



ระเบียบศูนย์กลางไม้และไม้ดอกไม้ประดับ
ว่าด้วยการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การพัสดุของศูนย์กลางไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหาร และการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์กลางไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์กลางไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์กลางไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

“ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุมงาน การจำหน่าย และการ ดำเนินการอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของ การรับขน การจ้างเหมาบริการ การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และการจ้างที่ปรึกษา

“การจัดทำเอง” หมายความว่า การที่ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับจัดทำพัสดุขึ้นเองหรือดำเนินโครงการเอง

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ การซื้อหรือการจ้าง กระทำได้ ๕ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ
- (๕) วิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๕ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติวงเงินและกำหนดวิธีการซื้อหรือการจ้าง

การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

ข้อ ๖ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง นอกเหนือจากวิธีตกลงราคา ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๗) คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๘) คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา
- (๙) คณะกรรมการจ้างผู้ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอย่างน้อยสองคน

ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมา
พร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคน
มีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธาน
กรรมการออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่
กำหนด ให้เสนอผู้อำนวยการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่
หากผู้อำนวยการเห็นว่าการประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ
ก็ได้

ข้อ ๙ การซื้อหรือการจ้างที่มีลักษณะจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ
และหรือข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกัน
เป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาตัดสิน และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว จำเป็นต้องให้มีการปรับปรุง
ข้อเสนอให้ครบถ้วน และเป็นไปตามความต้องการก่อนพิจารณาด้านราคา ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการ
ประกวดราคาทั่วไป เว้นแต่กำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นซองประกวดราคาโดยแยกเป็น

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขใน
เอกสารประกวดราคาด้วย

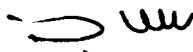
ข้อ ๑๐ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หลักเกณฑ์ วิธีการ ตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการพัสดุ เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่นำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการพัสดุ เงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของอธิการบดีเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการกำกับดูแลศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ รักษาการ
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

ประธานกรรมการกำกับดูแลศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ