



ระเบียบสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานและหรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือในโครงการที่สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์รับผิดชอบ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้แก่สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือในโครงการที่สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รับผิดชอบ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงาน เฉพาะกิจให้แก่สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ข้อ ๕ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่และพนักงานให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงานให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ อัตราค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง และถอดถอน พนักงานโดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็น ประกาศของสถาบัน

ข้อ ๙ การกำหนดระยะเวลาว่าจ้างการปฏิบัติงานของพนักงาน และผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงาน และผู้เชี่ยวชาญพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานหรือครบระยะเวลาการจ้าง

(๒) ลาออก

(๓) ถูกสั่งให้ออก ในกรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๔) ตาย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดโครงสร้าง การบริหารงานของสถาบัน เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการกำหนดแนวปฏิบัติของสถาบันเกี่ยวกับ วัน เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา การลา กิจ ลาป่วย ลาออก รวมทั้ง สิทธิ สวัสดิการ และอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับ
วิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(อาจารย์ปราโมทย์ ชลิบเงิน)

ประธานกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์