



ระเบียบศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกำกับดูแลศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานและหรือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ หรือในโครงการที่ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับรับผิดชอบ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับหรือในโครงการที่ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับรับผิดชอบ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจให้แก่ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

ข้อ ๕ ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่และพนักงานให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ อัตราค่าจ้าง อัตราค่าจ้างพนักงานให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ อัตราค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจจ้าง แต่งตั้งและถอดถอน พนักงานโดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือก วิธีการคัดเลือกตามความเหมาะสม โดยให้จัดทำเป็นประกาศของศูนย์

ข้อ ๙ การกำหนดระยะเวลาว่าจ้างการปฏิบัติงานของพนักงาน และผู้เชี่ยวชาญให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานและผู้เชี่ยวชาญพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานหรือครบระยะเวลาการจ้าง
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกสั่งให้ออก
- (๔) ตาย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิผล และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการกำหนดแนวปฏิบัติของศูนย์เกี่ยวกับ วัน เวลาทำงาน การทำงานล่วงเวลา การลาพัก ลาป่วย ลาออก รวมทั้ง สิทธิ สวัสดิการ และอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิผล และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ และนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การบริหารงานมีความคล่องตัว มีประสิทธิผล และมีคุณภาพ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

ประธานกรรมการกำกับดูแลศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ