



ระเบียบสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

ว่าด้วยการบริหารการเงิน

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การบริหารการเงินของสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้อง และเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน ของหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำ และ/หรืองานเฉพาะกิจให้แก่สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง ในสังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานทั่วไปประจำสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ และ/หรือปฏิบัติงานเฉพาะโครงการให้แก่สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างในสังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ/หรือนอกสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการว่าจ้างให้ ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ

“ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้กับสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจตามอัตราที่สถาบันบ่มเพาะ วิสาหกิจกำหนด

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
สถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่ได้รับทุกประเภทของสถาบันเป็นเงินรายได้

ข้อ ๗ สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน
- (๒) สิทธิประโยชน์และรายได้ อันเป็นผลมาจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและ
ผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (๓) ค่าลงทะเบียนจากการฝึกอบรมและสัมมนา
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (๕) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๖) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานตามวรรคแรก ให้สถาบันเป็นผู้จัดเก็บ และรับผิดชอบ
ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน

ให้สถาบันกำหนดอัตราการเรียกเก็บรายได้ซึ่งสามารถกำหนดอัตราแน่นอนได้ โดยจัดทำ
เป็นประกาศของสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ เงินรายได้ตามข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณำเงินของสถาบันไปลงทุนหา
ผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขตดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐาน
มั่นคง และมีธนาคารเชื่อถือได้อาวัวล
- (๔) ฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ ไว้กับธนาคารพาณิชย์
- (๕) วิธีการอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยให้การเห็นชอบ

หมวด ๒ การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ ๙ การรับและการเก็บรักษาเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินรายได้ออกใบเสร็จรับเงินแสดงการรับไว้เป็น
หลักฐานโดยมอบต้นฉบับให้ผู้จ่าย และมีสำเนาไว้กับต้นข้อ

ใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และอยู่ในความควบคุมของผู้อำนวยการ โดยทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ในนามบัญชีของสถาบันเพื่อการบริหารการเบิกจ่ายเงินตามประมาณการรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ที่ได้รับมีมูลค่าไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓ วันทำการ ส่วนเงินรายได้ที่ได้รับมีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาเงินสดไว้ ณ ที่ทำการได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษาเงินสด ให้มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๒ คน และกรรมการสำรองอย่างน้อย ๑ คน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ มีวาระไม่เกิน ๑ ปี เป็นผู้ตรวจสอบตัวเงินให้ตรงกับ “รายงานเงินคงเหลือประจำวัน” และ “บัญชีเงินสด” ทุกสิ้นวันทำการและลงนามอย่างน้อย ๒ คน เก็บไว้เป็นหลักฐาน กรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีหน้าที่เป็นผู้รับเงิน ในกรณีที่กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสำรองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดคณะกรรมการรับเงินและลงลายมือชื่อในใบเสร็จรับเงินของสถาบัน มีวาระไม่เกิน ๑ ปี

หมวด ๓

การส่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินรายได้

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจส่งจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพันจากเงินรายได้ และผู้อำนวยการอาจมอบอำนาจโดยทำหนังสือให้บุคคลอื่นทำการแทนได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) หากเกินกว่านั้นต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้เบิกจ่ายกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงตามใบเบิกเงินรายได้ และหลักฐานที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การตรวจใบเบิกเงินรายได้ ให้เสนอขออนุมัติ เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันของผู้มีอำนาจและ
- (๒) มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหน้าที่ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงาน และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน หรือ
- (๓) มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน และถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงินแล้วแต่กรณี หรือ
- (๔) มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่น ๆ ตามความจำเป็น ของการเบิกจ่ายในรายการนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ ใบเบิกเงินรายได้และหลักฐานรวมทั้งเอกสารทั้งหลาย หากไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนในสาระสำคัญ ให้ผู้ตรวจใบเบิกเงินรายได้ที่ได้รับมอบหมายทักท้วงและให้ผู้เบิกแก้ไขให้ถูกต้องก่อนขออนุมัติส่งจ่าย

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายรายจ่ายประเภทต่างๆ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และจัดทำเป็นประกาศของสถาบัน

ในกรณีเรื่องใดที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะให้ใช้หลักเกณฑ์และอัตราเดียวกันกับมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

การอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามหมวดรายจ่ายของงบประมาณสถาบันให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร และอาจมอบหมายให้รองผู้บริหารหรือผู้ช่วยผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติแทนได้

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อในเช็คส่งจ่ายเงินของสถาบัน ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการบริหารงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของผู้มีอำนาจลงนามประกอบนั้น

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ของสถาบันให้จ่ายได้เฉพาะกิจการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของสถาบัน และเพื่อสนับสนุนกิจการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ การจ่ายเงินนอกเหนือจากรายการที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณประจำปี ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

หมวด ๔

การงบประมาณ

ข้อ ๒๔ ให้สถาบันจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหาร จัดการทรัพย์สินและวิสาหกิจโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ งบดำเนินการของสถาบัน ได้แก่ งบประมาณที่จัดไว้สำหรับการจัดจ้างบุคลากรของสถาบัน การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับวัสดุ หรือการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินภายใต้การบริหารจัดการของสถาบัน การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ สำหรับการบริหารงานของสถาบัน

งบลงทุนของหน่วยงาน ได้แก่ งบประมาณที่จัดไว้สำหรับการลงทุน ชื่อ จัดหา สร้าง ตัดแปลง ปรับปรุง หรือพัฒนาทรัพย์สินภายใต้การบริหารจัดการของสถาบัน

ข้อ ๒๖ การจัดทำงบประมาณของสถาบันให้จำแนกหมวดและรายการงบประมาณตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ ในการจัดทำงบประมาณเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาของสถาบันในรูปแบบของเงินทุนให้นำกำไรที่ได้มาสมทบเป็นเงินทุน และให้จัดทำแผนของเงินทุน หากมีเงินได้เหลือจ่ายให้ถือเป็นเงินสะสมของสถาบันและนำมาสมทบกับงบประมาณของปีถัดไป ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๕
การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้สถาบัน จัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องจัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นรอบปีบัญชีแต่ละปี ให้สถาบัน จัดการปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี โดยผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่ออธิการบดีด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๐ ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ของสถาบัน โดยผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(อาจารย์ปราโมทย์ ชลิบเงิน)

ประธานคณะกรรมการสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ