



ระเบียบศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป ของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การใดที่ศูนย์ได้ดำเนินการไปแล้วตามบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“ประธานกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานและหรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร หรือในโครงการที่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตรรับผิดชอบ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร หรือในโครงการที่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตรรับผิดชอบ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการอำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

หมวดที่ ๑ การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๗ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่และพนักงานให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๘ อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงาน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๙ อัตราค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจจ้าง แต่งตั้งและถอดถอนพนักงาน โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของศูนย์

ข้อ ๑๑ การกำหนดระยะเวลาว่าจ้างการปฏิบัติงานของพนักงาน และผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง

ข้อ ๑๒ พนักงานและผู้เชี่ยวชาญพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานหรือครบระยะเวลาการจ้าง
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกสั่งให้ออก
- (๔) ตาย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการกำหนดแนวปฏิบัติของศูนย์เกี่ยวกับ วัน เวลาทำงาน การทำงาน ล่วงเวลา การลาพัก ลาป่วย ลาออก รวมทั้งสิทธิ สวัสดิการ และอื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้กำหนด
แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การ
บริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

หมวดที่ ๒ การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองผู้อำนวยการ ด้านบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองผู้อำนวยการ ด้านพยากรณ์ | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองผู้อำนวยการ ด้านวิจัย | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ | |
| จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน | เป็นกรรมการ |

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของศูนย์คนหนึ่ง
เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหารศูนย์ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการบริหารศูนย์
ก็ได้

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการ
ให้นโยบายไว้
- (๒) บริหารงานของศูนย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับ รายจ่าย ประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๔) จัดสรรรายรับที่สูงกว่ารายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ธนรักษ์ เมมชยา)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร