

ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ กอง
หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

เพื่ออนุวัติการตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๑๕ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดีหรือสำนักงานผู้อำนวยการ กอง หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เป็นงาน หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ดังนี้

ข้อ ๑ กิจการใดที่ได้ดำเนินการภายใต้งานหรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานไปแล้ว ให้ถือว่าเป็นไปตามประกาศนี้

บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดี คณะเศรษฐศาสตร์ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดี คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

(๑) งานบริหารและธุรการ

(๒) งานคลังและพัสดุ

(๓) งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

(๔) งานบริการวิชาการและวิจัย

(๕) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายอำนวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้