



ระเบียบศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร  
ว่าด้วยการบริหารการพัสดุ  
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารการพัสดุของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตรว่าด้วยการบริหารการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานและหรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร หรือในโครงการที่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตรรับผิดชอบ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร หรือในโครงการที่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตรรับผิดชอบ

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุมงาน การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของ การรับขน การจ้างเหมาบริการ การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และการจ้างที่ปรึกษา

“การจัดทำเอง” หมายความว่า การที่ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร จัดทำพัสดุขึ้นเองหรือดำเนินโครงการเอง

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร ตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ ๕ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ
- (๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติวงเงินและกำหนดวิธีการซื้อหรือการจ้าง

การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนาจการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

ข้อ ๖ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง นอกเหนือจากวิธีตกลงราคา ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

(๘) คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา

(๙) คณะกรรมการจ้างผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานหรือเจ้าหน้าที่

ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกัน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอผู้อำนวยการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากผู้อำนวยการเห็นว่าการประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษก็ได้

ข้อ ๙ การซื้อหรือการจ้างที่มีลักษณะจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ และหรือข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน เป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาตัดสิน และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว จำเป็นต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วน และเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการประกวดราคาทั่วไป เว้นแต่กำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นซองประกวดราคาโดยแยกเป็น

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ ๑๐ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการพัสดุ เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่นำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการพัสดุ เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของอธิการบดีเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ การใดที่ศูนย์ได้ดำเนินการไปแล้วตามบรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ให้ถือว่าเป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ดำเนินการต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการอำนาจการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ธรรักษ์ เมฆขยาย)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ประธานกรรมการอำนวยการศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร