



ประกาศสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการเงินและการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การบริหารการเงินและการบัญชีของสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) และ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่น

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ประธานกรรมการบริหาร” หมายถึง ประธานกรรมการบริหารสถาบัน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถาบัน

“คณะกรรมการปฏิบัติการ” หมายถึง คณะกรรมการปฏิบัติการของสถาบัน

“คณะกรรมการการเงิน” หมายถึง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยให้ผู้อำนวยการเป็นประธาน

“คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน” หมายถึง คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถาบัน

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสถาบัน

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

“พนักงาน” หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำ และหรืองานเฉพาะกิจให้แก่สถาบัน

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจและหรือปฏิบัติงานเฉพาะโครงการให้แก่สถาบัน

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้และ/หรือนอกสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่สถาบัน

“งบประมาณ” หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเงินซึ่งสถาบันได้รับไว้

“เงินรายได้” หมายถึง รายได้ของสถาบันตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘

“ผู้ตรวจสอบบัญชี” หมายถึง ผู้ตรวจสอบบัญชีที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหาร ตามความในข้อ ๑๑ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘

“ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้กับสถาบัน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบการเงินและการบัญชีของสถาบัน

ข้อ ๖ รายได้ของสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นรายได้ตามความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ได้ตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด

ข้อ ๗ เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้ ให้ใช้ตามที่บุคคลหรือหน่วยงานนั้นกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่บุคคลหรือหน่วยงานนั้นไม่ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ให้ใช้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ผู้อำนวยการกำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขในการใช้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน หรืออาจอนุมัติให้นำไปจัดหาผลประโยชน์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขต ดังนี้

(๑) ฝากประจำหรือฝากออมทรัพย์ไว้กับธนาคารพาณิชย์

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๓) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคงโดยมีธนาคารรับอาวัล

(๔) วิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ ๙ การรับเงินรายได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินของสถาบันไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง โดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นฉบับ

ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นไปตามแบบที่สถาบันกำหนด และอยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการ โดยจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงิน

ในการรับเงินบางประเภท จะใช้เอกสารอื่นที่สถาบันกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารแต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษาเงิน ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อยสามคน ซึ่งประธานกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามวรรคหนึ่งมีวาระหนึ่งปี มีหน้าที่ตรวจสอบเงินให้ตรงกับ “รายได้เงินคงเหลือประจำวัน” และ “บัญชีเงินสด” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามอย่างน้อย สองคนเพื่อเป็นหลักฐาน โดยกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีหน้าที่เป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๑๑ เงินสดที่สถาบันได้รับทั้งสิ้นในวันหนึ่งๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินตามข้อ ๘ ในวันที่ได้รับเงินนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้นำเงินไปฝากในวันเปิดทำการถัดไป

เงินสดและเช็คที่เหลือประจำวันให้เก็บไว้ในตู้รับภัยของสถาบันและให้อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบของคณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการการเงินกำหนดวงเงินและให้อำนาจการอนุมัติเงินสดทดรองจ่ายของสถาบัน สำหรับการดำเนินงานประจำวันและสำหรับใช้ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ ให้อำนาจการมีอำนาจในการสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากเงินรายได้ของสถาบัน และให้อำนาจการอาจมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันก็ได้ โดยให้คณะกรรมการการเงินเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๔ ให้อำนาจการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๑๕ ให้มีรายจ่ายจากเงินรายได้ของสถาบัน เรียกว่า “ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ” โดยให้คณะกรรมการการเงินเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินสมนาคุณคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการปฏิบัติการ ค่าตอบแทนของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อการอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ค่าเบี้ยประชุม เงินเพิ่มพิเศษ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือ ค่าครองชีพ เงินสวัสดิการ หรือรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกันของคณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และพนักงาน ให้อำนาจการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่ออธิการบดีแต่งตั้งเพื่อการอนุมัติ

ข้อ ๑๘ รายจ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้เชี่ยวชาญ และรายจ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการการเงินเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ตามหมวดรายจ่ายของงบประมาณสถาบัน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และอาจมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติแทนได้

ข้อ ๑๙ การจ่ายเงินทุกรายการ จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและตรวจสอบการจ่ายเงิน การจ่ายเงินทุกรายการต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการและให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นการจ่ายเงินในข้อ ๑๒ ให้สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเสนองบประมาณที่ผ่านการพิจารณาแล้วต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงพิจารณาอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณเงินรายได้นั้นต่อไป

ข้อ ๒๑ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็น สถาบันอาจขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ระหว่างปีเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๒ สถาบันอาจจัดให้มีกิจกรรม หรือโครงการอย่างหนึ่งอย่างใดขึ้น โดยเสนอเป็นโครงการ ซึ่งอาจมีรายได้ โดยจัดตั้งการบริหารงาน การเงิน การหารายได้ และการจ่ายเงิน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๓ ให้สถาบัน จัดทำบัญชีต่างๆ ตามหลักบัญชีสากล หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องจัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้นาน้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๒๔ ให้รอบปีบัญชีของสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม และสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน

ข้อ ๒๕ ให้สถาบัน จัดทำงบ ๓ เดือน แสดงฐานะทางการเงิน ตามหลักบัญชีสากล

ข้อ ๒๖ ให้สถาบัน จัดทำรายงานการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ภายในเดือนมกราคมและกรกฎาคมของทุกปี

ข้อ ๒๗ เมื่อสิ้นรอบปีบัญชีแต่ละปี ให้สถาบัน จัดการปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี และให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องทำรายงานผลการตรวจสอบประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อรับทราบ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างช้าภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้มีการตรวจสอบบัญชีหลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภทซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของสถาบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารสถาบันหรือผู้ที่คณะกรรมการบริหารสถาบันมอบหมาย เพื่อพิจารณาในเดือนถัดไป

ข้อ ๒๙ ในรอบปีบัญชีใด หากสถาบัน มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย ให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณานำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือให้นำไปสมทบเป็นเงินทุนสะสมเพื่อการดำเนินงานของสถาบัน

ข้อ ๓๐ ให้ประธานกรรมการบริหารรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์ธานีชัย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้