม่เกิน 3 ข้อ   * การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผลการตรวจสอบของ   ผู้ตรวจสอบภายในและ  ผู้ตรวจสอบภายนอกจากการ  ตรวจสอบครั้งหลังสุดครบถ้วนถูกต้องภายใน 30 วันทำการ   * ไม่มีการสอบสวนทางละเมิดและแพ่งที่เกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและมหาวิทยาลัย | * ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจ   สอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอกจากการตรวจสอบ  ครั้งหลังสุด พบข้อทักท้วง  4-6 ข้อ   * การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผลการตรวจสอบของ   ผู้ตรวจสอบภายในและ  ผู้ตรวจสอบภายนอกจากการ  ตรวจสอบครั้งหลังสุดครบถ้วน  ถูกต้องภายใน 40 วันทำการ   * การสอบสวนทางละเมิดและแพ่งที่เกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและมหาวิทยาลัย จำนวน 1 เรื่องต่อปี | * ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจ   สอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอกจากการตรวจสอบครั้งหลัง  สุด พบข้อทักท้วง 7-9 ข้อ   * การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผลการตรวจสอบของ   ผู้ตรวจสอบภายในและ  ผู้ตรวจสอบภายนอกจากการ  ตรวจสอบครั้งหลังสุดครบถ้วนถูกต้อง เกินกว่า 40 วันทำการ   * การสอบสวนทางละเมิดและแพ่งที่เกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทาง   ราชการและมหาวิทยาลัย จำนวน  2 เรื่องต่อปี | * ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจ   สอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก จากการตรวจสอบ ครั้งหลังสุด พบข้อทักท้วง  10-12 ข้อ   * การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผลการตรวจสอบของ   ผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจ  สอบภายนอกจากการตรวจสอบ  ครั้งหลังสุดยังไม่ครบถ้วนถูกต้องเกินกว่า 40 วันทำการ   * การสอบสวนทางละเมิดและแพ่งที่เกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทาง   ราชการและมหาวิทยาลัย จำนวน  3 เรื่องต่อปี | * ผลการตรวจสอบของผู้ตรวจ   สอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอกจากการตรวจสอบครั้งหลัง  สุด พบข้อทักท้วงมากกว่า 12 ข้อ   * การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผลการตรวจสอบของผู้ตรวจ   สอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกจากการตรวจสอบครั้งหลังสุดยังไม่ครบถ้วนถูกต้อง  เกินกว่า 40 วันทำการ และต้องหารือกับหัวหน้าหน่วยงาน   * การสอบสวนทางละเมิดและแพ่งที่เกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการและมหาวิทยาลัย   มากกว่า 3 เรื่องต่อปี |
| **ระดับการประเมิน** |  |  |  |  |  |

**เกณฑ์ในการพิจารณา หลักฐานที่ใช้ในการประเมิน**

1. จำนวนข้อทักท้วงของผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก จากการตรวจสอบครั้งหลังสุด 1. รายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก
2. การดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วนถูกต้องตามข้อทักท้วงของผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก 2. การแจ้งผลการดำเนินการตามรายงานผลการตรวจสอบ

และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 3. รายงานผลการสอบสวนทางละเมิดและแพ่ง 2 ปี ปีงปม.2559-2560

1. จำนวนการสอบสวนทางละเมิดและแพ่งที่เกิดความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของราชการและมหาวิทยาลัย